

Informační koncepce MPSV pro období 2023-2027

verze 1.2



Verze dokumentu: 1.2
Datum: 4/17/2025

Obsah

Část A: Úvod	3
1. Identifikace Informační koncepce	4
1.1 Základní údaje o Informační koncepci	4
1.2 Rozsah a účel Informační koncepce	4
2. Manažerské shrnutí Informační koncepce	7
2.1 Shrnutí hlavních bodů IK MPSV	7
2.2 Struktura Informační koncepce	8
Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV	9
1. IK MPSV v kontextu eGovernmentu	10
1.1 Poslání MPSV	10
1.2 Strategie eGovernmentu v ČR	13
1.3 Strategie MPSV v kontextu eGovernmentu	18
1.4 Zásadní změny v okolním prostředí, na které musí reagovat MPSV v krátkém období	19
2. Cíle IK MPSV	20
2.1 Soulad s cíli IK ČR	34
Část C: Koncepce architektury úřadu	35
1. Přehled stávajícího stavu	36
1.1 Přehled celkové architektury MPSV	36
1.2 Přehled business architektury	38
1.3 Přehled architektury IS	40
1.4 Přehled technologické architektury	45
1.5 Přehled architektury ICT infrastruktury a komunikačních technologií	49
1.6 Kontext stávající architektury úřadu	51
1.7 Přehled běžících a připravovaných projektů	51
2. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	60
2.1 Motivace ke změnám	60
2.2 Strategické, externí a interní business požadavky	61
2.3 Model motivační architektury úřadu	62
2.4 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury úřadu	64
3. Návrh cílového stavu	71
3.1 Architektonická vize úřadu	71
3.2 Návrh cílové business architektury	73
3.3 Návrh cílové architektury IS	75
3.4 Návrh cílové technologické architektury	81
3.5 Návrh cílové architektury ICT infrastruktury	85
3.6 Kontext cílové architektury úřadu	88
3.7 Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)	90
4. Plán realizace změn (Roadmap)	91
4.1 Přehled programů a projektů ICT	92
Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu	96
1. Zhodnocení stávajícího stavu	97

1.1	Řízení životního cyklu IS	97
1.2	Řízení schopností ICT útvaru	101
1.3	Spolupráce s ostatními útvary MPSV a na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu	102
1.4	Způsob financování ISVS	103
2.	Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT	105
2.1	Přehled externích úkolů, vlivů a cílů a vnitřních motivací	105
2.2	Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR	106
2.3	Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb	108
2.4	Shrnutí a interpretace identifikovaných potřeb změn řízení ICT	110
3.	Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu	111
4.	Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV (dílní Roadmap)	114
4.1	Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT	115
4.2	Plán řízení kybernetické bezpečnosti – činnosti v oblasti řízení bezpečnosti	116
Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování		117
1.	Naplňování Informační koncepce	118
1.1	Postupy při provádění změn Informační koncepce	118
1.2	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce	120
2.	Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona	123
2.1	Odpovědnosti za realizaci Informační koncepce	123
2.2	Splnění zákonných povinností	124
3.	Přehled verzí a změn IK MPSV	127
3.1	Historie verzí	127
Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV		130
1.	Dodatky	131
1.1	Základní pojmy a zkratky	131
1.2	Seznam tabulek a schémat	137
2.	Přílohy	139
2.1	Přehled agend a kompetencí MPSV	139
2.2	Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům	141
2.3	Přehled a karty informačních systémů	144

Část A: Úvod

1. Identifikace Informační koncepce

1.1 Základní údaje o Informační koncepci

Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci

Název organizace	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Typ organizace	Ústřední orgán veřejné správy
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
Datum schválení	17. 4. 2025 (IK 2023–2027, verze 1.2) 28. 3. 2024 (IK 2023–2027, verze 1.1) 30. 3. 2023 (IK 2023–2027, verze 1.0)
Doba platnosti	5 let
Konec platnosti	2027
Aktuální verze	1.2

Tabulka 2: Autorizace a schválení Informační koncepce

Role	Osoba	Datum	Podpis
Autoři	Kolektiv autorů pod vedením: Ing. Milana Lonského – ředitele odboru 94 (správy aplikací ICT)		
Schvalovatelé	Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí		

1.2 Rozsah a účel Informační koncepce

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) zpracovalo tuto Informační koncepci s platností na pět let dle požadavku **zákona č. 365/2000 Sb.**, o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších

zákonů, a v souladu s ustanoveními **vyhlášky č. 360/2023 Sb.**, o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.¹

Tato koncepce se týká **Integrovaného informačního systému Ministerstva práce a sociálních věcí**² (dále také jako IIS MPSV), který byl s účinností od 1. 1. 2025³ definován zákonem ČNR č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení. IIS MPSV je dle § 4c zákona č. 582/1991 Sb. „informačním systémem veřejné správy, jehož správcem je ministerstvo a který zahrnuje

- a) Jednotný informační systém práce a sociálních věcí podle zákona o Úřadu práce České republiky a informační systémy, které jsou jeho součástí podle zvláštních právních předpisů,
- b) Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení, který zahrnuje informační systémy, které jsou jeho součástí podle zvláštních právních předpisů nebo které slouží k plnění úkolů České správy sociálního zabezpečení, územních správ sociálního zabezpečení nebo Institutu posuzování zdravotního stavu,
- c) další informační systémy, jejichž správcem je ministerstvo a které slouží k plnění úkolů
 1. ministerstva,
 2. České správy sociálního zabezpečení,
 3. územních správ sociálního zabezpečení,
 4. Institutu posuzování zdravotního stavu, nebo
 5. Úřadu práce České republiky.“

Tato koncepce se tedy týká informačních systémů veřejné správy (ISVS) spravovaných přímo MPSV. Z podřízených organizací ministerstva a organizací zřízených ministerstvem jsou do koncepce zahrnuty Úřad práce (ÚP), Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD), Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a Technická inspekce České republiky (TIČR). Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení (IIS ČSSZ) není ještě plně zahrnut v IIS MPSV a ani v této koncepci popisován na aplikační úrovni, jelikož vzhledem k datu účinnosti této změny od 1. 1. 2025 probíhají změny potřebné pro plnou integraci pod jednotnou správu ICT MPSV. V průběhu roku bude docházet k postupnému technickému začlenění na technologické, procesní i aplikační úrovni do IIS MPSV. Z toho důvodu aktuálně zůstává Informační koncepce ČSSZ oddělená a detailně popisuje informační systémy ČSSZ v rámci původního IIS ČSSZ.

Koncepce vychází obsahově z cílů a principů Informační koncepce České republiky (IK ČR), programu Digitální Česko a současně vychází z cílů vedení MPSV. V [části B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) koncepce jsou definovány cíle MPSV v oblasti řízení a rozvoje informačních a komunikačních technologií a zasazený do širšího kontextu budování eGovernmentu v ČR. V [části C: Koncepce architektury úřadu](#) je popsán současný stav a budoucí stav architektury MPSV a naznačena cesta k dosažení cílového stavu. V [části D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) je analogickým způsobem popsán současný stav, budoucí

¹ Všechny právní normy uvedené v dokumentu jsou v platném znění (ve znění pozdějších předpisů), pokud není uvedeno jinak.

² V AIS RPP je IIS MPSV veden pod identifikátorem 16703.

³ 1. 1. 2025 nabyl účinnosti zákon č. 395/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, a další související zákony (pozn.: vč. zmíněného zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení).

stav a plánované změny v oblasti řízení ICT. V [části E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování](#) jsou uvedeny postupy pro aktualizaci IK a vyhodnocování jejího plnění. V poslední části, [Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV](#), jsou pak uvedeny přílohy, přičemž mezi nejdůležitější patří karty aplikací, které obsahují popisy informačních systémů, a seznam všech zákonů a vyhlášek týkající se zpracování Informační koncepce MPSV.

2. Manažerské shrnutí Informační koncepce

2.1 Shrnutí hlavních bodů IK MPSV

Informační koncepce MPSV vychází obsahově z cílů [Informační koncepce ČR](#) (IK ČR) a naplňuje jak cíle, tak principy IK ČR, programu [Digitální Česko](#) a současně cíle rozvoje resortu MPSV.

Informační koncepce MPSV rozpracovává cíle IK ČR v kontextu MPSV, definuje konkrétní cíle MPSV v oblasti digitalizace a budování eGovernmentu a konkretizuje cíle do realizačních záměrů. IK MPSV tak popisuje jak stávající stav, tak stav cílový, a doplňuje tento pohled o popis způsobu, jak bude cílového stavu dosaženo.

MPSV si stanovilo cestu **postupného vybudování plné digitální podpory svých agend a úkolů**.

Konkrétně vedení ICT MPSV stanovilo pět [strategických oblastí](#) pro rozvoj ICT:

1. Digitalizace pro klienta	MPSV si stanovuje za cíl poskytovat uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.
2. Strategie Úřadu práce	V rámci řízení resortu je cílem transformace ÚP na moderní a proklientsky orientovaný úřad.
3. Efektivní úřad	Z pohledu vnitřní efektivity si MPSV stanovuje cíl být efektivně řízenou organizací s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.
4. Data úřadu	V datové oblasti je cílem vybudování jednotné datové základny a vytvoření konceptuálního datového modelu.
5. Provoz a bezpečnost	V oblasti provozu a údržby zůstává cílem udržení bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Pro tyto cíle jsou stanoveny konkrétní, kvantifikované metriky a termíny pro jejich splnění. Jednotlivé cíle budou realizovány jak interními silami v rámci standardního liniového řízení, tak (zejména u velkých změn) dedikovanými projekty. Jedná se jak o velké projekty technického charakteru (např. budování nových agendových informačních systémů), tak o projekty zaměřené na nastavení a optimalizaci procesů. Detailnější popis uvedených cílů a přiřazení projektů / záměrů je uvedeno v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#).

Soupis projektů uvedený v této verzi IK jistě není konečný a pro dosažení cílů stanovených v koncepci je MPSV pravidelně reviduje během cyklů aktualizace IK.

2.2 Struktura Informační koncepce

IK MPSV je rozsáhlým dokumentem, který pojímá problematiku digitalizace v rámci MPSV komplexně: stanovuje vrcholové strategické cíle, popisuje stávající i budoucí stav a představuje způsob, jakým bude cílového stavu dosaženo.

Míra detailu popisu je v IK odstupňována tak, aby umožnila najít jak souhrnné informace, tak detailní popisy, jsou-li potřeba. Klíčovými jsou části B, C a D: [část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) představuje vrcholový pohled, zatímco [část C: Koncepce architektury úřadu](#) a [část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) popisují architekturu úřadu a způsoby řízení ve větším detailu. Detailní popisy aplikací jsou vzhledem ke svému rozsahu uvedeny v přílohách.

Konkrétně je IK MPSV členěna následovně:

- [Část A: Úvod](#) obsahuje základní identifikaci a vymezení koncepce a manažerské shrnutí.
- [Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) představuje strategii MPSV ve vazbě na budování eGovernmentu a popisuje konkrétní cíle IK MPSV.
- [Část C: Koncepce architektury úřadu](#) je rozdělena do popisu stávajícího stavu a cílového stavu a obsahuje roadmapu, která nastiňuje způsob dosažení cílového stavu. Tato část koncepce nabízí pohled na architekturu úřadu přes jednotlivé vrstvy architektury, které jsou zachyceny ve schématech.
- [Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) je analogicky k předchozí části také rozdělena na shrnutí současného stavu, popis cílového stavu a roadmapu, která nastiňuje způsob dosažení cílového stavu.
- [Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování](#) stanovuje způsoby naplňování IK a funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona.
- [Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV](#) kromě standardních příloh (např. seznam zkratk) obsahuje karty aplikací, které obsahují detailní popisy jednotlivých informačních systémů.

Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV

1. IK MPSV v kontextu eGovernmentu

V této kapitole je popsán vztah IK MPSV a souvisejících strategických dokumentů MPSV a eGovernmentu.

Pro účely IK MPSV je eGovernment chápán jako správa věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Cílem zavádění eGovernmentu je co nejefektivnějším způsobem poskytovat klientům veřejné správy služby, co nejvíce jim usnadňující jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě. MPSV jako jeden z klíčových orgánů veřejné správy má v oblasti elektronizace veřejné správy v ČR stěžejní roli.

1.1 Poslání MPSV

MPSV má ze své role určené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, a dalšími zákony, nařízeními a usneseními v gesci následující oblasti:

- pracovněprávní vztahy,
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- zaměstnanost a rekvalifikaci,
- kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci,
- důchodové zabezpečení,
- nemocenské pojištění,
- sociální péči,
- péči a pracovní podmínky žen a mladistvých,
- rovnost příležitostí pro muže a ženy,
- právní ochranu mateřství,
- péči o rodinu a děti,
- péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc,
- pracovní migraci a sociální integraci,
- evropské integrace a čerpání finanční pomoci z fondů Evropské unie,
- další otázky mzdové a sociální politiky.

Jednotlivé agendy a úkony připadající MPSV jsou uvedeny v [části F, 2.1: Přehled agend a kompetencí MPSV](#) a definované zákony, jejichž přehled je v [části F, 2.2: Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům](#).

Ministerstvu práce a sociálních věcí jsou podřízeny tyto organizace:

- Úřad práce České republiky (ÚP),
- Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ),
- Státní úřad inspekce práce (SÚIP),
- Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD).

Dále je Ministerstvo práce a sociálních věcí zřizovatelem Technické inspekce České republiky (TIČR), pěti ústavů sociální péče a Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i., který vznikl sloučením dvou výzkumných ústavů (Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i. a Výzkumný ústav bezpečnosti práce v. v. i.), a to ke dni 1. 1. 2025.

Úřad práce České republiky

Mezi hlavní činnosti a poslání ÚP patří poskytování informací z oblasti zaměstnanosti, vyplácení dávek podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci, ochrana zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, poskytování dávek státní sociální podpory, příspěvků na péči pro osoby závislé na pomoci jiných osob, poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi, poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením (OZP), poskytování dávek péstounské péče a poskytování dávky náhradního výživného pro nezaopatřené dítě. ÚP je zřízen zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Jeho činnost upravují především tyto zákony: zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném), zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů.

Česká správa sociálního zabezpečení

Hlavním posláním ČSSZ je důchodové a nemocenské pojištění a výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Podřízenými správními orgány ČSSZ jsou Územní správy sociálního zabezpečení (ÚSSZ) a Institut posuzování zdravotního stavu (IPSZ), který vykonává působnost v oblasti lékařské posudkové služby. ČSSZ plní rovněž úkoly vyplývající z mezistátních úmluv o sociálním zabezpečení a podle koordinačních nařízení Evropské unie je styčným místem vůči zahraničním institucím pro peněžité dávky v nemoci a mateřství, důchody a pro určení použitelných právních předpisů.

ČSSZ byla zřízena zákonem ČNR č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu. Činnost ČSSZ upravuje zákon ČNR č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, a zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.

Státní úřad inspekce práce

Zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, byly zřízeny Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a osm oblastních inspektorátů práce (OIP). Orgány inspekce práce jsou orgány státní správy, jejichž hlavním posláním je kontrola

dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dále také kontrola v oblasti zaměstnanosti dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Kromě kontrol patří k základním posláním orgánů inspekce práce poradenská, konzultační a osvětová činnost. SÚIP a OIP kromě vlastní kontrolní činnosti vykonávají i správní činnost, kdy na základě zjištění z kontrol v odůvodněných případech rozhodují o přestupcích a ukládají za jejich spáchání pokuty či jiný druh správního trestu.

Činnost Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce se řídí těmito zákony: zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a dalšími právními předpisy. Inspekce také kontroluje dodržování povinností vyplývajících z těchto zákonů: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a z dalších právních předpisů.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Hlavním posláním Úřadu je zprostředkování náhradní rodinné péče na mezistátní úrovni, dávání souhlasu k osvojení dítěte do zahraničí, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k cizině, či vymáhání výživného na základě mezinárodních smluv nebo jinak zajištěné vzájemnosti.

Činnost Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí v České republice upravuje především § 35 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Technická inspekce České republiky

V souladu s § 5 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení je organizace pověřena k plnění státního odborného dozoru v oblasti bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení. Hlavními činnostmi je:

- podávání odborných stanovisek k aktivitám spojeným s plněním požadavků bezpečnosti provozu technických zařízení,
- provádění prohlídek a zkoušek k osvědčení splnění předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- prověřování odborné způsobilosti osob ke konstrukčním aktivitám,
- prověřování odborné způsobilosti a udělování osvědčení,
- vedení evidence osob a správa šíření jejich informací v rámci jiných orgánů podle jiných právních předpisů a veřejnosti.

1.2 Strategie eGovernmentu v ČR

1.2.1 Digitální Česko

Program Digitální Česko⁴ je ucelená vize realizovaná na základě souboru několika koncepcí, implementačních plánů a strategií v souladu s potřebami České republiky a Evropské unie. Tento program zastřešuje čtyři hlavní pilíře (dílčí koncepce/strategie), jež dohromady tvoří jeden logický celek:



1. Česko v digitální Evropě
2. Digitální ekonomika a společnost
3. **Informační koncepce ČR** (zásadní dokument pro tuto koncepci)
4. Digitální vzdělávání

Implementační plán 2024

K programu Digitální Česko byl vytvořen Implementační plán programu Digitální Česko 2024⁵, jež obsahuje seznam projektových námětů, záměrů a spuštěných projektů programu pro rok 2024 a následující roky, a to včetně projektů plánovaných či realizovaných v rámci MPSV.

Implementační plán programu Digitální Česko představuje souhrn projektových námětů (projektů v ideovém stádiu přípravy), záměrů (projektů v přípravné fázi) a spuštěných projektů, které jsou realizovány nebo připravovány na rok 2024 a roky následující. Záměry a projekty jsou rozděleny podle 4 hlavních tematických oblastí – pilířů programu Digitální Česko (Česko v digitální Evropě, Digitální ekonomika a společnost, Informační koncepce České republiky, Digitální vzdělávání).

Vláda si vytyčila čtyři základní oblasti, kde chce v této dekádě dosáhnout významného zlepšení:

- digitalizaci veřejných služeb,
- digitalizaci podniků,
- digitální dovednosti,
- budování infrastruktury.

Níže jsou popsány jednotlivé části programu Digitální Česko.

1.2.1.1 Česko v digitální Evropě – Koncepce působení ČR v oblasti digitální agendy Evropské unie (EU)

Česko v digitální Evropě je základní vládní koncepcí, která se zaměřuje na budování jednotného digitálního trhu v Evropě a stanovuje hlavní a dílčí cíle České republiky v oblasti vyjednávání o digitálních agendách v EU.

Vrcholovými cíli Koncepce Česko v digitální Evropě je, aby do konce horizontu implementačních plánů této koncepce platilo, že „Česká republika dosáhla prokazatelných výsledků a díky tomu rozpoznaného respektu,

⁴ [Digitální Česko](#) (web)

⁵ [Implementační plán programu Digitální Česko 2024](#) (pdf, 06.09. 2023, v. 1.5)

jako jedna z předních zemí při budování jednotného digitálního trhu.“⁶ a zároveň bylo splněno, že „Česká republika je schopná koordinovaně zformulovat a následně vyjednávat přínosy definované dílčími vertikálními cíli a pozicemi.“⁷

Dlouhodobá vize, kterou si koncepce klade, zní:

„Česká republika aktivně a jednotně prosazuje zájmy svých občanů a firem v EU. ČR a koalice podobně smýšlejících států ve spolupráci s ostatními státy EU hrají aktivní roli ve vytváření digitálně přívětivé evropské legislativy, která podporuje rozvoj nových technologií, podnikání, posiluje inovace a ve středu svých aktivit má člověka a zlepšení kvality každodenního života vč. důrazu na ochranu jeho práv.“⁸

V rámci implementace koncepce bude Česká republika naplňovat tři hlavní cíle, které jsou:

1. Institucionální zajištění koordinace digitální agendy EU a naplňování cílů a vize vyplývajících z evropské digitální dekády

Česká republika musí být schopna identifikovat přínosy a rizika legislativních iniciativ Komise, hrát aktivní roli v evropských vyjednáváních a ambiciózně prosazovat dílčí cíle a pozice, a to napříč evropskými institucemi.

2. Zajištění účinné komunikace o aktuálních tématech a příležitostech v digitální agendě EU

Pro dosažení tohoto cíle bude Česká republika prosazovat formování a přijetí evropské legislativy, která přinese konkrétní pozitivní dopady pro občany a firmy, a to při zvažování dopadů na trh, ekonomiku, trh práce, vzdělávání a zohlednění společenského i etického rozměru nových obchodních modelů.

3. Prosazování národní pozice ČR u prioritních témat v digitální agendě EU

Cílem je, aby ČR byla aktivním a srozumitelným partnerem v EU. Tento přístup předpokládá znalost potřeb ČR a schopnost formulovat na jejich základě priority ČR v EU. Při vytváření priorit v oblasti digitální agendy EU vychází ČR z otevřenosti české ekonomiky, výrazné orientace na export a spolupráci se třetími zeměmi.

Digitální dekáda 2030

Politický program Evropské unie Digitální dekáda 2030, stanovuje cíle pro digitalizaci v rámci EU do konce tohoto desetiletí. Jeho implementace by měla umožnit efektivnější pokrok v digitální transformaci a je důležitou součástí pilíře Česko v digitální Evropě pro následující období. K efektivní implementaci Digitální dekády 2030 bude klíčová pravidelná spolupráce v rámci meziresortního Výboru pro Česko v digitální Evropě, včetně konzultací se sociálními, hospodářskými a nevládními partnery, a také informování veřejnosti. Další zlepšení v těchto aktivitách do velké míry závisí na dostupných personálních kapacitách, jejichž audit je zahrnutý do implementačního plánu 2024, souhrn projektů pro rok 2024 a roky následující. V kontextu voleb do Evropského parlamentu v roce 2024, složení nové Evropské komise a v návaznosti na implementaci Digitální dekády 2030 se otevírá příležitost pro revizi koncepce Česko v digitální Evropě.

⁶ [Česko v digitální Evropě](#) (pdf, 31.08.2023, v. 1.6)

⁷ Tamtéž.

⁸ Tamtéž.

Dokument následně uvádí hlavní cíle příslušných pilířů vize Digitální Česko a jednotlivé aktivní záměry (projekty), které tento hlavní cíl naplňují, včetně projektů běžících v rámci MPSV. Jde o projekty, které jsou v realizaci, příp. se jejich realizace připravuje a jejich dokončení spadá do období tohoto implementačního plánu či do období na něj navazující.

1.2.1.2 Digitální ekonomika a společnost

Česká republika považuje digitální transformaci jako jeden z nezbytných kroků pro posílení své konkurenceschopnosti. Na národní úrovni je důraz na digitalizaci reflektován v koncepci Digitální ekonomika a společnost⁹ v rámci strategie Digitální Česko. Cílem této koncepce je podpořit rozvoj českého digitálního ekosystému skrze konkrétní opatření dotýkající se oblastí výzkumu, vývoje a aplikace nových technologií (umělé inteligence, cloud computing, big data, blockchain, kvantové technologie apod.) v jednotlivých sektorech ekonomiky, podnikové sféře, infrastruktury a konektivity a v legislativně – institucionálním zakotvení.

Pro dosažení tohoto stavu stanovuje koncepce **7 hlavních cílů**:

1. Podpora výzkumu, vývoje a inovací v oblasti digitální ekonomiky a společnosti
2. Zralost a připravenost sektorů ekonomiky na digitální transformaci
3. Připravenost občanů na změny trhu práce, vzdělávání a rozvoj digitálních dovedností
4. Podpora konektivity a infrastruktury digitální ekonomiky a společnosti
5. Zajištění bezpečnosti a důvěry v prostředí digitální ekonomiky a společnosti
6. Legislativa podporující všechny aspekty digitální ekonomiky a společnosti
7. Institucionální zajištění centrální koordinace politik na podporu digitální ekonomiky a společnosti

1.2.1.3 Informační koncepce České republiky

IK ČR¹⁰ vznikla na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v souladu s usnesením vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022. V této koncepci jsou stanoveny cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořízení, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice. Tato koncepce je platná vždy na období pěti let a je závazná pro všechny státní orgány, tedy včetně MPSV.

Informační koncepce ČR jako zastřešující dokument obsahuje zejména:

- cíle ČR v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy,
- obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj takových informačních systémů a jejich služeb,
- obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

⁹ [Digitální ekonomika a společnost 2024](#) (pdf, 31.08.2024, v. 1.3)

¹⁰ [Informační koncepce ČR](#) (pdf, 06.09.2023, v. 1.5)

Tato stěžejní koncepce definuje poslání a vize eGovernmentu v České republice.

Poslání eGovernmentu je:

„Poskytovat klientům veřejné správy jednoduché a efektivní služby, které jim usnadní jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě.“¹¹

Vizí eGovernmentu do konce horizontu této koncepce je:

„Česká republika je díky klientskému přístupu, modernímu návrhu úředních procesů a efektivnímu využívání digitálních a nedigitálních technologií jednou z předních zemí v přívětivosti veřejné správy.“¹²

Informační koncepce ČR rozpracovává tuto vizi do řady cílů, které realizují jednotlivé orgány veřejné správy. Indikátorem naplnění této vize je pozice ČR v žebříčku dle Indexu digitální ekonomiky a společnosti (DESI) Evropské komise a stav plnění jednotlivých cílů.

Naplnění vize Informační koncepce ČR bude řízeno ve struktuře **6 hlavních cílů**:

1. Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy
2. Digitálně přívětivá legislativa
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy
6. Efektivní a pružný digitální úřad

Tyto hlavní cíle pak IK ČR dále rozpracovává a definuje jejich dílčí cíle, kterými jsou realizovány. Koncepce MPSV vychází z IK ČR a je v ní ve všech klíčových bodech v souladu.

1.2.1.4 Digitální vzdělávání

Tento strategický dokument¹³ definuje vzdělávání a prohlubování dovedností obyvatel v kontextu rozvoje digitálních technologií a jejich využívání jako nezbytnou součást a předpoklad pro úspěšnou digitální transformaci České republiky. Osvojování digitálních dovedností pro práci i život staví do popředí i evropské strategie a legislativa, např. politický program Digitální dekáda 2030 uvádí jako prioritní cíl EU zlepšit digitální dovednosti a kompetence občanů. Účelem dokumentu Digitální vzdělávání je proto doplnění a adekvátní rozšíření stávajícího programu Digitální Česko o oblast digitálního vzdělávání s důrazem na osvojení a rozvoj digitálních dovedností v občanském i profesním životě, zpřístupnění, bezpečné a zdravé využívání digitálních technologií nebo dostupných služeb a v návaznosti na to využívání všech výhod, které digitální transformace přináší.

Ideálním cílem a vizí dokumentu je dosažení stavu, kdy:

„Digitálně gramotní občané plně využívají potenciál dostupných technologií ke svému osobnímu rozvoji, zlepšování kvality života, svému společenskému uplatnění a tím přispívají k dlouhodobé prosperitě společnosti a konkurenceschopnosti České republiky v informační a digitální ekonomice.“

¹¹ Tamtéž.

¹² Tamtéž.

¹³ [Digitální vzdělávání](#) (pdf, 04.09.2024, v.1.2)

Ve vazbě na naplnění této vize proto dokument stanovuje následující hlavní cíle:

1. Rozvoj digitálních dovedností v celoživotní perspektivě
2. Připravenost na měnící se potřeby trhu práce
3. Snižování rizik digitálního vyloučení
4. Posilování koordinace veřejného, soukromého a neziskového sektoru v rozvoji agend v oblasti digitálního vzdělávání

Dokument cílí také na naplnění cílů Evropské digitální dekády do roku 2030:

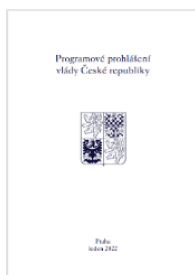
- a) minimálně 80 % osob ve věku od 16 do 74 let disponuje alespoň základními digitálními dovednostmi;
- b) v rámci Evropské unie je zaměstnáno alespoň 20 milionů specialistů v oboru informačních a komunikačních technologií s důrazem na navyšování podílu žen v této oblasti a zajištění rovného přístupu.

1.2.2 Další národní strategické dokumenty

Kromě programu Digitálního Česka a jeho tří dílčích částí, vychází IK MPSV z dalších strategicky důležitých dokumentů formulovaných na národní úrovni, konkrétně především z Programového prohlášení vlády a koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.

1.2.2.1 Programové prohlášení vlády

Ve svém aktualizovaném programovém prohlášení z 1. 3. 2023 stanovila vláda digitalizaci jako jednu ze svých prioritních oblastí.



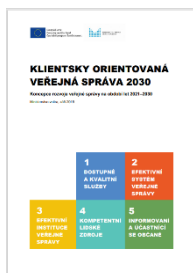
„Sjednocení a digitalizace procesů státu jsou cestou k přátelštější, efektivnější a levnější státní správě. Naučíme stát fungovat efektivně s využitím všech moderních technologií. Digitalizace je cestou nejen k pohodlnějšímu kontaktu občanů se státem, ale automatizace procesů také povede k efektivnějšímu fungování státu jako celku. Pro seniory a lidi se speciálními potřebami nadále zůstane papírová cesta.“¹⁴

V rámci digitalizace se vláda soustředí na následující oblasti:

1. Digitální služby
2. Transparence
3. Kybernetická bezpečnost
4. Konektivita a rozvoj sítí

¹⁴ [Programové prohlášení vlády](#) (web, 01.03.2023)

1.2.2.2 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030



Zastřešující vizí koncepce je zvýšení pro-klientské orientace veřejné správy: „Veřejná správa bude v roce 2030 v maximální možné míře orientovaná na klienta a bude tak přispívat k dalšímu zvyšování kvality života obyvatel a růstu prosperity ČR.“¹⁵

Naplnění vize je závislé na splnění 5 strategických cílů, jež se zaměřují na zvýšení kvality a dostupnosti služeb, veřejné správy, zlepšení fungování systému veřejné správy i jednotlivých institucí, zvýšení kompetence lidských zdrojů či zlepšení informovanosti a usnadnění participace občanů.

Schéma 1: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030



1.3 Strategie MPSV v kontextu eGovernmentu

MPSV má zpracovanou **Strategii rozvoje služebního úřadu MPSV** (dále také Strategie rozvoje MPSV) pro roky 2023 – 2027, která je zaměřená na rozvoj a zkvalitnění a zefektivnění fungování úřadu a jeho řízení ve střednědobém časovém horizontu. Tento strategický dokument byl zpracován v rámci procesu řízení kvality, který v MPSV probíhá podle Metodického pokynu řízení kvality ve služebních úřadech vydaného Ministerstvem vnitra.

Strategie rozvoje MPSV stanovila následující vizi rozvoje MPSV do roku 2027:

„MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů, ve které pracují motivovaní a spokojení zaměstnanci a jejíž provoz je založen na principech udržitelného rozvoje. Díky těmto dosaženým kvalitám je MPSV vnímáno jako respektovaný a přitažlivý zaměstnavatel.“¹⁶

¹⁵ https://kvalitavs.gov.cz/e_download.php?file=data/editor/108cs_2.pdf&original=Koncepce_KOVS2030.pdf (pdf, září 2019)

¹⁶ Strategie rozvoje služebního úřadu MPSV 2023 – 2027, v1.0, účinná od 15. 6. 2023, s. 16.

Pro dosažení vize byly dále rozpracovány následující tři strategické priority¹⁷:

1	2	3
DIGITALIZOVANÝ ÚŘAD	MODERNÍ A EFEKTIVNÍ ÚŘAD	PŘÍVĚTIVÝ A PROFESIONÁLNÍ ÚŘAD
Optimalizace a digitalizace vnitřních procesů Rozvoj digitálních nástrojů pro externí a interní komunikaci Elektronizace oběhu a vyřizování dokumentů	Ekologicky udržitelný provoz služebního úřadu Optimalizace prostor v budovách MPSV Systém trvalého zlepšování s využitím moderních metod řízení kvality Zkvalitnění práce s analýzami a daty	Efektivní systém interní komunikace Podpora sladování osobního a pracovního života zaměstnanců Podpora vzdělávání a odborný růst zaměstnanců Systém pravidelného měření a vyhodnocování spokojenosti zaměstnanců

1.4 Zásadní změny v okolním prostředí, na které musí reagovat MPSV v krátkém období

Aktivity MPSV v oblasti budování eGovernmentu vychází kromě výše uvedených legislativních a strategicko-konceptuálních rámců samozřejmě také z vývoje prostředí, ve kterém MPSV působí, a na nějž musí flexibilně reagovat.

Mezi tyto vlivy patří:

- vysoká očekávání klientů MPSV na kvalitu služeb a uživatelskou přívětivost způsobu obsluhy,
- potřeba přesných dat pro informované rozhodování,
- zpětná vazba klientů i zaměstnanců úřadů resortu,
- očekávání vysokého stupně digitalizace,
- situace na trhu práce, širší změny v národním, evropském či globálním kontextu (konflikt na Ukrajině a uprchlická krize, energetická krize, pandemie COVID-19).

Tyto vlivy jsou dále popsány v [kapitole C, 2: Přehled motivací úřadu ke změnám architektury](#).

¹⁷ Strategie rozvoje služebního úřadu MPSV 2023 – 2027, v1.0, účinná od 15. 6. 2023, s. 18.

2. Cíle IK MPSV

Rozvoj ICT MPSV je realizován jak v souladu s národně platnými strategiemi a koncepcemi rozvoje eGovernmentu a efektivní veřejné správy, tak s výše uvedenými strategickými prioritami úřadu.

Konkrétně si vedení ICT MPSV stanovilo následujících pět klíčových oblastí rozvoje:



1 Digitalizace pro klienta

Vrcholový cíl: MPSV poskytuje uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.

V rámci strategické oblasti Digitalizace pro klienta MPSV postupně realizuje řadu aktivit, jimiž reaguje na současné moderní pojetí výkonu státní správy, které je postavené na digitalizaci a proklientském přístupu.

Toto pojetí je legislativně ukotvené zejména v zákoně č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a změně některých zákonů, který stanoví, na jaké digitální služby mají fyzické a právnické osoby v ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci. Zákon tedy zároveň určil povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony.

MPSV již nyní plní požadavky zákona o právu na digitální službu tím, že klientům v plném rozsahu umožňuje činit úkony vůči úřadu prostřednictvím datové schránky nebo dokumentů opatřených uznávaným elektronickým podpisem. Dále postupně klientům umožňuje při komunikaci využívat elektronické formuláře.

Digitalizací svých agend MPSV reaguje na požadavky a předpoklady budování eGovernmentu v ČR popsané v předchozí kapitole. Zároveň tato strategická oblast a v ní definovaný cíl vycházejí ze strategického cíle IK ČR Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy (hlavní cíl č. 1).

V roce 2023 byla spuštěna klientská zóna – klientský portál MPSV Jenda¹⁸. Prvními dávkami, o které je možné přes tento portál požádat, jsou rodičovský příspěvek, příspěvek na dítě a příspěvek na bydlení. Dále Jenda zahrnuje i první služby z oblasti zaměstnanosti, a to konkrétně zprostředkování zaměstnání (evidence uchazečů) a podpora v nezaměstnanosti. Portál bude dále rozšiřován, aby umožnil komplexní zobrazení a obsluhu agend klienty MPSV. MPSV se dále zaměřuje na doplnění elektronických formulářů.

Jednou z klíčových priorit MPSV pro rok 2025 je spuštění plně digitálního systému pro Dávku státní sociální pomoci (DSSP). Tento systém je navržen s důrazem na digitálně přívětivou legislativu a uživatelsky orientovaný přístup, který minimalizuje administrativní zátěž pro občany a zjednodušuje proces podání žádostí. Díky digitalizaci bude možné podávat žádosti o dávku zcela online, a to včetně automatizovaného vyhodnocení oprávněnosti a propojení s relevantními registry a dostupnými daty veřejné správy. Elektronizace procesu umožní rychlejší zpracování žádostí, snížení chybovosti a vyšší dostupnost. MPSV se aktivně podílelo na přípravě zákona o DSSP, aby zajistilo soulad s moderními principy eGovernmentu. Nový systém rovněž nabídne transparentní sledování stavu žádosti, jednoduché vyplnění žádosti s průvodcem nebo asistované podání.

Obdobným způsobem budou připraveny změny v dávce pro osoby se zdravotním postižením a příspěvku na péči, které jsou plánovány na rok 2026.

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 3: Digitalizace pro klienty – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
1.1 Zhodnocení vhodnosti vybraných agend k digitalizaci dle písmene d), odstavce 1, odstavce 4, 5 a 6, §4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.	Metrika 1: Revidovat analýzu vhodnosti úkonů agend pro digitalizaci dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby Q4 2024 Metrika 2: Aktualizace RPP v návaznosti na výsledek revize analýzy Q4 2025	Splněno Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
1.2 Umožnění úkonů vůči úřadu prostřednictvím elektronické identifikace (dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020	Metrika 1: Digitalizace 100 % úkonů z následujících agend dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby: Q4 2026: Agenda A 1154 (SSP)	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)

¹⁸ [Jenda – Klientská zóna MPSV](#)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
Sb., o právu na digitální služby)	Metrika 2: Digitalizace 100 % úkonů z následujících agend dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby: Q4 2025: • Agenda A530 (Sociální služby) • Agenda A 1148 (Pomoc v hmotné nouzi) • Agenda A531 (Zaměstnanost) • Agenda A532 (Inspekce práce) • Agenda A 1185 (Sociálně právní ochrana dětí) • Agenda A 1804 (Dávky osobám se zdravotním postižením) • Agenda A 9166 (Náhradní výživné) • Agenda A 9191 (Služby péče o dítě v dětské skupině)	Probíhá	
1.3 Revize digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů	Metrika 1: Analýza digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů Q2/2025 Metrika 2: 100 % aktuálních formulářů zveřejněno v Katalogu služeb Q2/2025 Metrika 3: Nasazení nových formulářů Q1/2026	Probíhá Probíhá Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
1.4 Vytvoření standardů pro obsluhu klientů, obslužný model, procesní řízení	Metrika 1: Platné standardy pro obsluhu klientů, obslužný model, procesní řízení Q3/2024	Splněno	Odbor digitální transformace ICT (96)
1.5 Optimalizace získávání dat	Metrika 1: Optimalizované získávání dat o příjmech od zaměstnavatelů Q1 2024 Metrika 2: Optimalizované získávání dat o nákladech na energie Q2 2024	Splněno Splněno	Odbor digitální transformace ICT (96)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
	Metrika 3: Optimalizované získávání dat z finančních institucí Q3 2025	Probíhá	
	Metrika 4: Optimalizované získávání dat z katastru nemovitostí Q2 2025	Probíhá	
	Metrika 5: Optimalizované získávání dat z registru vozidel Q2 2025	Probíhá	

2 Strategie Úřadu práce

Vrcholový cíl: Moderní a proklientsky orientovaný Úřad práce ČR.

V rámci naplňování všech tří svých vrcholových priorit (proklientská orientace, sdílené elektronické služby a efektivně řízená organizace) se MPSV zaměřuje nejen na svůj úzce definovaný úřad, ale na celý svůj resort, tedy včetně podřízených organizací. S ohledem na stěžejní charakter agendy zaměstnanosti a úkolů zajišťovaných ÚP v době energetické krize, uprchlické krize a konfliktu na Ukrajině se strategie Úřadu práce stala strategickou oblastí rozvoje celého resortu.

Poté, co úřady práce začaly čelit zvyšujícímu se počtu žádostí, zejména v oblasti agendy státní sociální podpory, a začaly tak narážet na své kapacitní a technické limity, MPSV implementovalo klientskou zónu Jenda a jednotnou frontu. Oba tyto projekty, které jsou nadále rozvíjeny, představují technologické a procesní řešení vedoucí k významnému snížení zátěže úřadů práce.

V oblasti strategie úřadu práce se MPSV soustředí především na hlavní změny v rámci organizace práce na ÚP – procesní zpracování agend, odbřemenění poboček ÚP a vznik, rozvoj a další rozšíření specializovaných pracovišť ÚP.

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 4: Strategie Úřadu práce – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
2.1 Digitalizované procesy agendy SSP Úřadu práce jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách	Metrika 1: Implementována jednotná fronta Q1 2024	Splněno	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
	Metrika 2: Nastaveno měření procesů ÚP – určený podíl odbavených dávek SSP v zákonné lhůtě (hodnotu podílu definuje GŘÚP ve spolupráci se Sekcí 1 MPSV) Q1 2024 Metrika 3: Zavedení distribuce práce mezi pobočku a specializované pracoviště v agendě SSP (vznik Specializovaného pracoviště) Q1 2024	Splněno Splněno	1. sekce informačních technologií
2.2 Zavedení měření zaměstnanecké spokojenosti	Metrika 1: Existuje ukazatel zaměstnanecké spokojenosti ÚP a model měření Q2 2023	Splněno	Odbor digitální transformace ICT (96) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
2.3 Zavedení systému měření klientské zkušenosti	Metrika 1: Existuje systém měření klientské spokojenosti pro vybrané procesy definované GŘÚP Q4 2025	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
2.4 Vytvoření digitálního kanálu Klientská zóna pro agendy ÚP	Metrika 1: Vybudována klientská zóna pro agendu SSP Q1 2024 Metrika 2: Určený podíl produkce je obsloužen digitálním kanálem (hodnotu metriky definuje GŘÚP ve spolupráci se Sekcí 1 MPSV) Q1 2024	Splněno Splněno	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky 1. sekce informačních technologií
2.5 Implementace asistovaného podání	Metrika 1: Implementace Asistovaného podání na České poště Q3 2024 Metrika 2: Implementace Asistovaného podání na ÚP Q4 2024 Metrika 3: Implementace Ztotožňovací aplikace na ÚP Q1 2025	Splněno Splněno Splněno	Odbor digitální transformace ICT (96)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
2.6 Zefektivnění řízení práce pobočkových pracovníků	Metrika 1: Pilotní provoz rezervačního systému Lístekomat Q1 2025 Metrika 2: Nasazení systému Lístekomat v plném rozsahu na všech pobočkách ÚP Q2 2025	Splněno Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)

3 Efektivní úřad

Vrcholový cíl: MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.

Zatímco strategická oblast Digitalizace pro klienta je orientovaná vně MPSV, strategická oblast Efektivní úřad se obrací dovnitř MPSV a zaměří se na změny, které je nutné uskutečnit uvnitř organizace, aby efektivně plnila své závazky při poskytování digitálních služeb a výkonu svých agend obecně a zároveň dostála principům řádného hospodáře.

MPSV si klade za cíl využívat moderní technologie a procesní inovace k maximalizaci své efektivity a k optimalizaci služeb pro své klienty, být schopné rychle reagovat na změny ve vnějším prostředí (jaké např. přinesly pandemie COVID-19, válečný konflikt na Ukrajině a migrační vlna a energetická krize) a adaptovat své procesy, aby co nejlépe odpovídaly potřebám klientů i zaměstnancům resortu. Ke zvýšení efektivity fungování MPSV bude přispívat celá řada iniciativ. Změny se odehrávají jak na strategické a koncepční úrovni (což mj. zachycuje tato Koncepce), tak úrovni operativy. Tyto změny se týkají mj. také racionalizace a hledání možností využití synergií IT oddělení napříč resortem.

V roce 2023 se MPSV zaměřilo na zlepšení nástrojů, které zefektivní a zjednoduší práci zaměstnanců (např. zpřístupnění služeb Office 365 pro mobilní zařízení).

Z pohledu operativy se MPSV zaměří na rozsáhlejší aktivity spojené s využíváním systému SAP, a to se zaměřením na přípravu na upgrade na SAP S/4HANA a na úpravu podpory procesů z oblasti lidských zdrojů (HR).

Od roku 2025 MPSV zavádí platformu pro řízení procesů, na které bude digitalizovat vnitřní činnosti, jako je vykazování a akceptační protokoly, minitendry, vnitřní připomínkové řízení, oponentní připomínkové řízení nebo oběh informací a úkolů (referátníky). Platforma navíc umožní budování dalších procesů, včetně těch, které vyžadují spolupráci s jinými orgány a úřady, například procesů pro sociální partnery.

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 5: Efektivní úřad – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
3.1 Generační obměna SAP	Metrika 1: Dokončení upgradu na SAP S/4HANA Q4 2027	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.2 SAP rozvoj HR procesů	Metrika 1: Dokončeno rozšíření systému o - evidence vzdělávacích aktivit Q4 2023 - adaptační proces Q4 2024 - hodnocení státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru Q4 2025 - elektronický spis zaměstnance Q4 2025	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.3 Vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS)	Metrika 1: Spuštění RESSS do produkčního provozu na MPSV Q4 2026	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.4 Zavedení služeb MS Office 365 pro mobilní zařízení	Metrika 1: Služby O365 na mobilním zařízení bude moci využívat 100 % uživatelů (s účtem v doméně mpsv.cz a vyhovujícím zařízením) Q2 2023	Splněno	Odbor provozu ICT (93)
3.5 Implementace celoevropského řešení i-Support	Metrika 1: Spuštění i-Support do produkčního provozu 2030	Probíhá	ÚMPOD ve spolupráci s Odborem správy aplikací ICT (94)
3.6 Interní digitalizace	Metrika 1: Interní digitalizace procesu Minitendry Q2 2025	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Interní digitalizace procesu Akceptační protokoly Q1 2025	Splněno	
	Metrika 3: Interní digitalizace procesu Sociální partneři Q1 2025	Splněno	

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
3.7 Zavedení interních nástrojů pro zefektivnění řízení IT podpory	Metrika 1: Zavedení Confluence pro technickou a business dokumentaci systémů Q2 2024 Metrika 2: Zavedení nástroje JIRA pro incident management Q4 2024 Metrika 3: Zavedení nástroje JIRA pro řízení projektů a change managementu Q2 2025 Metrika 4: Zavedení nástroje na řízení testů xRay Q4 2024 Q2 2025	Splněno Splněno Probíhá Splněno	Odbor digitální transformace ICT (96)
3.8 AI chatbot, voicebot pro call centrum	Metrika 1: Nasazení interaktivních komunikačních asistentů chatbot a voicebot pro obecné dotazy Q1 2025 Metrika 2: Nasazení interaktivních komunikačních asistentů chatbot a voicebot pro personalizované dotazy Q4 2025	Splněno Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)

4 Data úřadu

Vrcholový cíl: Vybudování jednotné datové základny a vytvoření konceptuálního datového modelu.

MPSV reaguje na rostoucí význam a potřeby dostupnosti dat pro analytické účely úřadu a pravidelný reporting, který umožní rozhodnutí založená na datech. Získávání dat pro uvedené účely je nyní v některých případech značně obtížné, spojené s vysokými náklady a časovým zpožděním. Úřad si proto stanovil za svůj cíl vybudovat jednotnou datovou základnu, která představuje novou integrovanou datovou platformu v rámci resortu. Jejím cílem je agregovat data z primárních systémů a tato data transformovat do podoby konceptuálního datového modelu. Komponenta datové základny tak slouží k vzájemné datové integraci různých zdrojů dat a zabezpečení jejich jednotné interpretace v rámci celého resortu.

Základem pro efektivní zpracování a pochopení dat je jejich jednoznačný a úplný popis. Tento popis musí být sdílen mezi věcnými sekcemi MPSV a týmy ICT tak, aby si obě strany byly schopny porozumět při diskusi o tom, jaká data je nutné zpracovávat, ukládat, reportovat, zasílat, přijímat atd. bez ohledu na vlastní technologie. Tím společným jazykem věcných sekcí a ICT pro popis dat je Konceptuální datový model (KDM), který zachycuje

význam jednotlivých datových entit, jejich atributy, vzájemné vztahy a případně další informace nutné ke správné interpretaci dat.

MPSV průběžně buduje dvě základní komponenty datové architektury: datový sklad (DWH) pro reporting a analýzu dat a konsolidované datové úložiště (KDU) pro získání úplného obrazu o klientovi napříč různými systémy využívanými úřady v rámci resortu MPSV.

Byl spuštěn portál **data.mpsv.cz**, který slouží k publikaci otevřených dat MPSV a ÚP. Tato data jsou strukturovaně rozdělena podle věcných oblastí (aktuálně data o zaměstnanosti a trhu práce) pro snadné vyhledávání. Každá datová sada obsahuje popis, vymezené územní pokrytí, dotčené časové období a frekvenci aktualizace, což usnadňuje orientaci a interpretaci dat. Otevřená data jsou publikována ve strojově čitelných formátech a k jednotlivým sadám jsou připojeny odkazy ke stažení. Všechny datové sady jsou rovněž registrovány v Národním katalogu otevřených dat (NKOD), což zajišťuje jejich standardizaci a širokou dostupnost. Díky portálu data.mpsv.cz mohou uživatelé volně získávat a využívat informace pro analýzy trhu práce či tvorbu statistik, které pracují s údaji o zaměstnanosti a sociální oblasti. Nabízená data pokrývají širokou škálu témat: například měsíční míru nezaměstnanosti, strukturu uchazečů o zaměstnání a volných míst podle vzdělání, nezaměstnanost v jednotlivých regionech, počty volných pracovních míst evidovaných ÚP či statistiky výdělků a mezd. Datové sady často obsahují historický vývoj ukazatelů (například údaje od roku 2014 do 2024) a jsou pravidelně aktualizovány, typicky na měsíční bázi.

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 6: Data úřadu – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
4.1 Data IS Centrum, IS Práce, IS Nouze jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely	Metrika 1: 80 % relevantních dat IS Centrum přeneseno do DWH Q2 2024 Metrika 2: 80 % relevantních dat IS Práce přeneseno do DWH Q2 2025	Splněno Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.2 Data jsou k dispozici pro reporting nejpozději D+1	Metrika 1: Data (80 % relevantních dat) IS Centrum jsou k dispozici D+1 Q2 2024 Metrika 2: Data (80 % relevantních dat) IS Práce jsou k dispozici D+1 Q2 2025	Splněno Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.3 Etablovaná platforma pro přístup k datům a reportingu	Metrika 1: Nasazení Power BI a jeho zpřístupnění všem vedoucím pracovníkům Q4 2023	Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
4.4 Projekt klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU	Metrika 1: Klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU minimálně z 50 % Q4 2023	Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.5 Je vystaveno API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP	Metrika 1: Funkční API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP Q4 2023	Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.6 Je vystaveno API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP	Metrika 1: Funkční API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP Q4 2026	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.7 Je zajištěno využití MPSV standardů pro vývoj pro všechny nové projekty	Metrika 1: 100 % pokrytí nového zákaznického vývoje standardy MPSV Q2 2023	Splněno	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.8 Data IIS ČSSZ jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely	Metrika 1: 80 % relevantních dat IIS ČSSZ přeneseno do DWH Q4 2026	Nový cíl	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.9 Efektivní a transparentní nakládání s daty	Metrika 1: Vytvoření portálu pro přístup k datům, datovým sadám a jejich vizualizace v PowerBI Q1/2025 Metrika 2: Příprava na sdílení dat na základě legislativní úpravy vycházející z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868 o evropské správě dat Q4/2026	Splněno Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

5 Provoz a bezpečnost

Vrcholový cíl: Zajištění bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Poslední strategická oblast v sobě spojuje provoz informačních systémů MPSV a kybernetickou bezpečnost. Není zde stanoven klasický cíl, jenž by znamenal změnu, kam MPSV směřuje. Tím zůstává bezpečný provoz, garantovaná dostupnost, spolehlivost, ochrana osobních údajů a důvěrnosti informací při současném plnění všech legislativních požadavků kladených na prvky kritické infrastruktury státu. Změnou, kterou MPSV v této oblasti sleduje, je však způsob naplňování.

Důraz je kladen nejen na podporu inovací a rozvoje informačních systémů tak, aby byly schopné plnit potřeby uživatelů, změny v datových centrech a přechod na cloudová řešení v podobě hybridního cloudu, ale také na řízení zranitelností, včasnou detekci bezpečnostních rizik a řízené zvyšování schopností a znalostí koncových uživatelů. Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

MPSV úspěšně postupuje v implementaci bezpečnostních technologií, které významným způsobem snižují kybernetická rizika, a to zejména v oblasti řízení dodavatelů a outsourcingu. Zároveň je posilována vnitřní bezpečnost, uživatelé jsou kontinuálně vzděláváni moderními metodami a je posilováno bezpečnostní povědomí v celém resortu. V přípravě je implementace nástroje DLP proti úniku dat.

Tabulka 7: Provoz a bezpečnost – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
5.1 Testování kybernetické bezpečnosti	Metrika 1: Bude otestováno 80 % všech kritických systémů Q4 2023 Metrika 2: Je zaveden proces pro pravidelné bezpečnostní testování. To je také integrální součástí všech akceptačních procedur Q4 2023 Metrika 3: Bude otestováno 90 % všech kritických systémů a 50 % zbylých systémů Q4 2024	Splněno Splněno Splněno	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.2 Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí a povědomí o ochraně osobních údajů	Metrika 1: 80 % stávajících uživatelů úspěšně zakončilo školení kybernetické bezpečnosti Q4 2024 Metrika 2: Je zaveden proces, kdy 100 % nových uživatelů prochází	Splněno Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
	mandatorním školením KB Q2 2025 Metrika 3: Jsou prováděny pravidelné phishingové kampaně Q4 2023 Metrika 4: 95 % všech uživatelů projde školením kybernetické bezpečnosti Q4 2024 Metrika 5: Je zaveden proces, kdy min. 98 % uživatelů prochází školením KB v 2roční periodě Q4 2025	Splněno Splněno Probíhá	
5.3 Nasazení nástroje PIM/PAM	Metrika 1: 50 % všech administrátorských účtů bude v PIM/PAM Q4 2024 Metrika 2: 100 % všech administrátorských účtů bude v PIM/PAM Q4 2025	Splněno Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.4 Nasazení nástroje XDR	Metrika 1: 70 % koncových stanic bude obsahovat nástroj XDR Q4 2024 Metrika 2: 100 % koncových stanic bude obsahovat nástroj XDR Q4 2025	Splněno Splněno	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.5 Řízení technických zranitelností	Metrika 1: 70 % aktiv bude zařazeno do nástroje pro skenování technických zranitelností Q4 2024 Metrika 2: Je zaveden proces skenování zranitelností a odstraňování nálezů Q4 2024 Metrika 3: 90 % aktiv bude zařazeno do nástroje pro skenování technických zranitelností Q4 2025	Splněno Splněno Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
5.6 Systémy provozovány na podporovaném hardwaru a softwarových produktech	Metrika 1: Dokončen upgrade DB Oracle pro IS Centrum Q1 2024 Metrika 2: Dokončen upgrade DB Oracle pro AV Centrum Q2 2025 Metrika 3: Dokončen upgrade DB Oracle pro IS Nouze Q1 2026 Metrika 4: Dokončen upgrade DB Oracle pro Kontrolní registr klientů (SSP) Q3 2024 Metrika 5: Dokončen upgrade DB Oracle pro KDU Q4 2024 Metrika 6: Dokončen upgrade DB Oracle pro Datové uložení Q2 2025	Splněno Probíhá Probíhá Splněno Splněno Nová metrika	Odbor provozu ICT (93) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
5.7 Doplnění výpočetního výkonu pro IS (jak pro on-premise tak cloudové řešení)	Metrika 1: Nasazení hybridního cloudu v prostředí MPSV Q3 2023 Metrika 2: Nový smluvní závazek na pořízení externího cloudového výkonu Q1 2024 Metrika 3: Pořízení externího cloudového výkonu pro roky 2025–2026 Q1 2025 Metrika 4: Vybudování sdíleného resortního datového centra v lokalitě Křížová 6A Q4 2026	Splněno Splněno Nová metrika Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)
5.8 Dosažení úrovně dostupnosti infrastruktury 99,5 %	Metrika 1: Udržena úroveň dostupnosti infrastruktury 99,5 % Průběžně (měsíční vyhodnocování)	Splněno	Odbor provozu ICT (93)
5.9 Úprava infrastruktury pro možnost výkonu činnosti mimo prostor MPSV	Metrika 1: Umožnění vzdáleného přístupu pro minimálně 2 000 uživatelů Q4 2023 Metrika 2: Umožnění vzdáleného přístupu pro uživatele z ČSSZ Q4 2025	Splněno Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
5.10 Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT	Metrika 1: Vytvoření plánů obnovy pro: - infrastrukturu ICT v datových centrech Q3 2024 - komunikační infrastrukturu Q2 2025 - agendové aplikace Q4 2025 Metrika 2: Vytvoření plánů kontinuity pro procesy a činnosti Sekce 1 Q4 2025	Probíhá Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.11 Zajištění ochrany dat proti úniku	Metrika 1: Zavedení klasifikace dat prostřednictvím MPIP Q2 2025 Metrika 2: Nastavení kontrol proti úniku dat prostřednictvím nástrojů v tenantu O365 nebo dedikovaného nástroje Q3 2025 Metrika 3: Implementace nástroje DLP proti úniku dat Q4 2026	Probíhá Nová metrika Nová metrika	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.12 Zajištění ochrany koncových zařízení	Metrika 1: Implementace Intune Q1 2024 Metrika 2: Implementace nástroje XDR Q4 2024	Splněno Splněno	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.13 Zvýšení bezpečnosti sítě	Metrika 1: Implementace nových interních firewallů Q1 2026 Metrika 2: Sjednocení a standardizace bezpečnosti sítě OneIT průběžně do Q4 2027 Metrika 3: Zavedení bezpečnostních technologií pro automatizovanou penetraci sítě Q4 2025 Metrika 4: Rozšíření síťových sond Fidelis do nové sítě OneIT Q3 2025	Nová metrika Nová metrika Nová metrika Nová metrika	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění (Aktualizace IK v. 1.2)	Odpovědnost
	Metrika 5: Inovace externích síťových sond pro potřeby reportingu do NÚKIB Q1 2026	Nová metrika	

2.1 Soulad s cíli IK ČR

Při definici výše popsaných cílů vycházelo vedení MPSV mj. z šesti cílů definovaných v Informační koncepci ČR. Cíle MPSV byly přizpůsobeny aktuálním podmínkám a potřebám MPSV, aniž by však bylo pozměněno hlavní směřování určené v IK ČR.

Z pohledu cílů IK ČR je možné jejich naplňování shrnout následovně:

Tabulka 8: Soulad s cíli IK ČR

Cíle IK ČR	Odpovídající cíle IK MPSV
1. Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie Úřadu práce
2. Digitálně přívětivá legislativa	1. Digitalizace pro klienta
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie Úřadu práce 5. Provoz a bezpečnost
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 5. Provoz a bezpečnost
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu
6. Efektivní a pružný digitální úřad	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu 5. Provoz a bezpečnost

Část C: Koncepce architektury úřadu

1. Přehled stávajícího stavu

Architektura úřadu je tvořena v souladu s platnými interními metodikami, které staví na rámci architekturního frameworku TOGAF 9.1. Pro modelování jednotlivých dimenzí architektury dle TOGAF je využíván modelovací jazyk ArchiMate ve verzi 3 ilustrující čtyři hlavní vrstvy Enterprise architektury, v pozdější praxi Národní architektury ČR rozlišujeme i mezi technologickou a infrastrukturní vrstvou (nicméně v některých částech dokumentu jsou popisovány/modelovány společně).

Dále je pak modelována průřezová doména Motivační architektury, která popisuje cíle úřadu a stakeholdery, kteří jsou za jejich realizaci zodpovědní.

Model obsahující Enterprise architekturu systémů MPSV je veden v rámci infrastruktury MPSV. Vlastní Enterprise architekturní model prochází neustálým průběžným vývojem, doplňováním jednotlivých vrstev pro systémy, kde není zpracován, a je průběžně upravován podle měnících se skutečností na projektech či systémech.

V této kapitole je popsán přehled stávajícího stavu struktury a fungování (tedy architektury) úřadu a jeho podpory informačními technologiemi. V úvodu kapitoly je popsán přehled celkové architektury MPSV z high level pohledu, následují již podrobnější popisy jednotlivých vrstev architektury – businessové, aplikační, technologické a infrastrukturní a komunikační. Detailnější informace k jednotlivým aplikacím jsou obsaženy v kartách aplikací v [části F, 2.3 Přehled a karty ISVS](#).

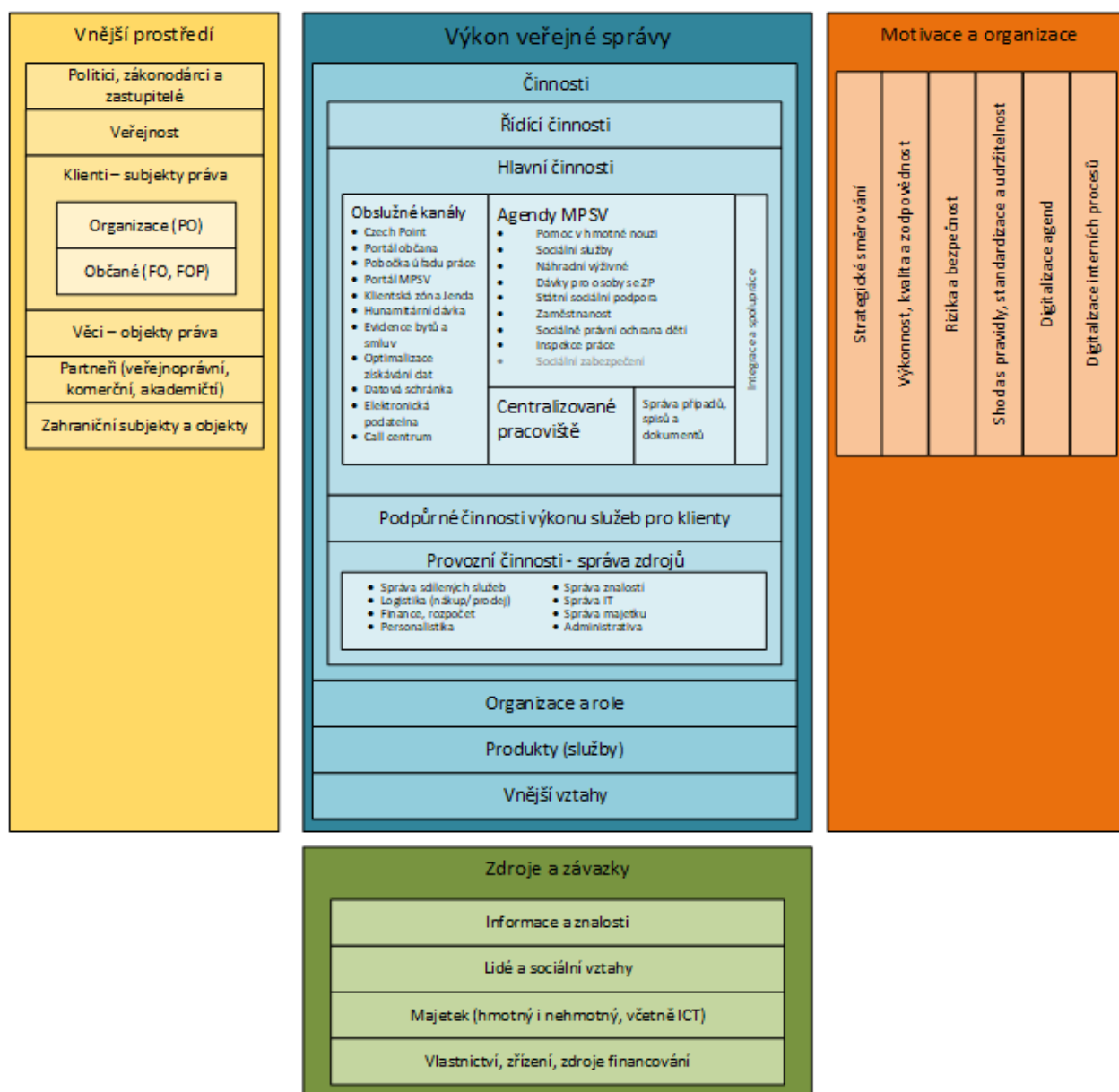
Jelikož tento dokument zahrnuje architekturní koncepci pro MPSV, SÚIP, ÚP a ÚMPOD, není ani v architektonické části popisována architektura systémů ČSSZ. ČSSZ vypracovala svou samostatnou Informační koncepci, neboť je správcem a provozovatelem svých systémů, a vydává v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, vlastní Informační koncepci, popisující detailně informační systémy veřejné správy v její správě.

1.1 Přehled celkové architektury MPSV

Pro popis digitální transformace a dlouhodobého řízení informačních systémů MPSV je využita metoda Enterprise Architecture (EA, Architektura úřadu).

Organizace je členěna na:

- **Motivační část (oranžová),**
- **Výkonnou část (modrá),**
- **část Správy zdrojů (zelená),** společně sloužící klientům a ostatním zainteresovaným z vnějšího prostředí (žlutá).

Schéma 2: Celkový pohled na architekturu MPSV¹⁹


V souladu s EA a metodikou Národního architektonického rámce (NAR) rozlišujeme čtyři horizontální vrstvy architektury:

- businessovou, která popisuje procesy a služby na úrovni vykonavatelů a uživatelů,
- aplikační (IS), která popisuje úroveň aplikací a datových toků mezi nimi
- technologickou, která popisuje technické vybavení, tj. veškeré výpočetní prostředky, datová úložiště, aktivní prvky sítě apod.,
- infrastrukturní a komunikační, která popisuje komunikační propojení.

¹⁹ Schéma bylo vytvořeno v souladu s NAR. Více informací viz [Referenční modely a klasifikační rámce](#) a [Předpoklady a východiska řízení ICT OVS \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#).

Businessová vrstva architektury udává rámec směřování budování informačního systému MPSV. Vytváří zadání, které je realizováno na dalších úrovních architektury. Jednotlivé vrstvy jsou popisovány níže.

1.2 Přehled business architektury

Resort MPSV realizuje agendy, u nichž je ohlašovatelem nebo v nich působí (viz [Část F: 2.1 Přehled agend a kompetencí MPSV](#)) pomocí služeb, které jsou zprostředkovány klientům pomocí několika businessových rozhraní (forma zprostředkování funkce/služby). Ta jsou v současné době z velké části zpřístupněna klientům pomocí poboček všech úřadů v resortu MPSV a z menší části také elektronicky. Klient MPSV²⁰ má možnost komunikovat s resortem pomocí komunikačních kanálů, jako jsou webové stránky, podatelna, datovou schránkou a skrze další úřady státní správy.

K realizaci úkolů spojených s plněním svých povinností v uvedených oblastech MPSV využívá informační systémy provozované v prostředí informačních a komunikačních technologií (ICT prostředí), jehož části využívá cca 20 000 interních uživatelů v rámci celého území České republiky a řádově stovky tisíc externích uživatelů v rámci ČR i EU.

Z procesního pohledu jsou základem agendové procesy, které navazují na vykovávané agendy. Hlavní agendové procesy jsou definovány výčtem právních předpisů a jim odpovídajících agend, které MPSV ohlašuje a ve kterých působí, případně činností, které nejsou definovány jako agendy, ale fakticky mají tento charakter.

Kromě agendových procesů má MPSV definované také řídicí procesy úřadu a podpůrné procesy úřadu.

Schéma 3: AS – IS stav business architektury MPSV

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU	ŘÍDÍCÍ PROCESY ÚŘADU
• Státní sociální podpora • Pomoc v hmotné nouzi • Sociální služby • Dávky pro osoby se zdravotním postižením • Náhradní výživné • Sociálně právní ochrana dětí	• Příprava strategií a politik • Strategické plánování a rozhodování • Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu • Řízení výkonnosti a kvality • Řízení bezpečnosti a rizik • Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti • Strategická partnerství • Celkové řízení znalostí úřadu • Řízení komunikace • Jednání vedoucích orgánů úřadu
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU	
• Vývoj veřejných služeb úřadu • Řízení dodávky produktů a veřejných služeb • Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb • Řízení podřízených organizací • Správa poskytovaných grantů a dotací • Centrální nákup a sdílené zakázky • Správa svěřeného majetku a majetku úřadu • Řízení rozpočtu a dluhu • Finanční a ekonomické řízení – účetnictví • Nákup a správa dodavatelů • Řízení inventárního majetku • Správa informačních technologií • Správa lidských zdrojů • Správa znalostí a informací • Právní funkce • Administrativní a sekretářské funkce • Komunikace s externími subjekty – PR • Komunikace a informace o veřejných službách	

Současný stav realizovaných businessových služeb je z velké části závislý na provozovaných aplikacích. Jejich architektura v některých případech neumožňuje realizovat služby jinak než prostřednictvím poboček jednotlivých úřadů, což není v souladu s principy budování architektury ani s cílovým stavem MPSV. V cílové architektuře se předpokládá, že tyto služby budou z velké části realizované elektronicky, což usnadní komunikaci mezi úřadem a klientem.

²⁰ Klientem MPSV jsou zájemci o práci, žadatelé o sociální dávky, zaměstnavatelé, cizinci a osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ). MPSV rovněž spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci a dalšími třetími stranami (pojišťovny, školy, agentury práce apod.)

1.2.1 Hlavní agendové procesy

Níže je uveden seznam agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy.

Tabulka 9: Přehled agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy

Kód agendy	Název agendy	Hlavní právní předpis	RPP odkaz
A 530	Sociální služby	z. 108/2006 Sb., o sociálních službách	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A530_13052022.xlsx
A 531	Zaměstnanost	z. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A531_13052022.xlsx
A 532	Inspekce práce	z. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti z. 251/2005 Sb., o inspekci práce	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A532_14072021.xlsx
A 1148	Pomoc v hmotné nouzi	z. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1148_12062024.xlsx
A 1154	Státní sociální podpora	z. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1154_11032022.xlsx
A 1185	Sociálně právní ochrana dětí	z. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1185_22062024.xlsx
A 1804	Dávky osobám se zdravotním postižením	z. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1804_19062024.xlsx
A 9166	Náhradní výživné	z. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném)	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9166_13052022.xlsx
A 9191	Služby péče o dítě v dětské skupině	z. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9191_25052024.xlsx
A 1029	Sociální zabezpečení (ČSSZ)	z. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, z. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, z. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, z. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1029_12072024.xlsx

1.2.2 Stav digitalizace agend pro klienta

MPSV má dle zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále také ZoPDS) povinnost umožnit klientovi učinit digitální úkon jak korespondenčními digitálními kanály (datovou schránkou a komunikací dokumentem opatřeným elektronickým podpisem), tak prostřednictvím samoobslužného portálu. Tyto požadavky se týkají úkonů klienta charakteru podání, pokud nestanoví jiný právní předpis jinak, není to vyloučeno z povahy úkonu či digitalizace úkonu nepředstavuje nepřiměřenou zátěž (z pohledu dobrého hospodáře).

ZoPDS dále ukládá povinnost zveřejnit detailní podpisy služeb v Katalogu služeb, který je součástí AIS RPP (Registr práv a povinností). Katalog služeb poskytuje kompletní přehled všech existujících služeb veřejné správy, kdy pro každou službu je publikován detailní popis, který srozumitelným jazykem popisuje obsah služby, její úkony a obslužné kanály, a to v jednotné struktuře.

1.2.2.1 Detailní popisy služeb

Jelikož agendy a služby se mění na základě legislativních změn, je aktualizace RPP (vč. Katalogu služeb) průběžným procesem. V daném okamžiku tak můžou některé popisy služeb procházet aktualizací, přičemž po schválení ohlašovatelem (MPSV) je musí před publikací schválit také Digitální a informační agentura (DIA).

Detailní popisy služeb jsou publikovány na portálu veřejné správy (gov.cz - [Portál veřejné správy](#)). MPSV připravilo detailní popisy služeb za všechny své služby a v době aktualizace IK zpracovává také detailní popisy služeb, jichž se týkají významné legislativní změny plánované pro rok 2025 (zejména DSSP).

1.2.2.2 Digitalizace služeb z pohledu digitálních obslužných kanálů

MPSV umožňuje klientům v plném rozsahu činit podání vůči úřadu (úkony charakteru podání) prostřednictvím korespondenčních digitálních kanálů - datové schránky nebo dokumentů opatřených uznávaným elektronickým podpisem.

V resortu MPSV je samoobslužným portálem zejména Klientská zóna Jenda a ePortál ČSSZ. Další služby jsou pak digitalizované prostřednictvím interaktivních formulářů umístěných na Jednotném portálovém řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV) a dalších webech v rámci resortu MPSV ([MPSV](#)).

U samoobslužného portálu se MPSV rozhodlo aplikovat výjimku na nepřiměřené zátěže a touto cestou zpřístupnit zejména služby, které jsou vysokočetné (tj. nad 10 000 podání za kalendářní rok).

V současné době probíhá v souladu s dílčím cílem 1.3 revize digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů. Součástí této revize je rozhodnutí o tom, které nízkočetné služby budou řešeny interaktivními formuláři a pro které bude dostačující pasivní formulář (tiskopis ke stažení, který není možné elektronicky odeslat).

1.3 Přehled architektury IS

IIS MPSV je rozsáhlý soubor aplikací a systémů, který je budován již déle než 25 let. Za tu dobu byla do provozu uvedena celá řada jak agendových systémů, tak podpůrných komponent, které zajišťují výkon agend úřadu a jsou součástí kritické infrastruktury ČR. Z technického hlediska se pak jedná o kombinaci jak velice moderních aplikací založených na cloudových technologiích, tak aplikací již morálně zastaralých provozovaných mnohdy na již nepodporovaných technologiích nebo technologiích, které jsou dnes již zastaralé. Proto MPSV hledá způsoby, jak efektivně modernizovat tyto aplikace v rámci nových požadavků, které jsou na jejich rozvoj kladeny (vytvoření klientské zóny, modernizace infrastruktury atd.)

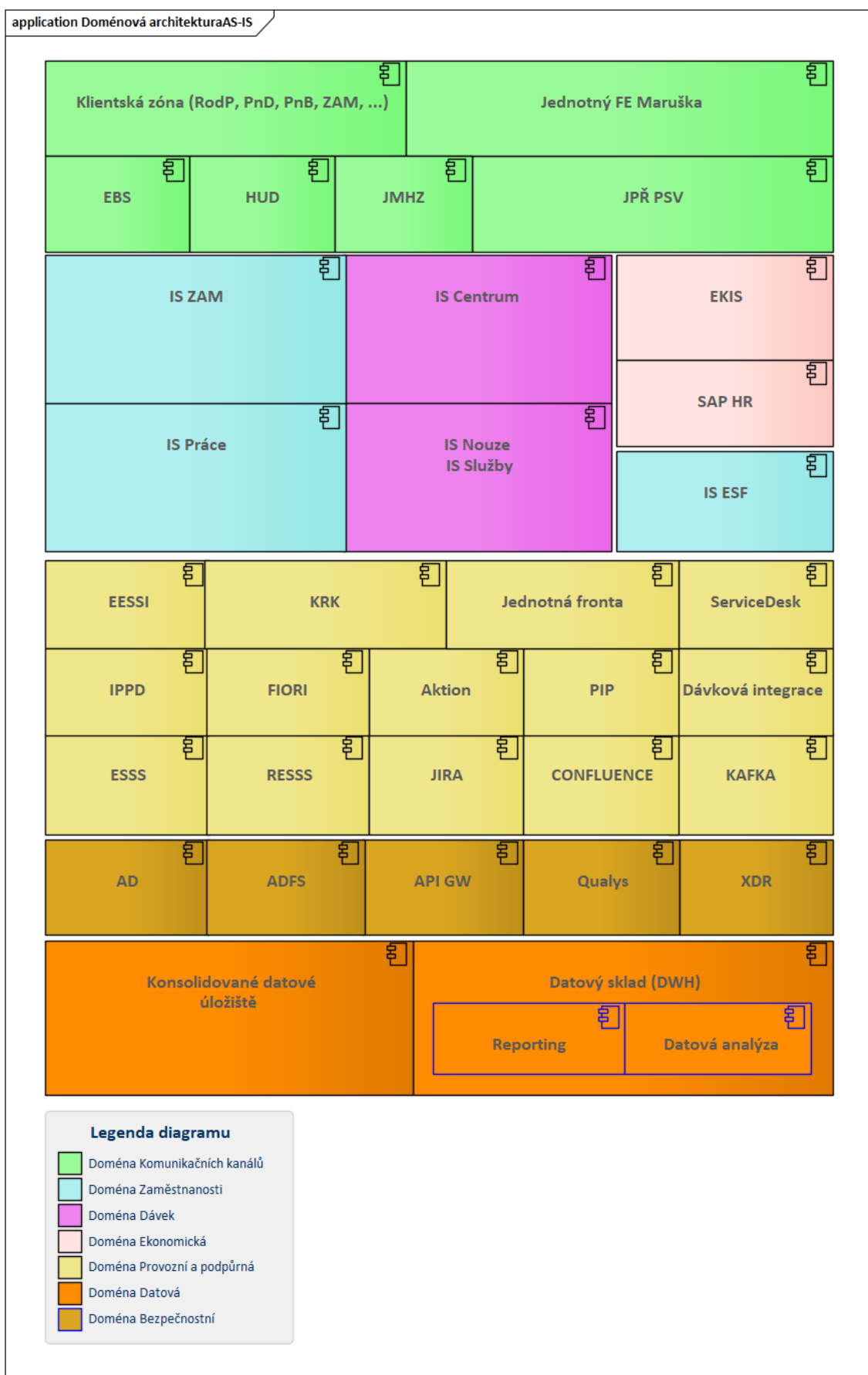
Schéma 4 níže představuje pohled na celkové aplikační portfolio resortu MPSV. V schématu jsou barevně znázorněny i domény, na které se aplikace zaměřují:

- zelenou barvou aplikace komunikační,
- modrou a fialovou barvou aplikace agendové,
- růžovou barvou aplikace ekonomické,

- žlutou barvou aplikace provozní a průřezové,
- oranžovou barvou aplikace datové.

Pro větší detail slouží tabulka 10, která každý zmíněný systém zařazuje do architektonické domény a popisuje jeho aktuální stav.

Schéma 4: Architektonické domény MPSV/ÚP - 2025



Tabulka 10: Přehled systémů a domén MPSV

Systém	Doména
Klientská zóna (RodP, PnD, PnB, ZAM,...)	Doména Komunikačních kanálů
Jednotný FE Maruška	Doména Komunikačních kanálů
EBS	Doména Komunikačních kanálů
HUD	Doména Komunikačních kanálů
JMHZ	Doména Komunikačních kanálů
JPŘ PSV	Doména Komunikačních kanálů
IS ZAM	Doména Zaměstnanosti
IS Práce	Doména Zaměstnanosti
IS ESF	Doména Zaměstnanosti
IS Centrum	Doména Dávek
IS Nouze / IS Služby	Doména Dávek
EKIS	Doména Ekonomická
SAP HR	Doména Ekonomická
EESI	Doména Provozní a podpůrná
KRK	Doména Provozní a podpůrná
Jednotná fronta	Doména Provozní a podpůrná
ServiceDesk	Doména Provozní a podpůrná
IPPD	Doména Provozní a podpůrná
FIORI	Doména Provozní a podpůrná
Aktion	Doména Provozní a podpůrná
PIP	Doména Provozní a podpůrná
Dávková integrace	Doména Provozní a podpůrná
ESSS	Doména Provozní a podpůrná
RESSS	Doména Provozní a podpůrná
JIRA	Doména Provozní a podpůrná
CONFLUENCE	Doména Provozní a podpůrná
KAFKA	Doména Provozní a podpůrná
AD	Doména Bezpečnostní
ADFS	Doména Bezpečnostní
API GW	Doména Bezpečnostní
Qualys	Doména Bezpečnostní
XDR	Doména Bezpečnostní
Konsolidované datové úložiště	Doména Datová
Datový sklad (DWH)	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Reporting	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Datová analýza	Doména Datová

Zavedení procesního řízení a aplikace Jednotné fronty

Stávající agendové systémy jsou primárně řízeny stavovým diagramem žádostí, který je velice nepřehledný a složitý. Uživatelé musí vyhledávat žádosti ke zpracování dle jejich stavů nebo fyzických spisů. Není zajištěna centrální prioritizace práce a její doručení k pracovníkům formalizovaným způsobem.

Vybrané části procesů spojené s příjmem a úvodním zpracováním žádostí již byly převedeny na procesní řízení v rámci implementace Jednotné fronty, která zajišťuje distribuci úkolů na jednotlivé zpracovatele úřadů práce. MPSV nyní pracuje na zavedení procesního řízení pro vybrané procesy nových dávek.

Procesní řízení je klíčovým přístupem pro optimalizaci a digitalizaci zpracování agend MPSV. Při implementaci nových procesů bude zajištěno:

- jednotné E2E měření celých procesů i jednotlivých úkolů a jejich srovnání s definovanými SLA
- schopnost informovat obsluhu i klienta o stavu procesu
- schopnost spolupráce klienta a obsluhy, resp. operations nad jedním procesem
- schopnost efektivně distribuovat úkoly v rámci operations z jednoho místa a jednotným způsobem
- schopnost navzájem prioritizovat úkoly z různých procesů a dle priorit je přiřazovat ke zpracování
- automatizaci procesů tam, kde to dává na základě prokazatelných měření smysl

Státní úřad inspekce práce

SÚIP provozuje vlastní doménu suip.cz. Infrastruktura SÚIP je součástí WAN MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz i dohled. SÚIP využívá datové centrum v lokalitě Sokolovská (DC SOK) a datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu (DC NPP) MPSV a vlastní datové centrum (DC) SÚIP v Opavě. V rámci těchto tří DC provozuje SÚIP vlastní informační systémy, včetně VISSS REÚIP. Lokální servery jsou také na všech Oblastních inspektorátech práce (OIP), kde plní funkce DHCP, DNS, FS atd. Všechny systémy a aplikace, s výjimkou hybridní Exchange, jsou zatím provozovány on premise, na serverech virtualizovaných prostřednictvím platformy Hyper - V. Serverové OS jsou WIN server 2019, databázové MS SQL 2019. V roce 2025 budou na online verze zmigrovány elektronická pošta a sharepoint. Společně s MPSV připravuje SÚIP veřejnou zakázku na migraci IS REÚIP do online prostředí, kde je předpokládaný termín zahájení provozu Online verze 1. ½ roku 2028. Což posouvá případné převzetí IS REÚIP MPSV původně plánované na rok 2027. K 30.6.2024 byl ve spolupráci s MPSV vyvinut a spuštěn digitální portál pro agendu „Vysílání zahraničních pracovníků do ČR“, která SÚIP legislativně přísluší od 1. 7. 2024. Tím byla ukončena 1. etapa projektu „Digitalizace agend SÚIP“. Tento portál bude v roce 2025 rozšířen o agendy „Podněty“, „Poradenství“, „Oznámení o neuložení sankce“ v rámci etapy 2 a „Úrazy“ v rámci etapy 3.

Z historických a finančních důvodů provozuje SÚIP odlišné IS a aplikace než MPSV. Kromě již zmiňovaného IS REÚIP, se jedná zejména o ekonomický IS EIS, mzdový a HR systém Avensio, vzdělávací IS Eduline. Pro správu koncových zařízení využívá SÚIP vlastní instanci MSSC integrovaného s Intune, pro dohled DLP software Safetica, napojený na SIEM MPSV. Pro správu a monitoring tisku je využívána aplikace SafeQ. V současné době provozuje SÚIP i vlastní elektronickou spisovou službu (ESSS) postavenou na platformě IBM Informix. Hlavní komunikační platformou SÚIP jsou MS Teams. SÚIP provozuje a spravuje vlastní Azure tenant. V roce 2025 dojde k nasazení vlastního service desku a ve spolupráci s MPSV také k implementaci nového IDM AC Identita.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD)

ÚMPOD je součástí zabezpečené sítě MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz a dohled. Řešení ÚMPOD účtů prostřednictvím IDM MPSV. Základní SW nástroje jsou v rámci celoresortního řešení, kromě základního uživatelského prostředí MS využívá ÚMPOD pro personální, ekonomickou a mzdovou agendu Ekonomický informační systém (EKIS) a weby úřadu jsou provozovány pod JPŘPSV. Mimo jednotné resortní řešení využívá

úřad docházkový systém ACS-line, ESSS Ginis a nástroj pro platby výživného Depozita. ÚMPOD pro provoz SW využívá DC NPP a SOK MPSV. Kromě toho provozuje ÚMPOD vlastní lokální server, na kterém jsou provozovány aplikace podpůrného charakteru a záloha.

1.4 Přehled technologické architektury

MPSV provozuje pro své aplikace dvě vzájemně redundantní decentralizovaná datová centra (DC) MPSV (viz schéma číslo 5). V datových centrech jsou umístěné technologické celky decentralizované datové centrum (DDC), redesignované datové centrum (RDC), kontejnerová platforma Azure Stack (AS) a Interní cloud (VDC, virtualizované datové centrum).

Projekt DDC zavedl do prostředí Ministerstva práce a sociálních věcí dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu Hyper-V. Vzájemná redundance prostředí Hyper-V mezi DC NPP a DC SOK je úplná, tedy obě prostředí jsou zcela totožná. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Tedy při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

Projekt RDC zavedl do prostředí MPSV dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu VMware. Toto prostředí je určené pro technologickou vrstvu, kterou není možné umístit do Microsoft prostředí. Vzájemná redundance prostředí VMware mezi DC NPP a DC SOK není úplná, tedy prostředí jsou v poměru 3:2, kde 3 díly jsou umístěny v DC SOK a 2 jsou v DC NPP. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

MPSV má vybudované dedikované databázové prostředí pro SAP 4 Hana na základě certifikovaných appliance v datových centrech DC NPP a DC SOK v režimu active-active. Instalace zahrnuje produkční prostředí v poměru 1:1 a dále DRP prostředí realizované v poměru 0:1.

Vzhledem ke kritičnosti systémů provozovaných MPSV je využita Geografická Redundance prostředí (Georedundance). Ta je důležitá v případě, že dojde k události velkého rozsahu – například živelní katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, a existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyřazeno celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

Z pohledu aplikačního záleží na architektuře konkrétního informačního systému. Jsou provozovány aplikace, které jsou instalovány v obou DC, ale pracují v režimu active – passive (zálohování probíhá do passive části, platí pro technologické prostředí DDC).

Při tvorbě systému JENDA byla identifikována potřeba vybudování hybridního řešení k cloudovému prostředí Microsoft Azure, v kterém je systém JENDA umístěn. Pro zajištění správné funkčnosti aplikací budovaných v prostředí Microsoft Azure je využíváno on-premise prostředí Azure Stack, poskytující obdobné služby při společném systému řízení jako Microsoft Azure. V datových centrech DC SOK a DC NPP je provozováno geograficky redundantní řešení umožňující služby IaaS, SaaS a PaaS.

V rámci projektu Pořízení softwarově definovaného DC a obnova systémových prostředků DC, financovaných z prostředků EU, programu Národní plán obnovy bylo v roce 2023 vybudováno softwarově definované prostředí VDC. Jedná se o plně geograficky redundantní prostředí VMware založené na automatizaci a self-

system provisioningu. Prostředí Azure Stack a VDC jsou budovány jako generační náhrada za prostředí RDC a jako doplnění k prostředí DDC.

Pro potřeby zajištění optimalizace databázového prostředí pro produkty Oracle, provozuje MPSV v obou datových centrech oddělená databázová prostředí postavená na virtualizaci společnosti Oracle, umožňující škálovatelné doplnění výkonu dle potřeby aplikací. Prostředí jsou geograficky redundantní a plně virtualizovaná, umožňující provoz databází v režimech active-active i active-passive dle požadavků aplikací.

Pro budoucí společné sdílené zdroje resortu MPSV byla vybudována komunikační infrastruktura, potřebná k umístění hardwarových prostředků v lokalitě Křížová 6A.

Česká správa sociálního zabezpečení

MPSV taktéž provozuje IIS ČSSZ ve dvou datových centrech, která jsou soustředěna do dvou fyzických lokalit:

- Lokalita 1, kde je provozováno pracoviště KP1 s technologiemi centrálního datového úložiště (1) a serverových aplikačních farem, infrastrukturními technologiemi, SAP a mainframy s vlastním datovým úložištěm.
- Lokalita 2, kde je provozováno pracoviště KP2 s technologiemi centrálního datového úložiště (2) a serverových aplikačních farem, infrastrukturními technologiemi, SAP a částí mainframe.

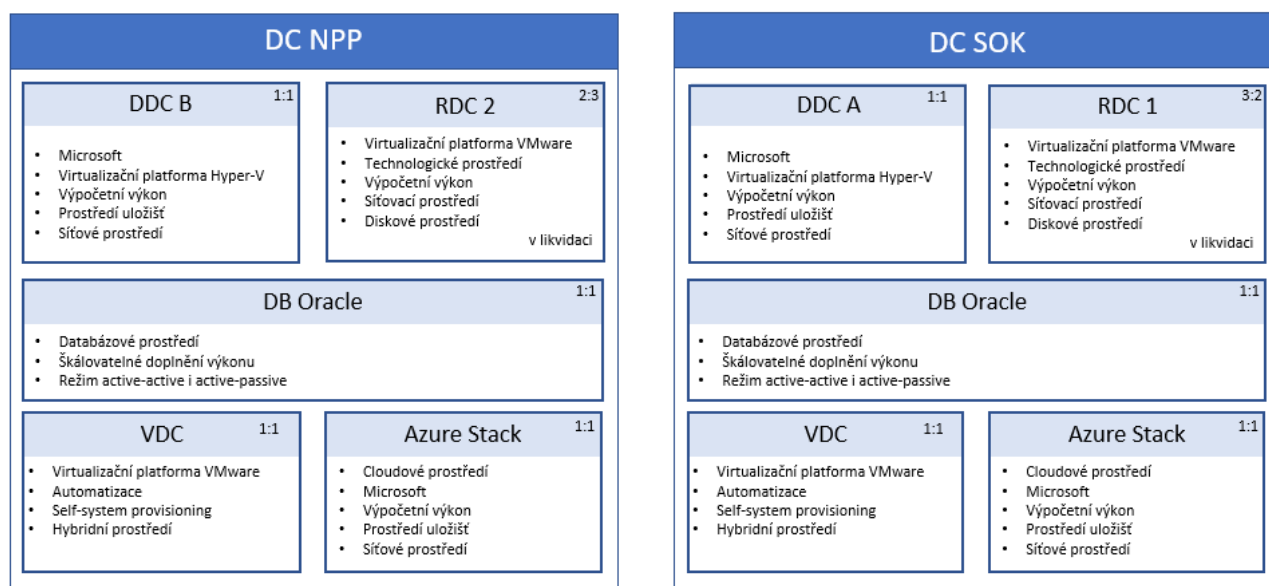
V datových centrech v Praze jsou soustředěny centrální prvky technické infrastruktury. V serverovnách dislokovaných v sídlech ÚSSZ a jejích vnitřních organizačních útvarů (OSSZ, PSSZ a MSSZ Brno) a IPZS jsou umístěny decentralizované (lokální) prvky, zejména servery, tiskárny a koncové stanice určené k obsluze uživatelů/zaměstnanců ÚSSZ a IPZS.

Infrastruktura je budována na principu vzájemné redundance. Tato pracoviště tvoří „geografický cluster“. Topologii uspořádání znázorňuje následující schéma.

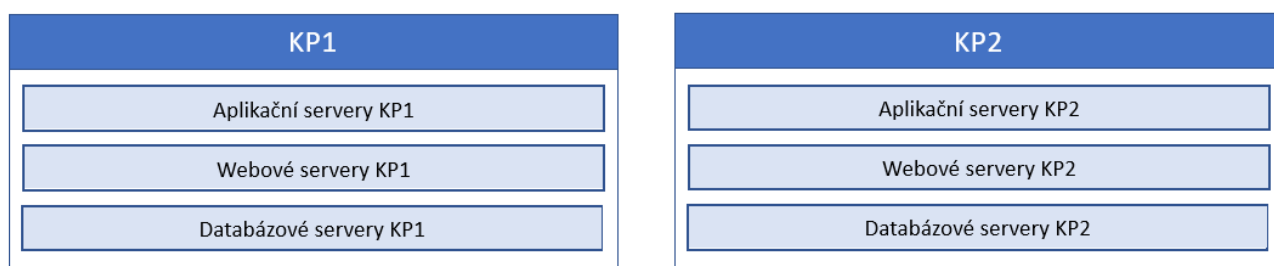
V současné době probíhají projekty, které si kladou za cíl modernizovat infrastrukturu, která je provozována v datových centrech. Dochází k zásadní technologické změně, která je v souladu se směřováním MPSV. Jedná se o změnu aplikační části, která je v současné době provozována na třívrstvé SOA architektuře. Nově budovaná infrastruktura již počítá s využitím nových technologií na bázi kontejnerů.

S výše uvedenou změnou je spojena i změna serverové infrastruktury, která je nyní provozována na blade technologii, která odpovídá původní třívrstvé architektuře a provozovaným aplikacím. V současné době byla uskutečněna první dodávka nové technologie konvergované infrastruktury, která je již v souladu s plánovaným nasazením kontejnerizační platformy.

Centrální datové úložiště je provozováno na technologii Oracle. V období 2025-2027 je plánována obměna databázových serverů Power, které budou EOS a EOL a navýšení kapacity diskových polí. Dalším klíčovým projektem, který je v této oblasti v realizaci, je OHD (Odkládání Historických Dat). Tento projekt si klade za cíl optimalizovat práci s daty u vybraných aplikací a tím i snížit zátěž DB serverů.

Schéma 5: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ, AS-IS stav

Technologické lokality ČSSZ



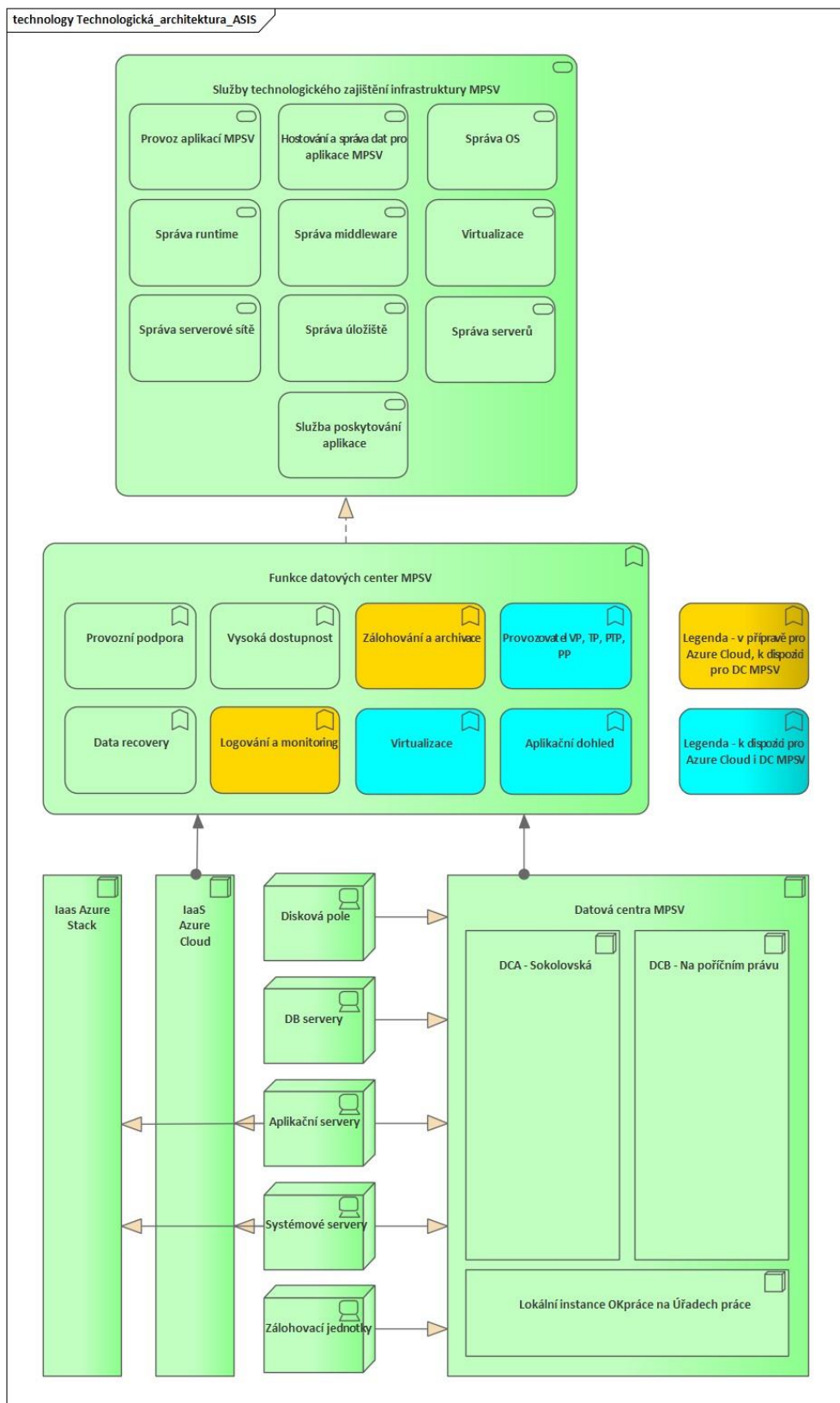
Státní úřad inspekce práce

SÚIP využívá DC SOK i DC NPP a DC Opava. V DC SOK jsou umístěny produkční servery centrálních aplikací (ESSS, IS REÚIP, Exchange atd.). Vybrané aplikace (Ekonomický IS, Mzdy, HR) jsou provozovány v DC Opava, především z důvodu jejich dostupnosti v případě výpadku konektivity. Do DC NPP probíhá asynchronní replikace dat. V roce 2025 bude nasazen nový zálohovací systém tak, aby zálohy byly centralizovány, umístěny v DC SOK a replikovány do DC Opava. Veškeré servery, s výjimkou doménových řadičů a databázových serverů ESSS, jsou virtualizovány na platformě Hyper-V. Komponenty v datových centrech jsou plně redundantní, což poskytuje dostatečnou ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru. V případě živelní katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyřazeno celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

ÚMPOD

Veškerý SW a aplikace byly v roce 2023 integrovány do prostředí MPSV (DC NPP/SKK). Lokální server ÚMPOD slouží pouze pro archivaci dat a nebude dále rozvíjen.

Schéma 6: Popis stávajícího stavu technologické architektury MPSV

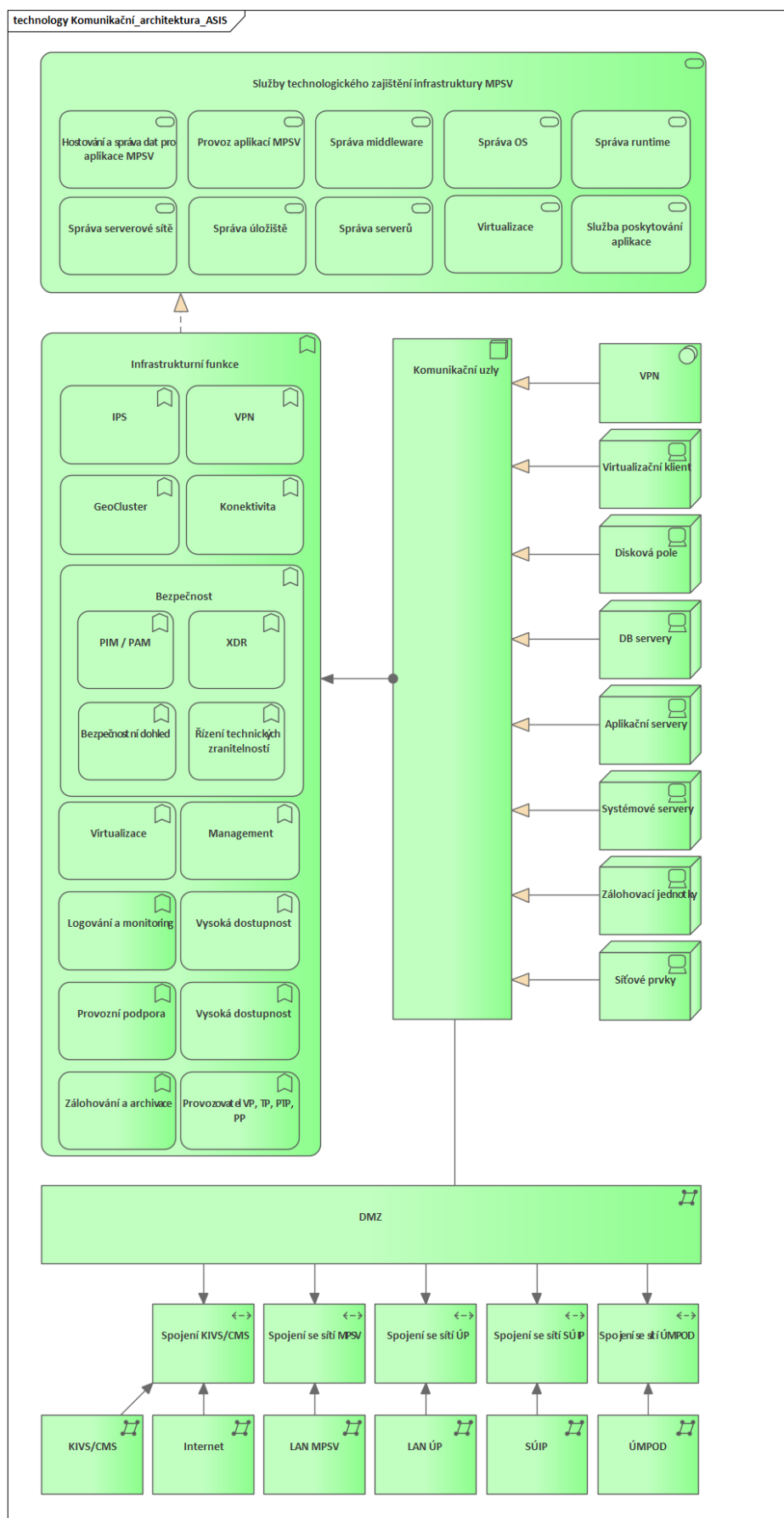


1.5 Přehled architektury ICT infrastruktury a komunikačních technologií

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

Schéma číslo 7 níže popisuje infrastrukturu a komunikační technologie v rámci systémů IIS MPSV. Infrastruktura jednotlivých systémů se liší a je popsána v kartách aplikací. Všechny služby a funkce DC jsou prozatím řešeny v působnosti MPSV a vlastních datových center, vč. správy síťových prvků, virtuální privátní sítě (VPN), provozování prostředí a obecné end-to-end správy DC.

MPSV v rámci komunikační infrastruktury má tři hlavní cross connect body (lokalita Sokolovská a Na Poříčním právu), kam jsou svedeny všechny komunikační linky v rámci WAN MPSV. Topologie datových linek je řešena jako dokonalá hvězda bez redundance s výjimkou krajských pracovišť, která jsou připojena redundantně (tedy se zálohou). Páteřní linky mezi lokalitami Sokolovská a Na Poříčním právu jsou realizovány na nenasvícených vláknech v redundantním módu. Komunikační infrastruktura je postavena na technologiích nenasvíceného vlákna, digitálních okruhů a VPN operátorských linek (MPLS). MPLS je zakončeno v Centrálním místě služeb (CMS), odkud jsou redundantně vedeny na jednotlivé cross connecty.

Schéma 7: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury


1.6 Kontext stávající architektury úřadu

Aktuálně probíhá komunikace systémů MPSV s ostatními OVM skrze různá proprietární komunikační rozhraní a protokoly. V jednotlivých IS, kde takováto situace nastává, je buď plánována náprava využití Informačního systému sdílené služby (ISSS) jako komunikačního rozhraní, případně je dotyčný systém k vyřazení a nahrazení nástupnickým systémem.

MPSV využívá nebo plánuje využívat celou řadu prvků eGovernmentu. Ke ztotožňování subjektů v rámci systémů MPSV využívá úřad integraci na základní registry, autentizace fyzických osob je realizována pomocí NIA a Jednotného identitního prostoru – katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS). Přes jednotné výplatní místo odchází všechny realizované platby, mimo jiné i do Státní pokladny.

Data jsou získávána z okolních systémů OVM pouze jednou a následně uložena pro budoucí použití v systému k tomu určeném. Budoucí plánovaný rozvoj v této oblasti se nachází v [části C: 3.6 Kontext cílové architektury úřadu](#).

1.7 Přehled běžících a připravovaných projektů

V současné době je v ICT prostředí MPSV realizováno několik desítek dílčích projektů, které podporují dosažení cílů ve výše uvedených pěti strategických oblastech.

Níže je uveden přehled klíčových projektů pro každou ze strategických oblastí, včetně základního popisu obsahu a cílů projektů.

V závorce za názvem projektu je uveden stav dle následující legendy:

- Nový projekt – registrace záměru
- Projekt v přípravě – na aktivitě byly zahájeny práce
- Projekt v realizaci – schválený projekt, který je realizován

1

DIGITALIZACE PRO KLIENTA



Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti (projekt v realizaci)

Současná aplikace pro Zaměstnanost je z historických důvodů decentralizovaná a provozovaná na nevyhovujících platformách. Cílem projektu je v první řadě centralizace dat a následně nad těmito daty vývoj nových aplikací poskládaných do logických celků oblastí dle zákona o zaměstnanosti.

Tento projekt bude zastřešovat či úzce navazovat na několik úzeji zaměřených podprojektů, včetně níže uváděných dílčích projektů Rekvalifikace a Měním zaměstnání. Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblastech Data a Provoz a bezpečnost. Projekt je realizován v rámci projektu Měním zaměstnání a v souladu s jeho časovým harmonogramem.

Projekt technických komponent (projekt v realizaci)

Většina částí z projektu technických komponent již byla dodána. Mezi dodané části technických komponent patří vytvoření a nasdílení technických postupů pro vývoj front-end aplikací včetně sdílené knihovny komponent, vytvoření společně sjednocující infrastruktury pro asynchronní komunikaci Apache Kafka včetně dodaných postupů a metodiky modelování schémat, vytvoření nástrojů pro management vystavovaných API a webového obsahu včetně metodik popisující pracovní postupy. Všechny tyto komponenty jsou aktuálně využívány v různých projektech, jako například HUD, Jenda. Aktuálně připravujeme publikaci poslední technické komponenty, a to vytvoření standardů a knihoven pro vývoj backend aplikací. V původně plánovaném termínu dokončení projektu bylo v roce 2024 realizováno 90 % jeho rozsahu. Byla dokončena implementace FE Frameworku, Frontdoor a APIM, Apache Kafka, a to včetně postupů a metodiky modelování. Vytvořené metodiky a frameworky jsou využívány jinými projekty, jako jsou HUD, Jenda atd. Dále byla implementována převážná část BE Frameworku.

Vzhledem k limitovaným kapacitám bylo v rámci prioritizace rozhodnuto o pozastavení projektu. Dokončení a dodání zbývajících zadání, které obsahuje například dokončení BE Frameworku bude realizováno ihned po uvolnění kapacit.

Měním zaměstnání (projekt v realizaci)

Cílem projektu je celkové zefektivnění procesu změny zaměstnání. Dílčími cíli projektu je zrychlení a zjednodušení procesu pro klienty MPSV, přesnější zacílení pomoci pracovníka ÚP při hledání zaměstnání pro klienty, kteří to potřebují/žádají, snížení administrativní zátěže, efektivnější výkon agendy, možnost se soustředit na úkony s vyšší přidanou hodnotou a využití dostupných dat při změně zaměstnání. V roce 2024 byla ukončena první fáze projektu. V letech 2025 a 2026 budou realizovány fáze 2 a 3. V průběhu roku 2025 budou implementovány mimo jiné funkčnosti: Pohledávky v APZ a Rekvalifikacích, Hybridní pošta, řešení přeplatků v Evidenci a další. Obsah fáze 3 bude definován v průběhu tohoto roku.

Resortní bezvýznamový identifikátor IK-MPSV (projekt v realizaci)

S ohledem na postupné utlumování využití rodných čísel je cílem tohoto projektu rozšíření používání identifikátoru klienta MPSV (IK-MPSV) jako jednoznačného bezvýznamového resortního identifikátoru klienta pro elektronickou komunikaci mezi jednotlivými organizacemi MPSV. Zavést jednoznačný proces ztotožnění klienta napříč všemi agendovými systémy a organizacemi MPSV. Udržování a řízení identifikace klienta bude jednoduché, jednoznačné a na centrálním místě. Využitím resortního identifikátoru docílíme jednoduchého a přesného způsobu sdílení dat napříč organizacemi MPSV a dodržování efektivních a jednoznačných procesů ztotožňování klientů MPSV i řešení konfliktů nestandardních situací.

Digitalizace agend SÚIP (projekt v realizaci)

Cílem projektu je digitalizace komunikace mezi orgány inspekce práce, tj. Státním úřadem inspekce práce a oblastními inspektoráty práce a jejich klienty, tedy právníky osobami a podnikajícími fyzickými osobami a fyzickými osobami (občany). Výstupem bude klientská zóna, která bude místem pro jednotlivá podání. V rámci tohoto projektu dojde ke zjednodušení a automatizaci procesních kroků na obou stranách, předpokládaným benefitem bude snížení administrativní zátěže, minimalizace manuálních podání, minimalizace obsahové

nesprávnost a neúplnosti podání a samozřejmě finanční a časové úspory a poskytnutí digitálně přívětivé služby pro uživatele. Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblasti Efektivní úřad.

K 30. 6. 2024 byl ve spolupráci s MPSV vyvinut a spuštěn digitální portál pro agendu „Vysílání zahraničních pracovníků do ČR“, která SÚIP legislativně přísluší od 1. 7. 2024. Tím byla ukončena 1. etapa projektu „Digitalizace agend SÚIP“. Tento portál bude v roce 2025 rozšířen o agendy „Podněty“, „Poradenství“, „Oznámení o neuložení sankce“ v rámci etapy 2 a agendu „Úrazy“ v rámci etapy 3.

Redesign příjmově testovaných dávek – DSSP (projekt v realizaci)

Cílem projektu je realizovat úpravy zavedení nové dávky státní sociální pomoci, která „nahradí“ přídavek na dítě, příspěvek na bydlení, příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení. Změny budou jak v digitálním kanálu, tak v modelu asistované obsluhy na pobočce ÚP. Projekt zavádí některé nové business i technické komponenty, které bude možné znovu použít v dalších připravovaných projektech (např.: podatelna, výprava a další). Zároveň zavede tzv. „asistované podání“, které umožní ve všech budoucích projektech realizovat asistovanou obsluhu. Dokončení projektu je plánováno na Q3 2025.

Převod OZP/DNZS na ČSSZ (projekt v realizaci)

Cílem projektu je sjednocení pojistných a nepojistných sociálních dávek podmíněných dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem pod hlavičkou ČSSZ a zefektivnění správního řízení, včetně digitalizace procesu. Projekt tak v sobě spojuje organizační (přesun agendy a delimitace zaměstnanců z ÚP na ČSSZ), legislativní a technickou změnu (digitalizace procesu a vytvoření agendového systému pro ČSSZ pro rozhodovací agendu). Cílem těchto změn je efektivnější uplatňování manažerských nástrojů, metodického vedení a kontrolní činnosti, zjednodušení, zrychlení správního řízení a úspora nákladů, přičemž cíle nelze dosáhnout bez rozšíření míry digitalizace. Dokončení projektu je plánováno na Q3 2026.

Právo klienta na digitální službu (projekt v realizaci)

Cílem projektu je zajištění souladu agend, služeb a úkonů, kde neproběhla digitalizace transformací do Klientské zóny, se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů. Dodávka funkcionalit je realizována v rámci různých projektů jako například projektem Měním zaměstnání a dalších.

MPSV a MMR – Evidenční systém na podporu bydlení (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření informačního systému za účelem registrace klientů žádajících o nouzové ubytování, registrace bytů poskytovaných k nouzovým ubytováním a registraci poskytovatelů zmíněných bytů. Aplikace bude poskytovat základní ověření všech skutečností a bude schopna interně pracovat a provádět vazby mezi všemi registry. Principiálně bude fungovat stejně jako EBS.

Ukončení projektu je plánováno na konci Q3 2025. Finální termín je závislý na potvrzení Ministerstva pro místní rozvoj v závislosti na změnu legislativy. Rozsah projektu byl rozšířen o dodatečnou grafickou funkčnost, webovou aplikaci, která pokryje požadavky na vytvoření tří centrálních registrů:

- Evidence podporovaných osob a poskytnutých opatření

- Evidence poskytovatelů
- Evidence bytů

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření informačního systému pro jednotné měsíční podání hlášení zaměstnavatelů. Systém zajistí, aby zaměstnavatel posílal informace pouze jednou a digitálně, čímž dojde ke sběru kvalitativně hodnotnějších dat pro efektivní výkon agend nejen resortu MPSV ale i ostatních OVM (např. Ministerstvo financí). Správcem těchto informací bude MPSV, které zajistí distribuci relevantních dat dalším institucím. Systém má za cíl snížení administrativní zátěže zaměstnavatelů. Záměrem projektu je také co nejvíce využít stávající infrastrukturu České správy sociálního zabezpečení, která z velké části v současnosti již zajišťuje komunikaci se zaměstnavateli a zpracovává data zaslaná pro účely výkonu svěřených agend. Základem komunikace se zaměstnavateli zůstávají komunikační kanály s ČSSZ. Plánované ukončení projektu je ve Q1 2026.

Optimalizace získávání dat (OZD) (projekt v realizaci)

Cílem projektu Optimalizace získávání dat (OZD) je sdílení dat napříč resortem a externími subjekty a tím snížení administrativní zátěže pro úředníky i žadatele a minimalizaci duplicit či chybovosti dat. OZD aktuálně integruje několik typů dat, jako jsou informace z Katastru nemovitostí, od bank, příjmy od zaměstnavatelů, náklady na energie od energetických společností či nezaopatřenost od VZP a další, a to v souladu s architektonickými a bezpečnostními standardy resortu MPSV. Plánované ukončení projektu je Q3 2025.



BIC – Lístečkomat (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření jednotného Frameworku pro řízení práce pobočkového pracovníka na ÚP a vytvoření jednotného vyvolávacího a rezervačního systému, který umožní efektivně přiřazovat úkoly pracovníkům KoP. Důraz je kladen na integraci s existujícími systémy, jako je Federalizovaná Jednotná fronta (FJeF) a Jenda. Spuštění na prvních pobočkách je plánováno od Q1 2025. Plánované ukončení implementace je v Q2 2025.



SAP Rozvoj HR procesů (projekt v realizaci)

Cílem projektu je rozšíření možností stávajícího řešení SAP HCM, pro další digitalizaci v oblasti vzdělávacích aktivit, elektronického spisu zaměstnance, adaptačního procesu, hodnocení státních zaměstnanců a organizačního managementu. Součástí je vylepšení portálu pro zaměstnance a vedoucí pracovníky v oblasti HR. První fáze, ukončená v Q3 2024 byla zaměřená na globální využívání hromadné korespondence / generování dokumentů z HR SAP, zohlednění kontextu všech dokumentů zařazených do Priority 1 a provedení základní dopadové analýzy s cílem potvrzení vhodnosti realizace těchto dokumentů. Druhá fáze, zaměřená na vytvoření plnohodnotného řešení vybraných pracovních-právních dokumentů v návaznosti na rozhodnutí o zařazení prioritních dokumentů z fáze I., bude nasazena v Q1 2025 a včetně zaškolení pracovníků GŘ a následně všech krajů.

SAP Generační obměna (projekt v realizaci)

Cílem projektu je příprava a přechod na novou verzi SAP. Jelikož současné provozované prostředí SAP ECC 6.0 a SAP NetWeaver 7.5 bude podporováno v běžné údržbě do konce roku 2027, je nutné provést přechod na novou verzi SAP. Jedná se o komplexní řešení postavené na in-memory technologii v DB SAP HANA (tj. pro cílovou verzi SAP S/4HANA). Po technologickém updatu proběhne celkový redesign řešení EKIS MPSV. Projekt Přechod na SAP S/4 HANA je rozdělen do tří etap. Etapa 0 Příprava projektu probíhala od března do července 2023, jejím cílem bylo předložit možné varianty řešení projektu. Vybrána byla varianta provedení zkušební konverze v cloudu a provedení produkční konverze jako on premise řešení. V letech 2023-2025 probíhá Etapa 1 - Analýza a návrh řešení, provedení zkušební konverze v cloudu, ukončena by měla být v únoru 2025. Následovat bude Etapa 2 - Standardizace, konverze a přechod do produkce SAP S/4 HANA, která by měla být ukončena v srpnu 2025. K samotnému zahájení produkčního provozu SAP S/4 HANA dojde v červnu 2025.

RESSS (projekt v realizaci)

Cílem projektu RESSS je vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS) tak, aby došlo ke snížení nákladů, normalizaci a zjednodušení výkonu spisové služby v resortu a také ke sjednocení konceptů a způsobů užívání systému napříč organizačními složkami. Mezi dílčí cíle projektu patří: využití front-office rozhraní ve funkčním celku, využití propojeného datového fondu, využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v business architektuře funkčního celku.

Dětské skupiny (projekt v realizaci)

Dojde k nastavení souhrnné elektronické aplikace, ve které bude propojen evidenční systém dětských skupin se systémem výplaty státního příspěvku a systémem poskytování evropských dotací. V rámci daného systému bude zajištěna funkce evidence DS. Dále bude potřeba plně provést propojení se spisovou službou MPSV – Arsys a SAP a aplikacemi MZe a MF. Cílem je zefektivnění procesů, aby nebylo nutné zajišťovat velkou část práce lidskou silou a zároveň se omezila možná chybovost při ručních úkonech. Dalším cílem je zajištění poskytování dotací z evropských fondů pro dětské skupiny v souladu s údaji v evidenci a mimo kolizi se státním

financováním. Zároveň dojde i ke sběru a monitorování relevantních dat v souladu s aktuálně platnou legislativou. Implementace nové aplikace proběhne v Q2 2025 a bude obsahovat veškerou funkčnost požadovanou legislativou. V Q3 a Q4 budou implementovány postupně další automatizace, funkcionalita hromadného zasílání emailů a požadavky OPZ+.

Aplikace umělé inteligence (AI) pro efektivní obsluhu klientů resortu MPSV (projekt v realizaci)

Cílem projektu je rozšířit využití umělé inteligence a tím výrazně zefektivnit práci zaměstnanců MPSV při vykonávání běžných agend. Pro realizaci tohoto záměru byly identifikovány následující oblasti, které budou tvořit samostatné streamy projektu: (1) interaktivní komunikační asistent – voicebot, chatbot a (2) přepis rozhovoru a strukturovaná zpráva. V první fázi projektu bude zahájen stream zaměřený na využití pokročilých technologií chatbotů a voicebotů. Dodávky jednotlivých funkčních celků jsou uváděny do provozu postupně. V roce 2024 byl implementován asistovaný chat bot a integrace AI s Call centrem. Rozšíření o personalizované dotazy bude uvedeno do provozu v Q2 2025. Celý projekt bude ukončen do konce roku 2025.

Implementace celoevropského řešení i-Support (projekt v přípravě)

Cílem projektu je využití SW aplikace i-Support pro komunikaci se zahraničními orgány i řešení vymáhání výživného, včetně ověření funkčnosti v testovacím prostředí. Po analýze pilotního využití SW bude nyní řešena implementace a instalace do prostředí MPSV, propojení systému pomocí e-Codex a napojení na související SW a aplikace.

Interní digitalizace (projekt v realizaci)

Cílem projektu interní digitalizace je zavedení procesního řízení a dalších digitálních nástrojů pro interní proces MPSV. Typicky se jedná například o procesy spojené s připomínkovými řízeními (vnitřní připomínkové řízení, oponentní řízení) nebo činnostmi, které jsou dnes řízeny prostřednictvím e-mailu (referátník, minitendry apod.). Velká část interní digitalizace bude realizována na platformě pro workflow management, která přinese jednotnou přípravu procesů a jejich zavedení do provozu (produkce). Také umožní rychlejší dodávky a případné úpravy interních procesů, nad kterými budou vznikat tzv. miniaplikace. Platforma bude postupně integrována více do prostředí systému MPSV, zejména bude propojena se systémem Jednotné fronty nebo spisové služby.



Datový sklad resortu (DWH) (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření datové platformy – nového datového skladu (DWH) v prostředí cloudu MS Azure, které v cílovém řešení pokryje všechny relevantní agendy na ÚP, MPSV a ČSSZ. Řešení bude dodáváno modulárně – tj. po inkrementech. Součástí projektu je i reporting nad agendovými systémy a datová analytika. Pokrývá oblasti: stavba infrastruktury, rozšiřování datové základny (replikace dat ze zdrojových systémů), tvorba centrálního reportingu. Součástí projektu je rovněž vytvoření nového analytického nástroje pro vytváření podkladů pro vedoucí pracovníky o finančních ukazatelích a situaci v jednotlivých organizacích

v rámci resortu (výsledovka, přehled hospodaření majetku apod.) s možností kontroly čerpání provozního rozpočtu (podle nákladového střediska, syntetického nebo analytického účtu, časové osy apod.) v graficky přívětivé podobě. Hlavní rozvojová fáze proběhne v letech 2023-2025, od 2026 se počítá s přechodem na business as usual.

Data v reálném čase (KDU) (projekt v realizaci)

Komponenta KDU (Konsolidované datové úložiště) slouží ke konsolidaci dat z různých agendových a podpůrných systémů resortu MPSV v reálném čase a jejich propagaci do všech obslužných kanálů resortu. Jedná se především o data nutná pro naplnění tzv. klientské 360 a celkového přehledu o daném klientovi (např. jaké žádosti má podány, jaké dávky přiznány, jaké platby byly provedeny na jeho účty atd.). Data jsou konsolidována do této platformy v reálném čase, a představují tak aktuální klientský pohled na data úřadu. Od 2023/Q4 jsou v rámci KDU implementovány přehledy některých dávek (příspěvek na bydlení, rodičovský příspěvek, přídavek na dítě, jednorázový příspěvek na dítě) a přehledy subjektů (fyzických osob). Další rozvoj probíhá dle aktuálních potřeb jednotlivých systémů, hlavně Klientské zóny, ale i dalších.

5 PROVOZ A BEZPEČNOST



Bezpečnostní vzdělávání uživatelů (projekt v realizaci)

Cílem je rozvoj bezpečnostního povědomí složený z různých aktivit, stanovení jejich period a určení rolí s povinnou účastí realizovaných za účelem zvyšování bezpečnostního povědomí v resortu MPSV. Je vytvořen plán zvyšování bezpečnostního povědomí, který rozpracovává bezpečnost lidských zdrojů do konkrétních aktivit a naplňuje legislativní požadavky stanovené vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). V rámci projektu jsou realizovány 2-4 phishingové kampaně ročně, které se tak staly standardním a pravidelným způsobem pro vzdělávání zaměstnanců. Pro bezpečnostní školení je využíván nový systém Moodle, který splňuje moderní požadavky na efektivní vzdělávání zaměstnanců. Moodle zajišťuje maximální možnou automatizaci v přidělování a kontrole školení. Systém je navázaný na výsledek phishingových kampaní.

Nástroj PIM/PAM (projekt v realizaci)

V rámci projektu byl implementován nástroj pro řízení privilegovaných účtů na servery, síťové prvky, cloud a další technologie a aplikace. Bezpečné řízení privilegovaných účtů pokrývá riziko zneužití administrátorských oprávnění, které je v prostřední MPSV ještě více exponováno z důvodu rozsáhlého outsourcingu. Nástroj PIM/PAM (Privilege Identity/Access Management) nahradil náročnou manuální správu administrátorských účtů a zavedl procesy usnadňující správu privilegovaných účtů a způsobů přihlašování. Nástroj CyberArk je nasazen pro infrastrukturu PIP, pro interní administrátory MPSV a na 2 kraje ÚP. Postupně je nástroj implementován na další části ICT prostředí resortu.

Klasifikace dat a ochrana proti únikům informací (nový projekt)

Klasifikace důvěrnosti informací slouží k rozlišení míry ochrany informací. Pro každý stupeň (kategorii) jsou definována pravidla zacházení s informacemi a jsou určena oprávněnými osobami, které s informacemi mohou nakládat. Informace (resp. dokumenty nebo nástroje, které je obsahují) zařazené v příslušné kategorii jsou označeny, aby nemohlo dojít k nedorozumění nebo neshodám o tom, do jakého stupně klasifikace patří. Pro naplnění požadavků, které jsou stanoveny dle ust. § 5 odst.2 písm. f) zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a dle ust. § 4 odst. 1) písm. i) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti zavede MPSV klasifikaci souborů Office a PDF prostřednictvím nástrojů přístupných v tenatu O365. V návaznosti na klasifikaci informací je připravován výběr a implementace technologie DLP proti úniku dat.

Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT (nový projekt)

Základním cílem projektu vytvoření strategie kontinuity dle výsledků BIA. Zvolená strategie kontinuity musí podporovat zákonné a další související požadavky na provoz kritických a významných informačních systémů v datových centrech MPSV. Bude také provedena revize stávajících aktů řízení pro oblast řízení kontinuity a definován jednotný standard pro zajištění kontinuity provozu podpůrných aktiv (aplikace, infrastruktura) v kontextu požadavků zákona o kybernetické bezpečnosti. Ve spolupráci s provozovateli podpůrných aktiv, částí infrastruktury a aplikací budou vytvořeny plány obnovy (DRP).

Robustní datová síť (nový projekt)

Projekt se bude zaměřovat na významné zvýšení bezpečnosti resortní datové sítě, která je určena jako prvek kritické infrastruktury dle zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a dle nařízení vlády č. 432/2010 Sb. o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury. Bezpečnost datové sítě, jež musí odpovídat požadavkům vyhlášky č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti, je klíčová pro provoz agendových systémů. Projekt je rozdělen do několika částí a zahrnuje implementaci nových interních firewallů, sjednocení a standardizaci bezpečnosti sítě OneIT, zavedení nových bezpečnostních technologií pro automatizovanou penetraci sítě, rozšíření síťových sond Fidelis do nové sítě OneIT a inovaci externích síťových sond pro potřeby reportingu do NÚKIB.

Nekolizní IP datová síť (projekt v přípravě)

Cílem projektu je sjednocení IP rozsahů v datových sítích MPSV a ČSSZ za účelem vytvoření jednotné společné sítě. Projekt se bude zaměřovat na narovnání stavu kolizních IP rozsahů mezi datovými sítěmi MPSV a ČSSZ.

Přechod na IPv6 (projekt v přípravě)

Cílem projektu je zavedení a implementace IPv6 v prostředí datových center resortu MPSV. Projekt je realizován na základě usnesení Vlády České republiky ze dne 17. ledna 2024 č. 49 k restartu zavádění

technologie DNSSEC a protokolu IPv6 ve státní správě. Projekt bude rozdělen do dvou fází – analytické a realizační.

Vybudování resortního datového centra (projekt v přípravě)

V rámci projektu bude vybudováno společné resortní datové centrum, zajišťující výpočetní zdroje pro všechny uživatele resortu ve sdíleném prostředí, využívající jednotných platforem a postupů. V první fázi bude dokončena komunikační vrstva a poté bude vybudováno prostředí pro aplikační a databázovou vrstvu. Po realizaci projektu bude stávající datové centrum Na Poříčním právu zrušeno, čímž bude dosaženo snížení počtu datových center a tím také energetické a finanční náročnosti.

Povýšení verze DB Oracle pro agendové aplikace (projekt v realizaci)

V současné době jsou některé agendové systémy provozovány na již nepodporovaných verzích databáze Oracle. V rámci tohoto projektu budou všechny tyto databáze migrovány na DB Oracle verze 19c.

Vybudování jednotné kontejnerizační platformy a správy kódu včetně CI/CD (projekt v realizaci)

Cílem projektu je poskytnutí a sjednocení kontejnerizační platformy ve vnitřní síti MPSV. Platforma bude podporovat aplikace, které budou tvořeny dle přístupu popsaného v [části C, 3.1.1 Architektonické principy](#). Prostředí bude jednotné pro všechny dodavatele, tím MPSV získá přehled, správu nad během aplikací a sníží náklady za udržování jiných prostředí. V rámci on-premise i cloud prostředí bude MPSV provozovat jednotný systém pro správu kódu aplikací, sestavení, kontejnerizaci a samotné nasazení – CI/CD. MPSV tím bude udržovat správu nad aplikacemi všech dodavatelů, včetně celé historie aplikace. Jako jednotná kontejnerizační platforma byl zvolen produkt Azure stack HCI. Nasazování a uživatelská správa aplikací bude pomocí Devops nástroje, který je využívá i pro správu aplikací v CLOUD prostředí. Díky jednotnému nástroji ušetříme náklady a pracnost při správě aplikací MPSV.

Vybudování MPSV B2B Gateway a Developer portálu (projekt v realizaci)

Cílem projektu je sjednocení způsobu integrací MPSV s třetími stranami a ucelit technický přepis pro vystavení služeb mezi třetími stranami a MPSV a vytvořit jedno místo pro jejich publikaci. Každý dodavatel využívající služby MPSV musí projít přesně definovaným procesem připojení vystaveným službám. Proces, nápověda a podpůrné funkcionality k testování a připojení k službám je dostupný v rámci nově vzniklého Developer portálu, který vznikl za účelem automatizace a dostupnosti MPSV B2B Gateway. Každá organizace, která se chce integrovat se službami MPSV přes GW, musí být registrována na vývojářském portálu MPSV a splňovat jisté nároky jako vytvoření dokumentace, otestování služby, vytvoření a registrace API key a certifikátu atd. Zároveň B2B Gateway bude podporovat další funkcionality jako je GOV talk, nebo mandátní registr.

2. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

2.1 Motivace ke změnám

Klient očekává od MPSV **obdobnou kvalitu služeb a způsob obsluhy jako dostává v komerčním sektoru**. Digitální transformace nevyhnutelně vede **k rozšíření dostupných kanálů** a vytvoření specializovaného kanálu typu **klientská zóna** pro obsluhu a servis. Fyzické kanály se zaměřují na poradenství.



Roste význam a potřeba **dostupnosti dat pro analytické účely** úřadu, **pravidelného reportingu** a podporování **rozhodnutí založených na datech**.

Znalost a měření procesů obsluhy klienta i interních procesů úřadu je základním prvkem pro rozvoj agend, produktů a další optimalizace procesů úřadu, sledování efektivity, kapacitních plánů **a dodržování lhůt pro vyřizování agendy**. Data také vychází z **pravidelné zpětné vazby klientů** i zaměstnanců úřadu.



Situace na trhu práce ovlivňuje **dostupnost zaměstnanců** úřadu v jednotlivých regionech. Roste **potřeba centralizace** některých agend a schopnost **efektivně předávat práci mezi lokalitami**.

Vnější změny jsou rychlejší a mají dramatičtější dopad – pandemie COVID, konflikt na Ukrajině, energetická krize, uprchlická krize, změny na trhu práce. Reakce a agilita IT změn musí být v řádu jednotek týdnů a měsíců místo v řádu let. Existuje společenské očekávání, že řešení agend MPSV je v digitálu možné.



Zaměření na **efektivní úřad** vyvolává potřebu digitalizovat provozní procesy úřadu v oblastech HR, Ekonomika a interní komunikace a spolupráce.

V rámci digitalizace agend a tlaku na efektivní úřad je možné využívat **nové technologie a postupy** (např. cloudové technologie, agilní přístup k vývoji aplikací), které při správné aplikaci a splnění legislativních a dalších podmínek mohou znamenat zvýšení efektivity při **zajištění optimálního vztahu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** nakládání s veřejnými prostředky.



Předpokladem pro digitalizaci, optimalizaci procesů a naplnění standardu obslužného modelu je tzv. digitálně přívětivá legislativa. Jde o zákony, které jsou konzistentní, snadno strukturovatelné, jednoznačné a podporující

automatizované zpracování. Cesta k takto definovanému zákonu je dle pravidel change managementu následující: Nejprve je v rámci business architektury a analýzy navržen optimální obslužný model a efektivní proces zpracování. Následně probíhá revize a úprava legislativy tak, aby podpořila takto nadefinovaný návrh nového automatizovaného řešení.

2.2 Strategické, externí a interní business požadavky

Strategické, externí i interní požadavky lze spojit do pěti oblast, které představují business priority, jimiž se MPSV řídí a plánuje tak činit i nadále.

1 Spokojený klient (CX) Jednou z hlavních priorit je udržování klienta informovaného o stavu a způsobu zpracování jeho agendy. Při návrhu nových služeb a digitalizaci procesů zohledňujeme získanou zpětnou vazbu od klienta.	2 Snížení manuálních činností Redesign procesů a způsob zpracování agend je navrhován tak, aby automatizace a digitalizace měla přednost před manuálním zpracováním v případech, které dávají ekonomický smysl / vedou k zefektivnění zpracování.	
3 Digitální propozice Budujeme povědomí o tom, že poskytované služby v oblasti agend MPSV lze poskytovat jednoduchým a digitálním způsobem. Přednost v designu procesů a služeb má digitální propozice.	4 Dostupnost služeb Zpřístupňujeme agendy klientům ve vhodných kanálech a celkově rozšiřujeme dostupnost služeb – na portálech úřadu MPSV, ve specializovaných kanálech klientské zóny, call centru, pobočkách ÚP a Czechpointu.	5 Firemní kultura Digitální transformace je spojena se změnou kultury a změnou procesů v organizaci. Řízení procesů a změn musí být založené na datech, která jsou přístupná pro pravidelný reporting i analýzu. Standardizujeme a centralizujeme zpracování vybraných agend v rámci resortu vhodnou dělbou práce, stanovením vhodných KPI a odměňováním.

Všechny uvedené motivace a požadavky z interního i externího prostředí motivují změny jak v oblasti architektury, napříč jejími vrstvami, tak v řízení ICT procesů. Oblasti řízení architektury a řízení ICT nejsou a nemohou být odděleny, jelikož jsou úzce provázané. Již nastartované projekty směřující k naplnění cílů uvedených v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#) (v oblastech Digitalizace pro klienta, Strategie ÚP, Efektivní úřad, Data a Provoz a bezpečnost) se dotýkají jak změn v architektuře (digitalizace a orientace na klienta), tak v řízení procesů (efektivita, práce s daty a provoz a bezpečnost).

2.3 Model motivační architektury úřadu

MPSV má motivaci stát se moderním a lehce dostupným úřadem a kde je to možné, stát se nezávislým vůči dodavatelům a být v souladu s principy Digitálního Česka. Jeden z motivátorů je také nahrazení většiny z více než 20 let starých aplikací a systémů. Všechny tyto cíle a motivace pomůžou k transparentní správě informačních systémů a snadnější implementaci legislativních, ale i technologických změn. Takto digitální a moderní úřad nejen zjednoduší práci svým pracovníkům, ale efektivně zpřístupní své služby vůči svým klientům.

Fungování úřadu MPSV ovlivňuje několik klíčových faktorů, které lze rozdělit do tří hlavních kategorií:

1. Strategické vlivy

- **Naplňování cílů** Informační koncepce ČR a Digitálního Česka: Úřad musí zajistit, aby jeho činnost byla v souladu s národními strategiemi digitální transformace.
- **Efektivní implementace eGovernmentu:** Přejít na moderní digitální procesy je prioritou pro zlepšení dostupnosti a efektivitu služeb.
- **Dlouhodobá udržitelnost ICT infrastruktury:** Je třeba zajistit, aby systémy byly schopny odolávat technologickým změnám a zvyšujícím se nárokům.
- **Moderní bezpečnost:** Systémy musí být odolné proti kybernetickým útokům díky robustní infrastruktuře a aplikacím splňujícím nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat.

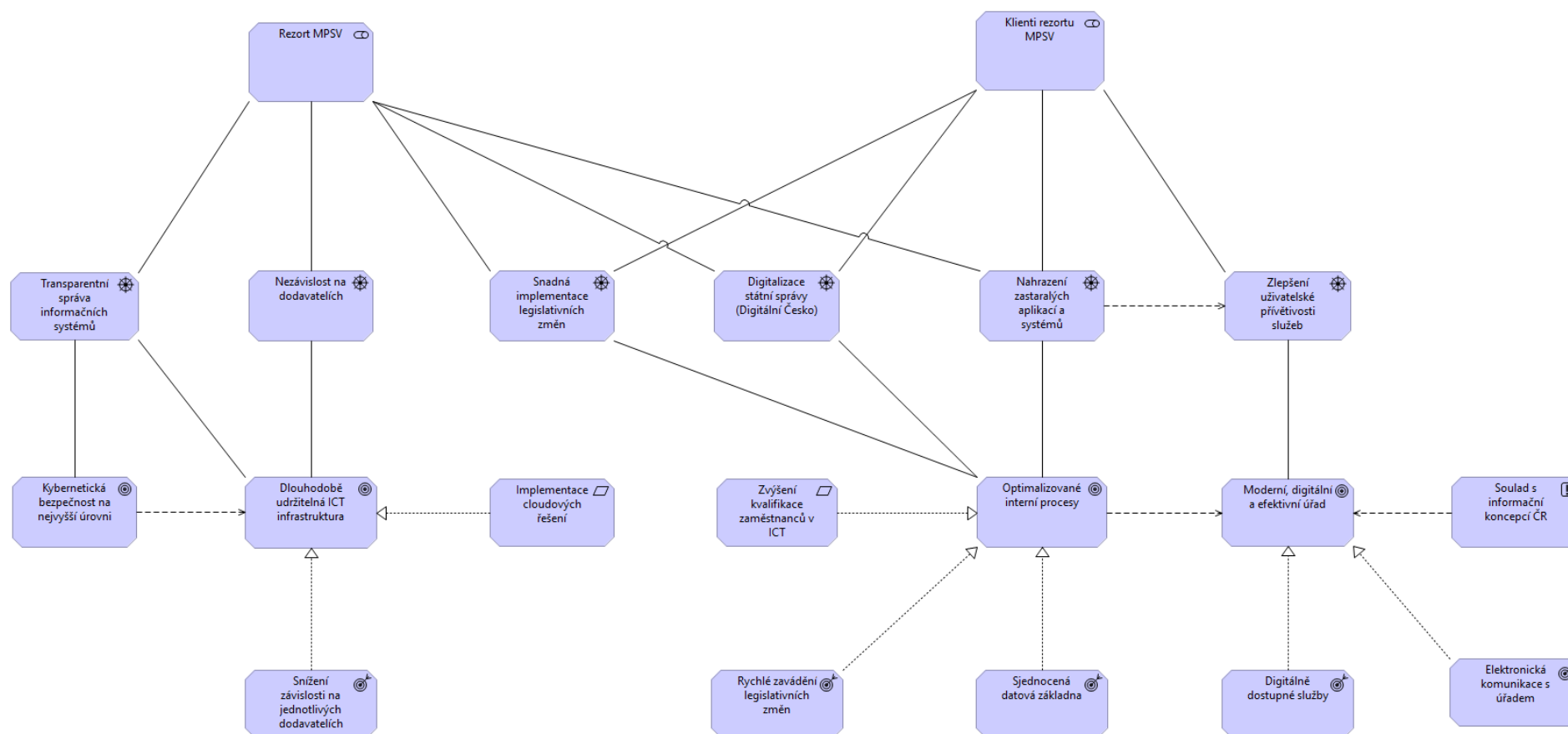
2. Externí faktory

- **Legislativní požadavky:** Úřad musí reagovat na pravidla a normy stanovené EU a českými zákony, zejména v oblasti digitálních služeb a kybernetické bezpečnosti.
- **Očekávání občanů:** Klienti požadují moderní a snadno přístupné služby, což klade tlak na digitalizaci a zlepšení uživatelské přívětivosti.
- **Technologický pokrok:** Nové technologie a standardy (např. cloudová řešení, nástroje kybernetické ochrany) ovlivňují způsob práce úřadu.

3. Interní faktory

- **Optimalizace procesů:** Zlepšení interní organizace práce a procesů je klíčové pro efektivní fungování.
- **Rozvoj zaměstnanců:** Zvyšování kvalifikace a kompetencí zaměstnanců, zejména v oblasti ICT, je nezbytné pro zvládnutí moderních technologií.
- **Využití dat pro rozhodování:** Budování jednotné datové základny a zavádění analytických nástrojů přispívá k lepšímu plánování a hodnocení.

Schéma 8: Model motivační architektury úřadu



2.4 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury úřadu

Modularizace agendových systémů a přepis uživatelského rozhraní

Resort MPSV disponuje na podporu svých agend celým portfoliem informačních systémů, které již po cca 25 let podporují především legislativní nároky na resort kladené. Jedná se o jeden z nejsložitějších informačních komplexů státní správy. Systémy jsou monolitického charakteru a v mnoha ohledech neodpovídají pojetí moderních informačních systémů.

Stávající agendové systémy proto budou postupně upgradovány tak aby byla zajištěna jejich použitelnost a technologická aktuálnost i v následujícím období.

Systém IS Práce, který není centralizován, bude převeden na centrální řešení. Převod bude probíhat postupně po jednotlivých business funkčnostech a nasazování bude probíhat průběžně

Systémy IS Centrum a IS Nouze / IS Služby budou rozděleny po jednotlivých business funkčnostech na menší celky a opět technologicky povýšeny. Oddělení bude probíhat opět per-partes a jednotlivé moduly budou nasazovány průběžně. Vzhledem k připravované legislativní změně vedoucí ke sloučení dávek státní sociální podpory bude část dávek ukončena a budou nahrazeny dávkou DSP. MPSV bude DSP realizovat jako modul IS Centrum, který bude mít samostatný frontend, samostatnou businessovou logiku a bude procesně řízený.

U systémů dojde k přepisu uživatelského rozhraní (Jednotný FE – Maruška) dle principů a technologií definovaných na straně MPSV. Nově budované systémy tedy budou procesně řízené a plně integrované na externí zdroje dat (např. OZD, optimalizace získávání dat – sehrávání příjmů od zaměstnavatelů a cizineckých karet).

Každý nově ustanovený modul / celek bude povinně vystavovat zdokumentované služby (API) pro vzájemnou integraci a sdílení funkčnosti.

Více viz samostatný bod [část C, 3.3.1: Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím](#) popisující mikroservisní přístup k agendovým aplikacím.

Zavedení datové platformy

MPSV v současné době zavádí platformu, která by mu umožňovala

- efektivně reportovat data z agendových a podpůrných systémů,
- měřit a vyhodnocovat efektivitu fungování úřadu a na tomto základě optimalizovat procesy, metodiku atd.,
- zkoumat data ad hoc pomocí statistických nástrojů a metod ML a AI,
- získávat přehled o klientovi v kontextu všech aktivit, dávek a interakcí, které s ním úřad vede,
- provádět poradenství a doporučovat klientovi další možnosti, jak řešit jeho životní situaci,
- měřit kvalitu dat a průběžně vyhodnocovat jejich čistotu.

Proto se v následujícím období chceme i nadále zaměřit na tvorbu základních komponent datové architektury:

- Datového skladu (DWH) – pro reporting a analýzu dat. Viz popis projektu v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).
- Konsolidovaného datového úložiště (KDU) – pro získání úplného obrazu klienta skrz všechny systémy resortu MPSV. Viz popis projektu v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Centralizace aplikací a jejich údržby

V rámci MPSV je nyní řada funkcí duplikována. Pro zajištění multi-vendor přístupu, prevenci závislosti na dodavatelích, odstranění duplicit, snížení množství kódu a chyb jsou vytvářeny a adoptovány standardy a platformy používané na MPSV. Některé platformy a standardy se již podařilo sjednotit:

- Databázová platforma Oracle a její podpora
- Kontejnerizační platforma azure stack HCI
- Integrační platforma
- Cloud MS Azure
 - Kontejnerizační platforma
 - Integrační platforma, API management
 - Datová analytika
- Návrh komponent a funkcí přepoužitelné ve více řešeních a procesech
 - Jednotná federalizovaná fronta
 - Maruška (jednotný front-end pro back-officové aplikace)
- Frameworky a standardy:
 - FE framework pro vývoj front-endových aplikací včetně funkčních knihoven a UX designu
 - Standardy pro modelování KDM modelů a API rozhraní
 - Standardy pro CI/CD DevOps
- Nadále se bude pracovat na sjednocování a definování postupů v dalším období. Je nutné stále adoptovat základní standardy a platformy, a to buď v rámci:
 - **Datových center MPSV**
 - Databázová platforma MS-SQL
 - Integrační platforma
 - **Cloudu MS Azure** (viz také následující bod)
 - Reporting
 - Monitoring
 - Vytvářet komponenty a funkce přepoužitelné ve více řešeních a procesech
 - Složka žádosti

- Definovat další technické standardy pro vývoj aplikací a vynucovat jejich dodržování jednotlivými dodavateli jako je například BE Framework, standardy kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů.

Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury

MPSV má infrastrukturu připravenou pro odbavení predikovatelné zátěže a stabilní rozvoj. V současné době však dochází k výrazné potřebě umět rychle reagovat i na nepredikovatelné situace, resp. zajistit rychlé IT řešení pro náhle vzniklé potřeby, nutnosti pružně navyšovat zdroje IT infrastruktury dle aktuální potřeby (Ukrajinská krize, JPnD) a neustále aktualizovat bezpečnostní infrastrukturu vystavenou na internet a zajistit tak dostatečnou úroveň kybernetické bezpečnosti vůči primárně vnějším hrozbám.

Adopce cloudových technologií umožňuje zejména:

- škálovat výkon infrastruktury dle aktuálních potřeb,
- využití platformových cloudových služeb pro zjednodušení IT řešení (a z toho plynoucího rychlejšího dodání) např. umělá inteligence (detekce fraudu, job matching, pokročilá datová analytika atd.),
- využití standardizace pro řešení mnoha oblastí spojených s vývojem IT systémů,
- využívat poslední bezpečnostní a provozní „záplaty“
- aplikovat best-practices v oblasti provozu a rozvoje aplikací, včetně podmínek bezpečného vývoje.

Více viz samostatný bod [části C, 2.4.1: Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury](#).

Migrace aplikací na podporované platformy, které umožní jejich stabilní provoz

MPSV sleduje a aktivně řeší podmínky podpory používané technologie. Všechny technologie jsou sledovány tak, aby byly výrobci podporovány v souladu s požadavkem vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). V současné době probíhají testovací migrace a další kroky potřebné pro upgrade SAP, DB Oracle a Windows.

2.4.1 Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury

Vývoj v Informačních technologiích směřuje od centralizovaných systémů k využití cloudových technologií. Pro naplnění potřeb MPSV je a i nadále bude při realizaci nových projektů i řešení provozních potřeb uplatňován architektonický princip „Cloud ready“, viz [část C, 3.1.1: Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím](#).

S ohledem na aktualizaci regulačních podmínek v průběhu roku 2023, kdy byly publikovány dva zásadní podzákoné předpisy (Vyhláška č. 190/2023 Sb. o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu s účinností od 1. 7. 2023 a Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy,) a změny v legislativních předpisech realizovaných v roce 2024 (např. Zákon č. 1/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, a další související zákony) dochází průběžně k revizi interních postupů souvisejících s Cloud computingem a adopcí cloudových služeb. Stávající nastavení využívání Cloud technologií a zejména zajištění možnosti využití hybridního a privátního cloudu je realizováno při naplnění legislativních a

regulatorních podmínek. Prioritou při využívání cloudových prostředí a služeb tak zůstává zajištění stabilního provozního prostředí s vyváženou kombinací provozní i rozvojové stability, kybernetické bezpečnosti, a to při důležitém vyhodnocování souladu s platnou legislativou. Správné využití cloudových technologií tak skutečně reálně umožňuje zajištění optimálního poměru vynakládaných prostředků a bezpečného a stabilního provozování jednotlivých technologických i aplikačních součástí informačního prostředí MPSV, což se projevuje na způsobu realizace stávajících i plánování budoucích projektů rozvoje ICT. Nastavení relevantního technologického mixu při uplatnění odpovídající strategie adopce cloudových technologií tedy i nadále nebude znamenat kompletní odklon od provozu informačních technologií v režimu on-premise (instalace, implementace a provoz technologií/aplikačních prostředků na fyzickém hardwaru v datových centrech MPSV), ale jak bylo ověřeno při realizaci implementačních projektů v roce 2023 (např. vytvoření klientské zóny – Jenda), jedná se o skutečně vhodný mix nastavení a využívání moderních technologií pro zajištění primárního výkonu MPSV a poskytování ICT prostředí pro ÚP.

V rámci adopce cloud technologií jsou při využití cloudových technologií zvažována jak provozní rizika, tak aplikovány a zohledněny zejména následující metodické a legislativní předpisy:

- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), a související předpisy (legislativní podmínky – zajištění kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a související předpisy (legislativní podmínky – zpracování osobních údajů)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (pravidla a bezpečnostní podmínky)
- Vyhláška č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci (legislativní podmínky – stanovení úrovně bezpečnosti)
- Vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu (legislativní podmínky – výběr poskytovatelů, kteří mohou poskytovat služby cloud computingu)
- Metodika pro práci s katalogem cloud computingu a katalogem služeb cloud computingu (verze 1.3) a související přílohy č. 1–5
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014
- Směrnice (EU) 2018/172 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)
- Vyhláška č. 190/2023 Sb. o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu
- Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
- Novela zákona o kybernetické bezpečnosti (připravovaná aktualizace v souvislosti s adaptací Evropské Směrnice NIS2)

Definované principy adopce cloudových technologií zahrnují primárně základní třídy²¹:

- IaaS – Infrastruktura jako služba (Infrastructure as a Service) – základní technologický přístup, kdy je primárně jako služba poskytován výpočetní výkon odpovídající standardnímu výkonu hardwarové infrastruktury, kterou by bylo případně bylo nezbytné pořizovat při vynaložení investičních nákladů.
- PaaS – Platforma jako služba (Platform as a Service) – jedná se zejména o vývojový přístup, kdy je poptávaná platforma garantující rychlé využití potřebných prostředků pro vývoj/provoz/správu aplikací.
- SaaS – Systém jako služba (Software as a Service) – komplexní přístup, v němž je poptávaný software/systém/aplikace dodáván a provozován jako služba.

Následující schéma znázorňuje základní rozdíly ICT přístupů při využití cloudových služeb s uvedením, jakou oblast požadovaných služeb zajišťuje poskytovatel služby:

Tabulka 11: Způsoby využití cloudových služeb

On-premise	IaaS	PaaS	SaaS
Data	Data	Data	Data
Aplikace	Aplikace	Aplikace	Aplikace
Runtime	Runtime	Runtime	Runtime
Middleware	Middleware	Middleware	Middleware
Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy
Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace
Servery	Servery	Servery	Servery
Úložiště	Úložiště	Úložiště	Úložiště
Konektivita	Konektivita	Konektivita	Konektivita
Legenda:	Zajišťuje MPSV	Zajišťuje poskytovatel cloudových služeb	

V rámci využívání cloud technologií jsou využíváni provozovatelé cloudových služeb, a to v závislosti jak na legislativních podmínkách (zejména zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a navazující prováděcí a metodické předpisy, vyhláška č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci, vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu, vyhláška č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby

²¹ Vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu, stanovuje náležitosti cloudových služeb, mimo třídy to jsou: oblast, typ, základní parametry, bezpečnostní úroveň, bezpečnostní certifikace

poskytovatelů cloud computingu), tak na technických a rozpočtových podmínkách. V souladu s již v předchozím období definovanými principy MPSV využívá služby:

- Privátního cloudu – dedikované služby – jedná se o služby, kterou jsou poskytovány výhradně pro MPSV.
- Veřejného cloudu – veřejné služby – jedná se o služby, které jsou standardně dostupné každému, kdo tyto služby poptává.
- Hybridního cloudu – kombinované cloudové služby – jedná se o formu cloudových služeb, které kombinují privátní cloud s veřejným, nebo více veřejných cloudů. S ohledem na stávající podmínky (technické, provozní i bezpečnostní), bude MPSV využívat modely umožňující zajištění provozního prostředí, aniž by bylo nezbytné využívat cloudové služby definované v legislativě jako služby veřejného cloudu, na něž se vztahují veškeré definované požadavky. Reálně se tak jedná o model, kdy MPSV primárně řeší výkonnostní výpočetní prostředky, ale samotný režim dalších služeb nemá formát cloudových služeb a odpovídá standardním již čerpaným službám provozu a správy informačních technologií (zejména na aplikační vrstvě) na základě uzavřených smluvních vztahů.
- Státního (eGovernment) cloudu – jedná se o formu cloudových služeb, kdy by garantovanou úroveň služeb měla zajišťovat prostřednictvím konkrétního provozovatele Česká republika. Dne 20. 12. 2023 byl, v souladu s § 6i odst. 1 písm. a) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, pověřen státní podnik Státní pokladna Centrum sdílených služeb poskytováním cloud computingu orgánům veřejné správy.

Při adopci cloudových technologií byl aplikován uvedený postup s definovanými milníky, kdy tento je i nadále uplatňován při respektování povinností vyplývajících z legislativy:

- **Pilotní ověření funkčnosti cloudových technologií a využitelnosti cloudových služeb v prostředí MPSV**
 - Na úrovni cloudových služeb Microsoft Azure a Microsoft 365.
 - Využití platformních služeb v Microsoft Azure pro umístování a zajištění provozu některých specifických dočasných aplikačních komponent v cloud prostředí (například komunikační API, webové formuláře bez ukládání klientských dat).
- **Zajištění dedikovaných infrastrukturních technologií a vytvoření privátního cloudu pro možnou integraci a vybudování hybridního cloudového prostředí s využitím Microsoft Azure Stack HCI**
 - Zajištění infrastruktury a vytvoření privátního cloud prostředí.
 - Aplikována technická pravidla a metodické postupy pro vytvoření hybridního cloud prostředí.
 - Na základě vyhodnocení stávající legislativy byl tento model vyhodnocen jako optimální, kdy MPSV umožňuje získat dostupné technologické prostředky a výpočetní výkon pro provoz aplikací, ale zároveň v případě aplikace korektního formátu využití služeb není nezbytné procházet kompletním procesem adopce cloudových technologií, jelikož se bude jednat o model fungování, u něhož je explicitně metodickými podklady MV ČR stanoveno, že se na něj povinnosti cloud computingové legislativy nevztahují.

Směrování využití cloudových služeb

MPSV uplatňuje princip hybridního cloudového prostředí, kdy bude kombinovat privátní cloud (infrastrukturní externí služby poskytující výkon HW dedikovaného výhradně pro MPSV a on-premise infrastruktura) se službami IaaS:

- V prostředí on-premise a privátního cloudu budou umístěny provozní systémy a služby těchto systémů (primární agendové systémy a back-end systémy) zpracovávající a ukládající plnohodnotná klientská data (neanonymizovaná, nepseudonymizovaná) nezávisle na daném prostředí (provozní/produktivní, testovací).
- Pro podpůrné a provozní oblasti možných cloudových/infrastrukturních služeb bude vždy vyhodnocena vhodnost (stanovené principy vyhodnocení cloudové služby), efektivita a účelnost provozování dané konkrétní služby v IaaS (případně PaaS).
- Pro aplikační služby bude vždy vyhodnocena vhodnost (stanovené principy vyhodnocení cloudové služby), efektivita a účelnost provozování dané konkrétní služby a umístění dané služby v cloudovém prostředí, kdy se předpokládá následující model:
- Aplikační služby (systémy, aplikace), které neprovádí uložení a kontinuální zpracování klasifikovaných a osobních dat budou, s ohledem na vyhodnocení vhodnosti, primárně směřovány do cloudového prostředí – typicky přenos dat, webové služby, front-end aplikace bez uložení dat,
- Aplikační služby, které pracují s neplnohodnotnými daty (data pseudonymizovaná či data anonymizovaná bez možnosti identifikace) bude možné, s ohledem na vyhodnocení vhodnosti, směřovat do hybridního/veřejného cloudového prostředí – typicky statistické analýzy bez osobních dat,

Aplikační služby, které pracují s plnohodnotnými daty bez ohledu na to, zda jsou umístěna v interních, hybridních či veřejných cloudových prostředích, musí splňovat požadavky kladené ze strany kybernetické bezpečnosti MPSV a ochrany osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

3. Návrh cílového stavu

3.1 Architektonická vize úřadu

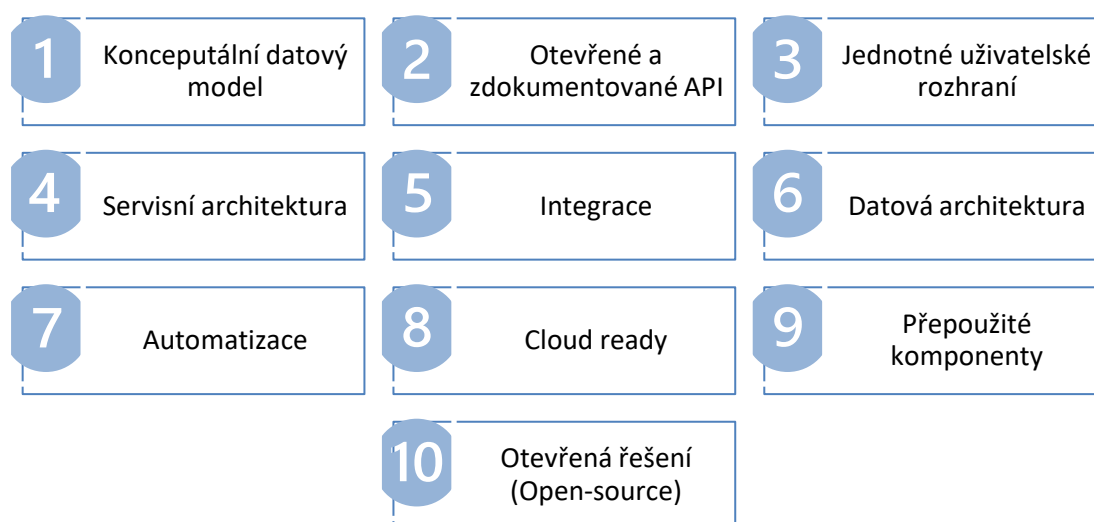
Architektonická vize úřadu spočívá v první řadě v modernizaci celého aplikačního portfolia MPSV, s tím jsou pak spojené další dílčí kroky. Moderní, efektivní a modulární řešení aplikací umožní digitalizaci agend tam, kde to dříve nebylo možné a podpořit tak tento trend v celé státní správě. Klient tak bude schopen efektivně elektronicky komunikovat s úřady a čerpat nabízené služby.

V návaznosti na principy definované v Informační koncepci ČR definoval odbor architektury a koncepce MPSV těchto deset principů, které konkrétněji rozpracovávají vybrané architektonické principy ČR především s ohledem na stávající situaci v oblasti informačních systémů MPSV a plánovanou vizi jejich transformace v následujícím období.

Definované principy především rozpracovávají principy v oblasti datové, aplikační a integrační architektury úřadu a v řadě případů jsou doprovázeny konkrétními specifikacemi či přímo technickým řešením, které je závazné pro jednotlivé dodavatele. Při definici těchto principů byly také využity analýzy a trendy definované společností Gartner.

3.1.1 Architektonické principy

Schéma 9: Deset architektonických principů MPSV



1. Konceptuální datový model (KDM)

Konceptuální datový model (KDM) popisuje data a vztahy mezi nimi na vysoké úrovni, a to bez závislosti na fyzické implementaci. Současně umožňuje společné definice entit mezi systémy a komponentami. Využití komponent konceptuálního datového modelu (KDM) pro definici API zajistí odpovídající míru dokumentace vazeb mezi systémy, a tedy snadnou údržbu datových rozhraní. Model (KDM) je udržován pomocí nástrojů Enterprise architect a modelován dle standardů UML.

2. Otevřené a zdokumentované API

Pro výměnu dat mezi jednotlivými systémy a aplikacemi bude tam, kde to je možné, využíváno otevřené a zdokumentované API, kdy primárně budou aplikována doporučení a omezení REST, aby byla komunikace maximálně standardizovaná a unifikovaná. Využití API se předpokládá jak na úrovni vzájemné integrace mezi systémy, tak pro zapojení více systémů do jednotného frontendu. Pro zdokumentování vystaveného API bude použita specifikace Open API, samotná API pak budou vystavována prostřednictvím API Gateway.

3. Jednotné uživatelské rozhraní

Napříč všemi systémy a komponentami bude zavedeno jednotné uživatelské rozhraní pomocí poskytovaných API. Zároveň bude cíleno na konzistenci napříč uživatelskými nástroji (PC, tablet či mobilní zařízení) tak, aby zobrazení bylo optimalizováno pro daný nástroj, avšak umožňovalo správu v daném systému. Největší důraz bude kladen na standardizaci jednotných UX/UI návodů a jednoduchost.

4. Servisní architektura

Směr vývoje architektury se bude ubírat za využití (micro)services, a to v rozumné míře granularity, škálovatelnosti a zodpovědnosti za související data. Nad architekturou bude vždy probíhat monitoring a její správa se sledováním stavů, zdrojů a výkonu. Taktéž bude zacílena centralizace logování, a to za využití ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana, Sentry) a korelace pro sledování transakcí přes rozličné komponenty či systémy. V poslední řadě bude kladen důraz na CI/CD (Continuous Integration, Continuous Delivery), a to za využití automatizace procesů spojených s vývojem a nasazováním aplikací pomocí nástroje DevOps.

5. Integrace

Napříč všemi systémy bude preferována online integrace před dávkovými přenosy. Bude též kladen důraz na asynchronní komunikaci, která bude preferována před tou synchronní. Hlavním integračním cílem je poté minimalizace duplikátů dat.

6. Datová architektura

Datová architektura bude založena na principu Master Data Management (MDM) s důrazem na primární zdroje dat, trasování jejich replikace a správy včetně způsobu jejich získání. Současně budou využívány sdílené číselníky. Pro reporting a datovou analytiku budou využívány DWH. Pro konzistentní přístup k replikacím dat tam, kde je to nutné a vhodné, budou využívány komponenty KDU.

7. Automatizace procesů, procesní systémy, jednotná fronta (JeF)

Nad jednotlivými systémy či komponentami bude možné při využití poskytovaných API vytvořit systém, který umožní konzistentní práci s asynchronními déle trvajícími procesy. Jednotná fronta zajistí vyvážené rozdělování práce mezi uživatele dle jejich rolí a vytíženosti a neustálý přehled o aktuálně nezpracovaných úkolech. Bude možné lépe automatizovat i déle trvající procesy, které nevyžadují lidský zásah, a to i mezi různými systémy. K samotné jednotné frontě bude využíváno standardních Workflow a Procesních engine.

8. Cloud ready

Nové komponenty a systémy by měly být navrhovány jako „cloud ready“ s odpovídajícími možnostmi pro zajištění efektivního nakládání s technickými prostředky a dostupnými zdroji. Při samotné realizaci vychází MPSV z legislativních podmínek pro využití cloud technologií, tak aby jednotlivé systémy a informační celky umístěné v cloud prostředí splňovaly veškeré požadavky a zároveň naplňovaly stanovené funkční i nefunkční požadavky.

9. Přepoužitelné komponenty

Jedním z hlavních cílů každé kvalitní architektury je přepoužitelnost komponent. S ohledem na výše zmíněné principy je přepoužitelnost nejen podporována dříve zmíněnými principy, ale zároveň umožňuje konzistenci jednotlivých atributů s celkovou architekturou. Každý z artefaktů (UI, API, servisy / funkčnosti) by měl být navrhován se zřetelem na opětovnou použitelnost a otevřenost.

10. Otevřená řešení (Open-source)

Zdrojový kód řešení vyvíjený na zakázku MPSV (včetně customizací, úprav nebo konfigurací) je vždy ve vlastnictví MPSV a je uložen v repozitářích zdrojového kódu úřadu. Při designu řešení jsou preferovány komponenty a technologie, které mají veřejně dostupný a otevřený zdrojový kód (byť např. support či další služby mohou být placené).

3.2 Návrh cílové business architektury

Jak bylo již popsáno v úvodu této části, business architektura představuje pohled na procesy a funkce v rámci výkonu činnosti úřadu. V případě business architektury MPSV je cílem co největší doplnění či úplné nahrazení poskytování služeb, informací o příjmu podání, příjmu žádostí a s obecnou podporou činností občana různými formami elektronických rozhraní, namísto osobní komunikace klienta s pracovištěm.

Business architektura je v rámci úřadu mimo jiné dána legislativou, cílová business architektura bude tedy ovlivněna případnými změnami v agendových činnostech, příp. novými agendovými činnostmi anebo předpisy.

Schéma 10 zobrazuje hlavní změny businessové vrstvy resortu MPSV v návaznosti na procesní zajištění resortu. Zásadně se do budoucna změní poměry mezi fyzickými návštěvami úřadu a službami online, které jsou naznačeny obměnou či redesignem celého procesu.

Schéma 10: TO – BE stav business architektury MPSV

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU			ŘÍDÍCÍ PROCESY ÚŘADU	
- Státní sociální podpora - Pomoc v hmotné nouzi - Sociální služby - Dávky pro osoby se zdravotním postižením - Náhradní výživné - Sociálně právní ochrana dětí	- Zaměstnanost - Inspekce práce - Sociální zabezpečení - Služby péče o dítě v dětské skupině		- Příprava strategií a politik - Strategické plánování a rozhodování - Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu - Řízení výkonnosti a kvality - Řízení bezpečnosti a rizik - Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti - Strategická partnerství - Celkové řízení znalostí úřadu - Řízení komunikace - Jednání vedoucích orgánů úřadu	
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU			LEGENDA	
- Vývoj veřejných služeb úřadu - Řízení dodávky produktů a veřejných služeb - Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb - Řízení podřízených organizací - Správa poskytovaných grantů a dotací	- Centrální nákup a sdílené zakázky - Správa svěřeného majetku a majetku úřadu - Řízení rozpočtu a dluhu - Finanční a ekonomické řízení – účetnictví - Nákup a správa dodavatelů - Řízení inventárního majetku - Provoz centralizovaného backoffice	- Správa informačních technologií - Správa lidských zdrojů - Správa znalostí a informací - Právní funkce - Administrativní a sekretářské funkce - Komunikace s externími subjekty – PR - Komunikace a informace o veřejných službách	- Měněné procesy - Neměněné procesy	

Provoz centralizovaného backoffice

Vytvoření a následný provoz centralizovaného backoffice je nejvýznamnější změnou z pohledu businessové vrstvy architektury MPSV. Tato změna je součástí transformace vybraných agend úřadu na procesní zpracování, jejich efektivního realizaci, měření a hospodárného využívání lidských zdrojů v pobočkové síti ÚP. Zahrnuje celkovou změnu v zacházení se spisem klienta a zpracování žádosti klienta na ÚP. Více informací je k dispozici v rámci popisu projektu Dělbý práce v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Komponenty business architektury MPSV ČR

Vytvoření a aplikace komponent business architektury je další významnou aktivitou v oblasti digitalizace služeb a úkonů MPSV. Mezi výstupy aktivity patří definování několika základních modelů business architektury s popisem jejich principů, pravidel, metod a businessových požadavků a jejich uplatněním v plánovaných projektech dosáhnout zvýšení rychlosti, kvality, dosahu a úspěšnosti celé digitální transformace MPSV. Zároveň přispívají ke konzistentnímu naplňování cílů Informační koncepce MPSV v těchto strategických oblastech:

- Digitalizace pro klienta
- Strategie Úřadu práce
- Efektivní úřad

3.3 Návrh cílové architektury IS

Cílová architektura resortu bude tvořena Jednotným informačním systémem práce a sociálních věcí, tedy IS, který konsoliduje jednotlivé dílčí systémy. Celé řešení se skládá z vrstvy komunikačních kanálů, které tvoří

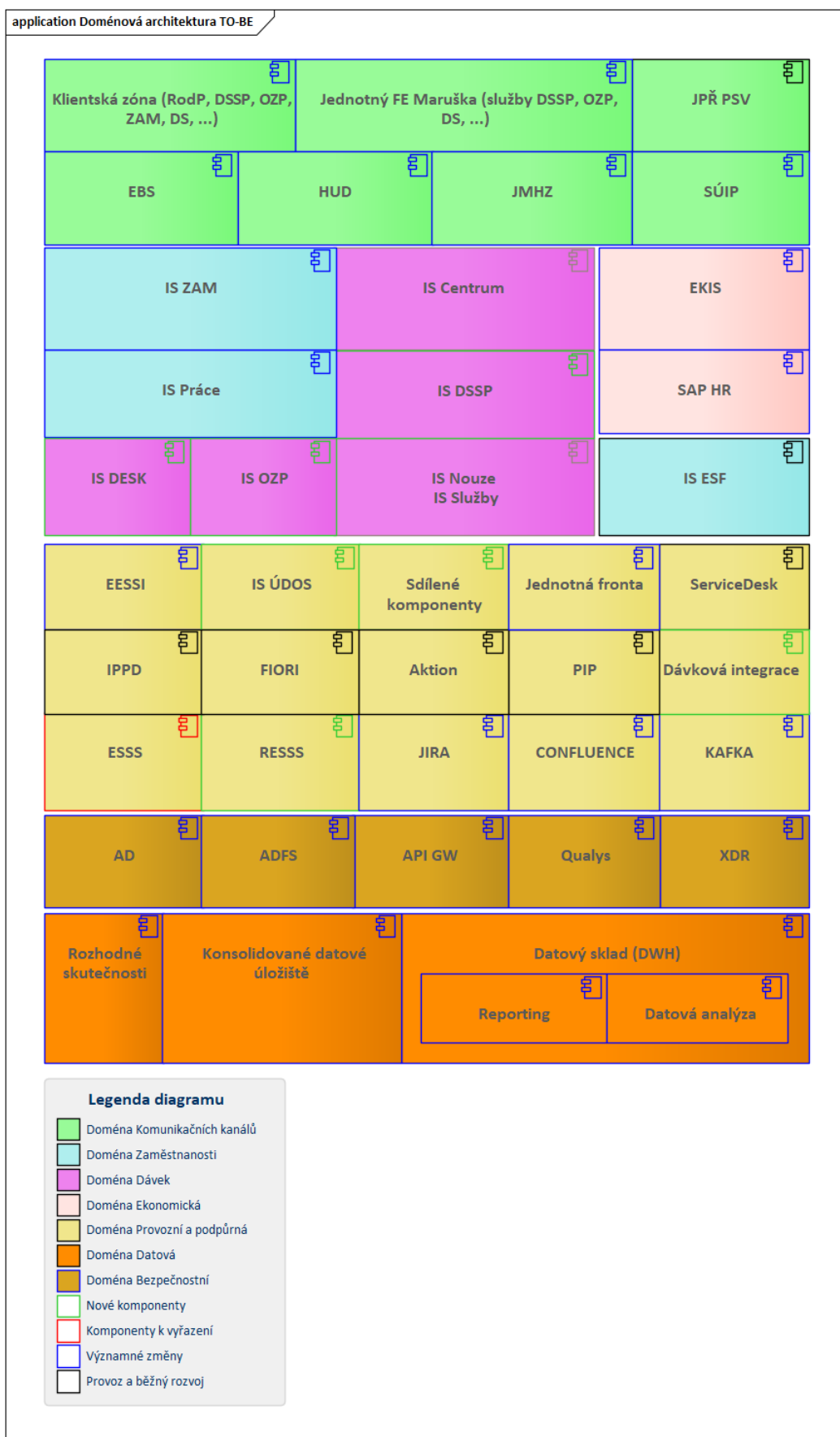
- Portálové řešení JPŘPSV pro přístup neautentizovaných klientů
- Klientská zóna Jenda pro přístup autentizovaných klientů k jednotlivým digitálním službám úřadu
- Jednotné uživatelské rozhraní Maruška pro přístup pracovníků ÚP a MPSV
- Vrstva služeb pro sdílení dat v rámci státní správy případně se třetími subjekty, pokud existuje zákonný titul pro jejich sdílení

Data jsou do těchto komunikačních kanálů publikována formou dokumentovaných REST API služeb, které sémanticky vycházejí z konceptuálního datového modelu úřadu. Přístup k těmto službám pro jednotlivé uživatele a kanály je řízen pomocí komponenty API GW, která zajišťuje kontrolu oprávnění a poskytuje funkčnosti pro monitoring a řízení přístupu k jednotlivým službám (API). Tyto služby jsou v maximálně možné míře přepoužívány mezi více kanály.

Dále je IIS MPSV tvořeno modularizovanými a centralizovanými systémy IS Práce, IS Centrum, IS Nouze a IS Služby. Součástí aplikačního portfolia jsou také podpůrné systémy Avcentrum, IPPD a systém Elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení (EESSI) řešící problematiku výměny informací sociálního zabezpečení mezi členskými státy EU. Správní ekonomiku a platební místo resortu zastřešuje systém EKIS, podpůrné systémy a aplikace (Active directory – AD, Document management systém (DMS), emailové schránky apod.) jsou součástí systému PIP. Reporty nad daty jednotlivých systémů a archivaci dat zajišťuje datová platforma DWH, která zabezpečuje také nástroje pro pokročilou analýzu dat. Součástí řešení je i elektronická spisová služba RESSS.

Významnou změnou je vybudování nového unifikované uživatelské prostředí ÚP pod názvem Maruška, které představuje náhradu současného značně fragmentovaného a nesourodého uživatelského prostředí. Tvorba tohoto uživatelského prostředí úzce navazuje na tvorbu klientské zóny (portál Jenda) a snahu o multikanálovou obsluhu klienta. Vytvořená API a obrazovky pro portál Jenda by měly být v maximálně možné míře využity i na pobočkách ÚP při obsluze klientů. Takto by mělo dojít nejen ke snížení nákladů na tvorbu uživatelské rozhraní v obslužných kanálech, ale také k edukaci klientů ÚP při využití portálu Jenda pro příští interakci s úřadem (úředník může vysvětlit klientovi, že žádost si příště může zadat sám ve stejných obrazovkách bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu). Do tohoto konceptu přispívají různé projekty, které využívají technologický rámec a framework předepsaný oddělením architektury MPSV.

Schéma 11: Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS



Tabulka 12: Přehled systémů a domén MPSV

Systém	Stav	Doména
Klientská zóna (RodP, DSSP, OZP, ZAM, DS, ...)	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
Jednotný FE Maruška (služby DSSP, OZP, DS, ...)	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
JPŘ PSV	Provoz a běžný rozvoj	Doména Komunikačních kanálů
EBS	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
HUD	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
JMHZ	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
SÚIP	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
IS ZAM	Významné změny	Doména Zaměstnanosti
IS Práce	Významné změny	Doména Zaměstnanosti
IS ESF	Provoz a běžný rozvoj	Doména Zaměstnanosti
IS Centrum	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
IS Nouze / IS Služby	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
IS DSSP	Nové komponenty	Doména Dávek
IS DESK	Nové komponenty	Doména Dávek
IS OZP	Nové komponenty	Doména Dávek
EKIS	Významné změny	Doména Ekonomická
SAP HR	Významné změny	Doména Ekonomická
EESSI	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
IS ÚDOS	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
Sdílené komponenty	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
Jednotná fronta	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
ServiceDesk	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
IPPD	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
FIORI	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
Aktion	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
PIP	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
Dávková integrace	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
ESSS	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a podpůrná
RESSS	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
JIRA	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
CONFLUENCE	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
KAFKA	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
AD	Významné změny	Doména Bezpečnostní
ADFS	Významné změny	Doména Bezpečnostní
API GW	Významné změny	Doména Bezpečnostní
Qualys	Významné změny	Doména Bezpečnostní
XDR	Významné změny	Doména Bezpečnostní

Rozhodné skutečnosti	Významné změny	Doména Datová
Konsolidované datové úložiště	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH)	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Reporting	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Datová analýza	Významné změny	Doména Datová

Státní úřad inspekce práce

V 1. polovině roku 2024 byla zahájena technická realizace projektu "Digitalizace agend SÚIP". Vznikla klientská zóna, která umožňuje efektivní komunikaci SÚIP s klienty. V rámci tohoto projektu došlo ke zjednodušení a automatizaci procesních kroků na obou stranách, dalším benefitem je snížení administrativní zátěže, minimalizace manuálních podání, minimalizace obsahové nesprávnosti a neúplnosti podání a samozřejmě dosažení finanční a časové úspory a poskytnutí digitálně přívětivé služby pro uživatele. V roce 2025 bude klientská zóna rozšířena o další agendy. V Q1 2025 byla zahájena implementace IDM AC Identita, která by měla usnadnit přístup uživatelů SÚIP k aplikacím a datům MPSV a naopak a zjednodušit případnou integraci SÚIP pod MPSV. Stejně jako v případě IS REÚIP, je nutné zvážit možné přínosy integrace dalších systémů SÚIP pod MPSV, zejména integraci ekonomického a HR informačního systému, respektive jejich náhradu moduly SAP. Nutnou prerekvizitou je upgrade stávajícího SAP MPSV na verzi SAP 4 / Hana. SÚIP připravuje migraci na jednotnou státní doménu gov.cz.

ÚMPOD

ÚMPOD do budoucna plánuje změny týkající se systémového zajištění svých agend a zjednodušení získávání údajů o povinném dle § 53 zákona č. 359/1999 Sb. u údajů dostupných u organizací v resortu.

3.3.1 Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím

Přístup k dodávkám tzv. agendových aplikací se v zásadě soustředí na řízenou dekompozici stávajících monolitických aplikací (zejména IS Práce, IS Centrum a IS Nouze) a jejich postupným nahrazováním menšími aplikačními celky s jasně popsanou logikou, konkrétně definovanou funkčností a popsaným integračním rozhraním.

Jedná se o zásadní změnu dosavadního přístupu nahrazování jedné aplikace za jinou (byť modernější). Menší aplikace lze snáze řídit, spravovat i rozvíjet a s premisou jejich precizní dokumentace a souladu se standardy MPSV pak i nezávisle soutěžit jejich dodavatele.

Odbor architektury průběžně pracuje na vydávání technických standardů pro vývoj samostatných komponent tak, aby z pohledu uživatelů tvořily jednotný ekosystém s transparentní integrací bez dopadu na uživatelské rozhraní nebo procesní zpracování. Mezi klíčové standardy patří:

- Standard pro tvorbu uživatelského rozhraní a definice jednotného grafického vzhledu (viz iniciativa Maruška)
- Standard procesního zpracování pomocí procesního nástroje BPM Camunda
- Standard datového modelování a modelování rozhraní služeb (viz KDM – konceptuální datový model)

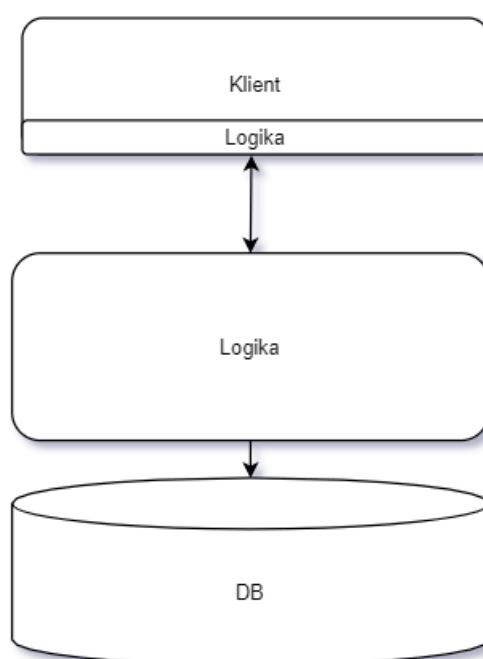
- Standard pro vývoj business a aplikační logiky

Dále odbor architektury dbá na tvorbu samostatných komponent, která jsou přepoužitelná mezi více moduly jako například číselníkové řešení pro společnou správu číselníků, komponenta pro komunikaci s klientem atd. Tím je zajištěna jednotnost řešení jak z pohledu koncového uživatele, tak co se týká samotného technického řešení.

Následující popis vývoje je uveden na příkladu agend zaměstnanosti, nicméně přístup k realizaci NSD je rámcově identický.

Stávající aplikace jsou monolitického charakteru. Vzhledem k jejich dlouholetému vývoji je aplikační logika komplikovaná. Dále jsou aplikace užívány prostřednictvím tlustého klienta (resp. v některých případech tzv. „bohatého tenkého klienta“). To efektivně znesnadňuje jejich vystavení do digitálních kanálů.

Schéma 12: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací

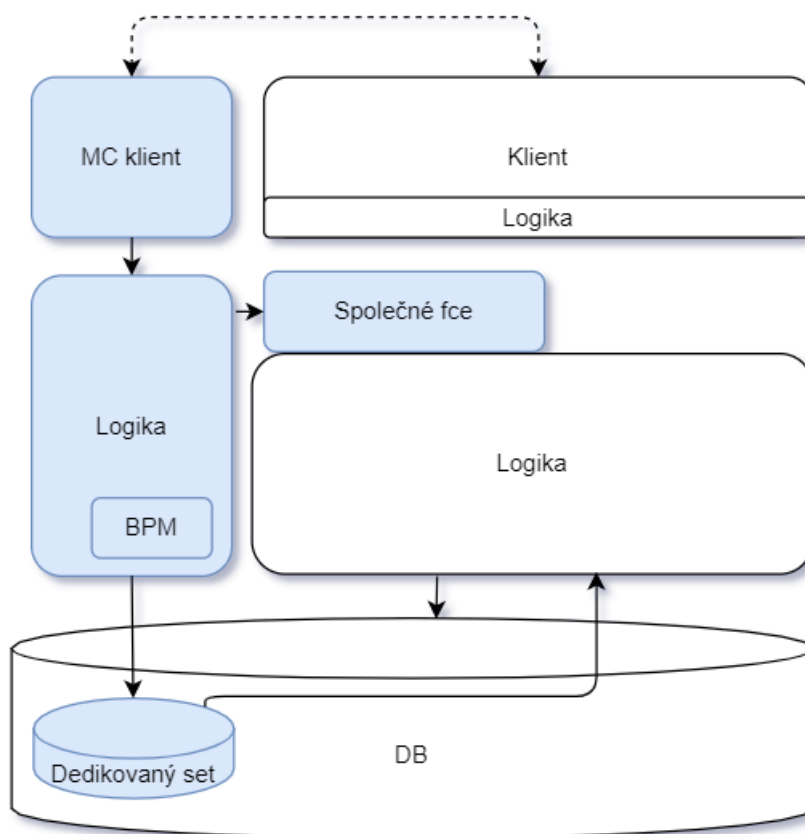


V rámci modularizace takové aplikace by pak docházelo k řízenému vyčleňování logicky samostatné množiny informací (datových entit), resp. business procesu, který bude možno samostatně budovat, nasazovat a provozovat. Tyto nově vznikající aplikace by pak komunikovaly se stávající aplikační logikou prostřednictvím přesně daných pravidel (standardizovaného API).

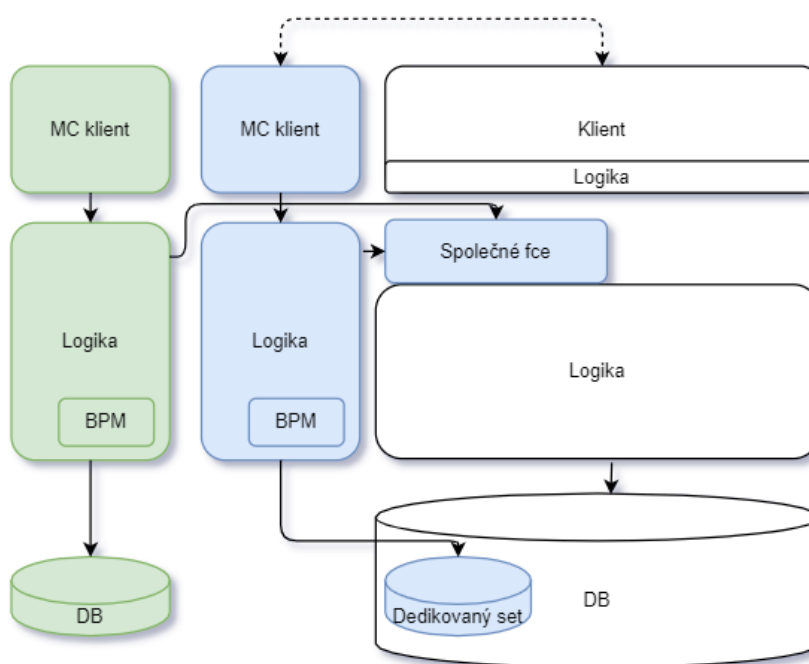
Nově vzniklé aplikace budou disponovat vlastní definicí business procesu, popsaným integračním rozhraním a budou založeny na architektonickém vzorci, který lze replikovat z agendy na agendu.

Takové aplikace pak lze iterativně budovat a dále rozvíjet v rámci kapabilit, které budou poskytovat komponenty technologické vrstvy architektury.

Stávající databáze sice stále existuje ve své monolitické podobě, nicméně již bude obsahovat ohraničenou skupinu entit, se kterými nově vznikající aplikace pracuje. Potřeba rozsáhlé migrace a s ní spojené transformace dat tak bude minimalizována.

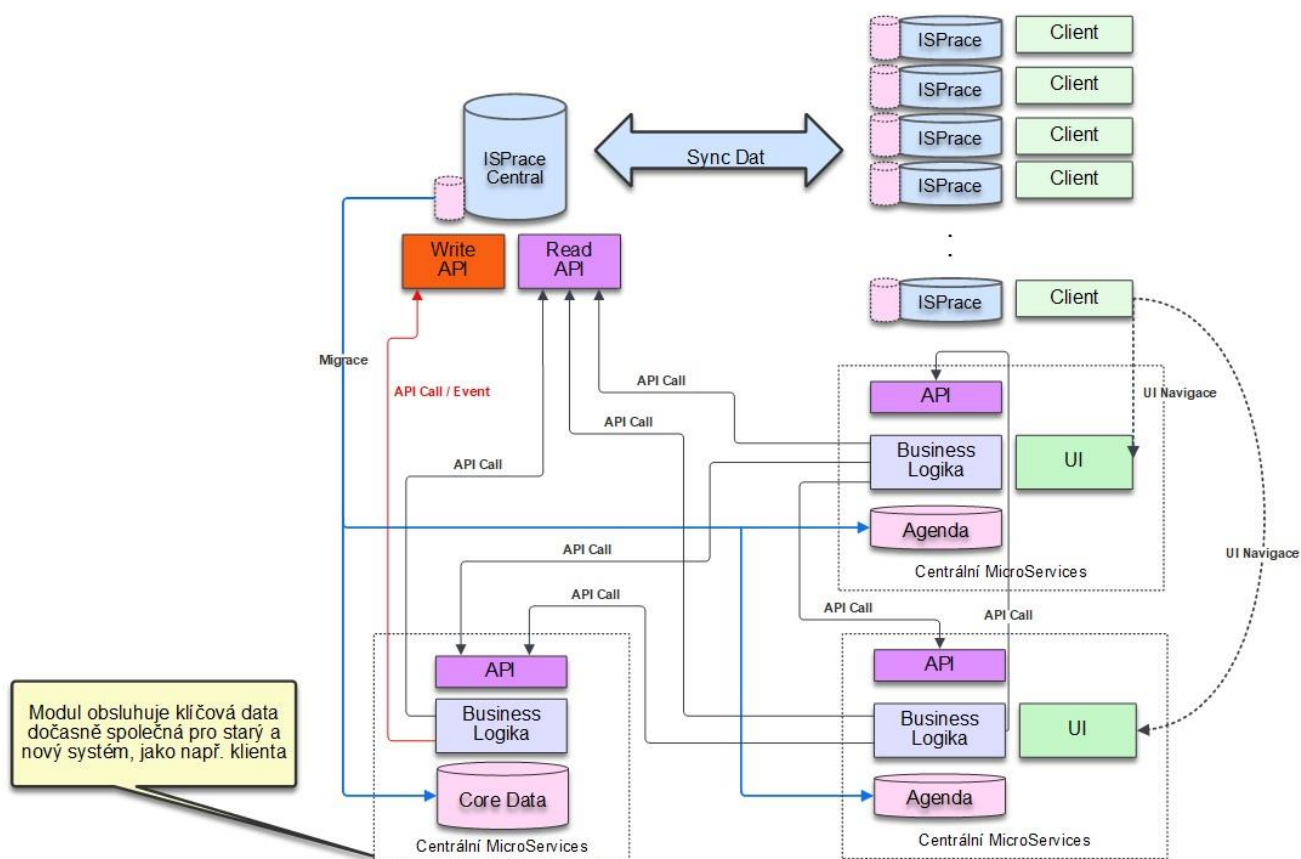
Schéma 13: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agenty


Posledním krokem pak bude kompletní separace nově vzniklé aplikace včetně vytvoření dedikované databáze, vedoucí k relativní nezávislosti v kontextu budoucího rozvoje a nasazování nových verzí.

Schéma 14: Zjednodušené schéma tranzitní architektury


Vzhledem k tomu, že přechod všech agend resortu bude časově i kapacitně náročný, předpokládáme, že v jeden moment budou určité skupiny agend v rozdílných evolučních stupních. Nicméně separace velkého aplikačního celku, postupné vyčleňování agend spojené s řízeným zaslepováním funkčnosti ve stávající aplikaci by mohlo vést k promptnější realizaci digitálních služeb.

Schéma 15: Tranzitní architektura agend zaměstnanosti



3.4 Návrh cílové technologické architektury

Návrh cílové technologické architektury MPSV počítá s využitím technologií cloudu, a to jak technologií komerčních, tak technologií státních. MPSV plánuje využití cloudových technologií jako doplnění a náhrady v současné době provozovaných DC. MPSV v rámci svých aktivit připravuje postupný přechod do hybridního cloudu a využívání služeb cloudu ve formě Platform as a Service (PaaS) a případně Infrastructure as a Service (IaaS).

MPSV plánuje využívat technologických přístupů PaaS a IaaS u svých systémů. Jak zobrazuje diagram níže, datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, které je bude spravovat pomocí zprostředkovaných služeb.

U aplikací, které nevyžadují vlastní správu datových center, které jsou čistě podpůrné a provozní bude MPSV využívat technologických přístupů Software as a Service (SaaS). Datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, a to včetně jejich správy. MPSV zároveň v rámci cloudových služeb bude využívat takové modely fungování, které spadají do kategorie provozních systémů a lze na ně tedy uplatnit znění § 6l odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Typickým příkladem bude tak využití platformy Azure Stack HCI s přípravou hybridního a hyperkonvergovaného řešení.

MPSV plánuje nahradit prostředí DDC Cloudovou platformou Azure Stack HCI a prostředí RDC hybridním cloudem VDC na technologii VMware.

MPSV plánuje vybudování resortního datového centra pro všechny uživatele resortu MPSV v lokalitě Křížová 6a (K6). Nové datové centrum bude budováno s ohledem na vzájemnou propojitelnost a využívání cloudových služeb.

Schéma 16: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ, TO-BE stav

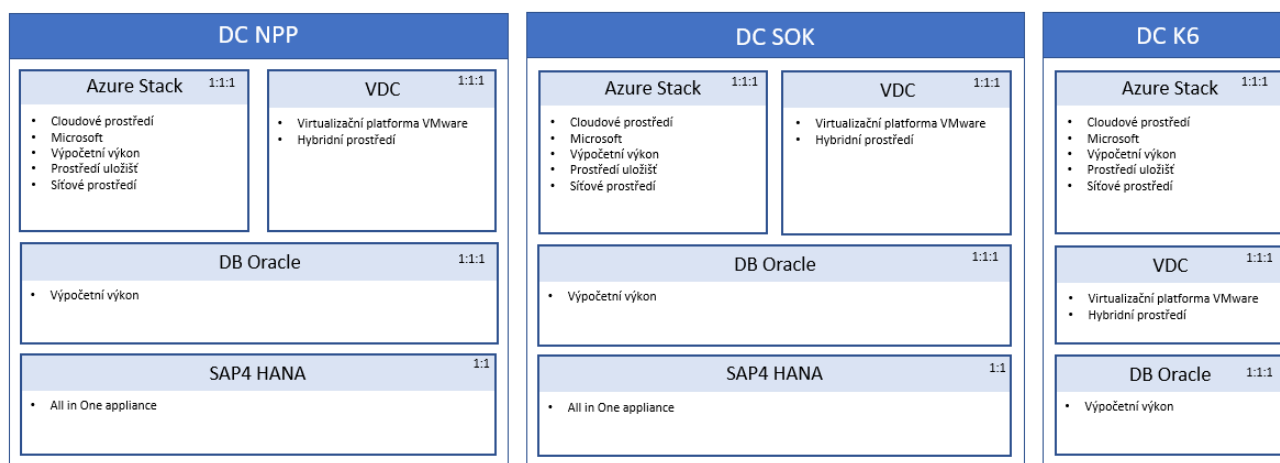


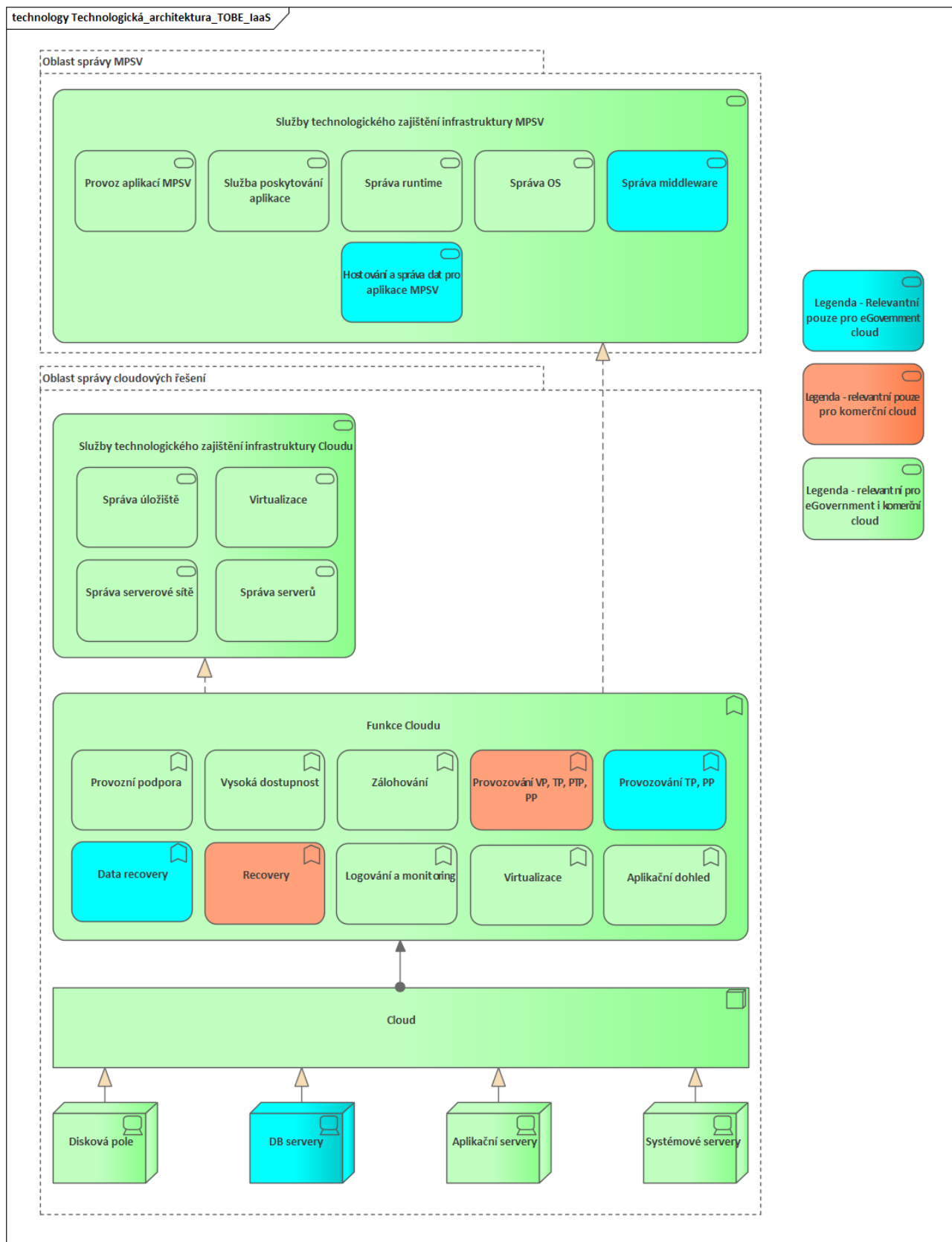
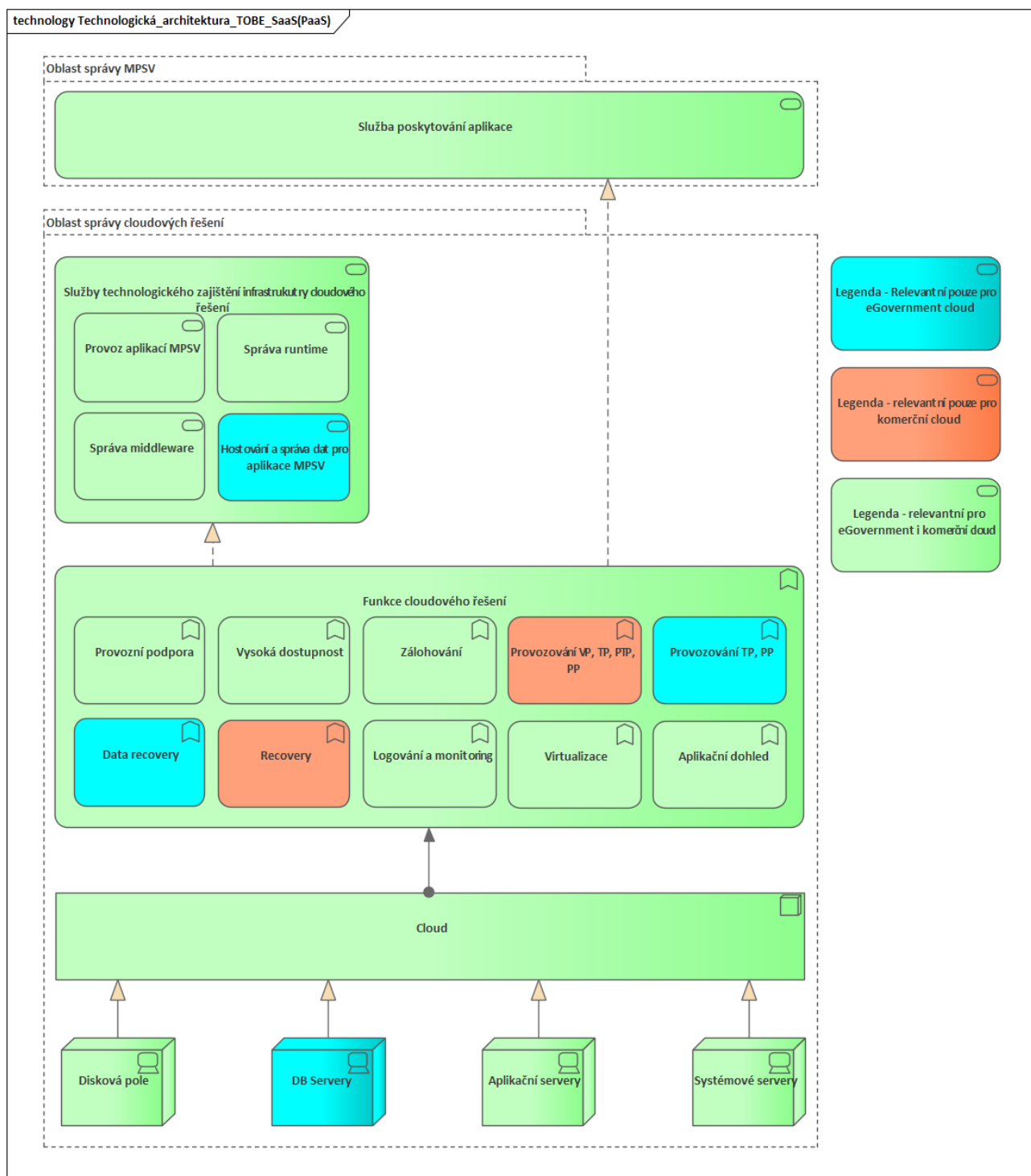
Schéma 17: Návrh cílové technologické architektury pro agendové informační systémy – IaaS


Schéma 18: Návrh cílové technologické architektury pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS)**SÚIP**

Státní úřad inspekce práce dokončil HW konsolidaci, obměnu centrálních prvků a upgrade operačních systémů, databází a aplikací. V roce 2025 plánuje přechod na 10 GB páteční switchy a nasazení nového systému zálohování. Všechna provozovaná zařízení jsou nová, s předplaceným supportem, který bude nutno od 2025 průběžně prodlužovat. Probíhá diskuse o postupném převodu relevantních aplikací na cloudové technologie a redukci on premise výpočetních kapacit a aplikací.

ÚMPOD

Jelikož je ÚMPOD již plně integrován do prostředí MPSV, není plánován žádný rozvoj lokálního serveru ÚMPOD ani jiné změny.

3.5 Návrh cílové architektury ICT infrastruktury

MPSV směřuje v oblasti infrastruktury ke kompletní transformaci datových center z vlastního provozování na využití hybridních a komerčních cloudových technologií a provádí patřičné přípravné kroky. Stávající architektura DC i systémové infrastruktury je řešena tak, aby mohla být přesunuta jako služba v oblasti cloudu. MPSV je připraveno v těchto vrstvách využívat řešení IaaS a SaaS. U nových systémů MPSV využívá architekturu, která toto umožňuje.

Při budování nových aplikací MPSV nadále počítá s napojením na službu CMS. Veškerá konektivita a výměna dat s dalšími ISVS bude tedy realizována přes tuto službu. Pracovník se systémem tak získá jednodušší přístup k potřebným sdíleným informacím. Kapacita komunikační infrastruktury bude průběžně navyšována podle potřeb MPSV, ÚP, SÚIP a ÚMPOD.

Pro zajištění vyšší dostupnosti MPSV počítá s implementací SD WAN technologií u lokalit a počtem pracovníků vyšším než 100. Technologie SD WAN umožní rozložení zátěže sítě MPSV na redundantní komunikační linky s využitím různých technologií a směrování definovaných toků mimo centrální prvky MPSV. Dále MPSV počítá s průběžným navyšováním přenosových rychlostí u všech provozovaných lokalit a páteřních spojů.

Schéma 19: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro agendové informační systémy

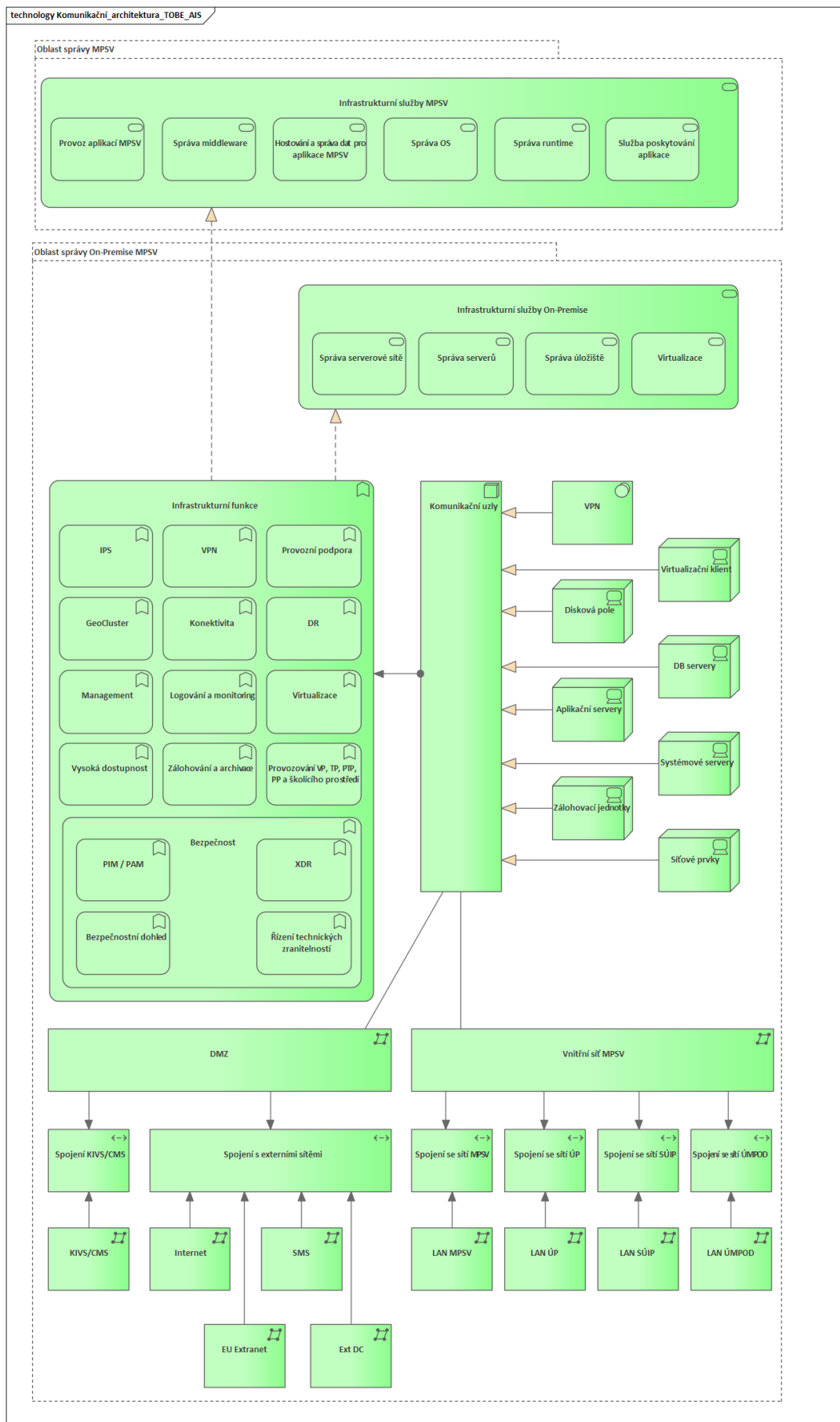
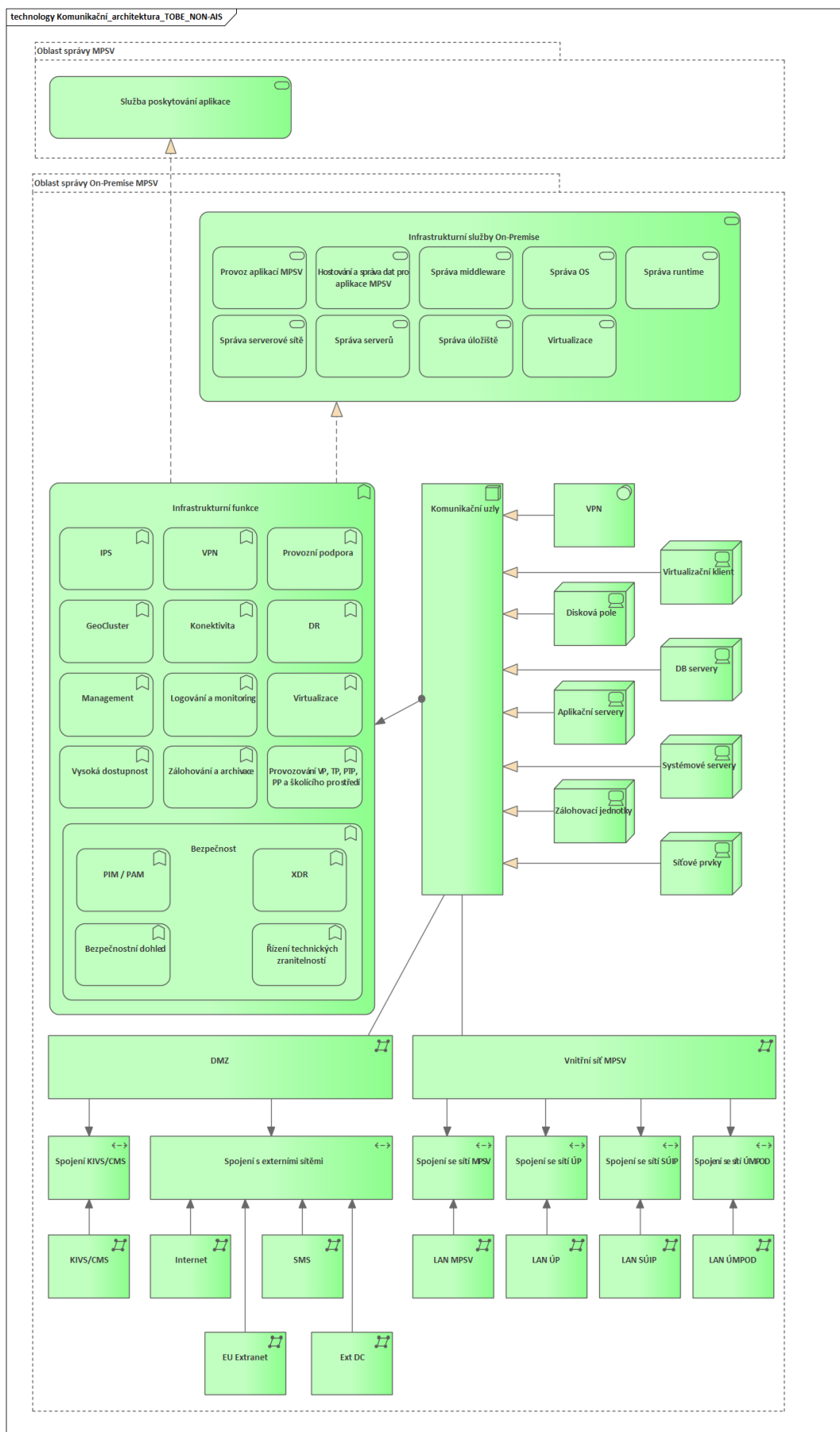


Schéma 20: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy



3.6 Kontext cílové architektury úřadu

3.6.1 Sloučení ICT služeb MPSV a ČSSZ

Vznik IIS MPSV s účinností od 1. 1. 2025 ve svém důsledku znamená i vytvoření nového, společného modelu poskytování IT služeb pro MPSV a ČSSZ. Tato změna se týká řízení IT (koncepce IT služeb, řízení kapacit a procesů), technického prostředí (informační systémy a technologie) i řízení informací (správa dat, reporting a analytika).

Cílem postupného sloučení ICT funkcí MPSV a ČSSZ je posílit robustnost ICT, zvýšit efektivitu, zlepšit kvalitu služeb pro interní zákazníky (a v důsledku tím i pro občany) a zároveň snížit náklady. Společné strategické řízení IT bude znamenat transformaci způsobu poskytování IT služeb v resortu, sjednocení a zjednodušení obsluhy z pohledu občana, efektivní řízení a využívání IT zdrojů resortu vč. stabilizace a rozvoje IT specialistů.

V kontextu aplikační, datové a integrační architektury pak sjednocení IT obou institucí povede k řadě synergií:

- Racionalizace aplikačního portfolia obslužných a pomocných aplikací
- Společná datová architektura a datový sklad
- Jednotné stanovení standardů architektury a vývoje
- Společné platformy a jejich rozvoj
- Adopce cloudových služeb a inovační potenciál

Z pohledu provozu, infrastruktury a technologií jsou klíčovými změnami vybudování sdíleného resortního datového centra, sdílené využití technologických platform a ujednacení procesů řízení správy zařízení.

3.6.2 Cílový stav aplikací

V cílovém stavu IIS MPSV je počítáno s využitím eGon service busu k publikování nereferenčních údajů na další AISy. Při návrhu nových systémů je tedy po dodavatelích požadováno, aby veškerou výměnu zpráv a souborů s ostatními OVM bylo možné zprostředkovat přes ISSS. Samozřejmostí je pokračování využívání dalších služeb eGovernmentu, které jsou popsány v Kontextu stávající architektury úřadu.

Jednoznačný bezvýznamový identifikátor IK-MPSV (identifikátor klienta/osobní identifikační číslo) bude povýšen na resortní úroveň a bude využíván společně s Agendovým identifikátorem fyzických osob (AIFO) pro komunikaci s třetími stranami jako identifikátor poskytovaných subjektů. Po dodavatelích v rámci celého resortu bude vyžadováno jeho používání.

Zároveň v rámci IIS MPSV bude začleněn Registr zastupování (REZA). Registr zastupování by měl být začleněn a využíván ve všech IIS MPSV aplikacích obsahujících autentizaci klientů a následnou práci s jejich identitou.

Schéma 21 níže popisuje cílový stav aplikací v rámci IIS MPSV, které komunikují pomocí ISSS s ostatními OVM. Šedě zbarvené aplikační komponenty obsahují kompletní výčet externích systémů napojených na IIS MPSV. V rámci externích systému jsou obsaženy i další služby eGovernmentu (ISZR, JIP/KAAS atp.).

Schéma 21: Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám



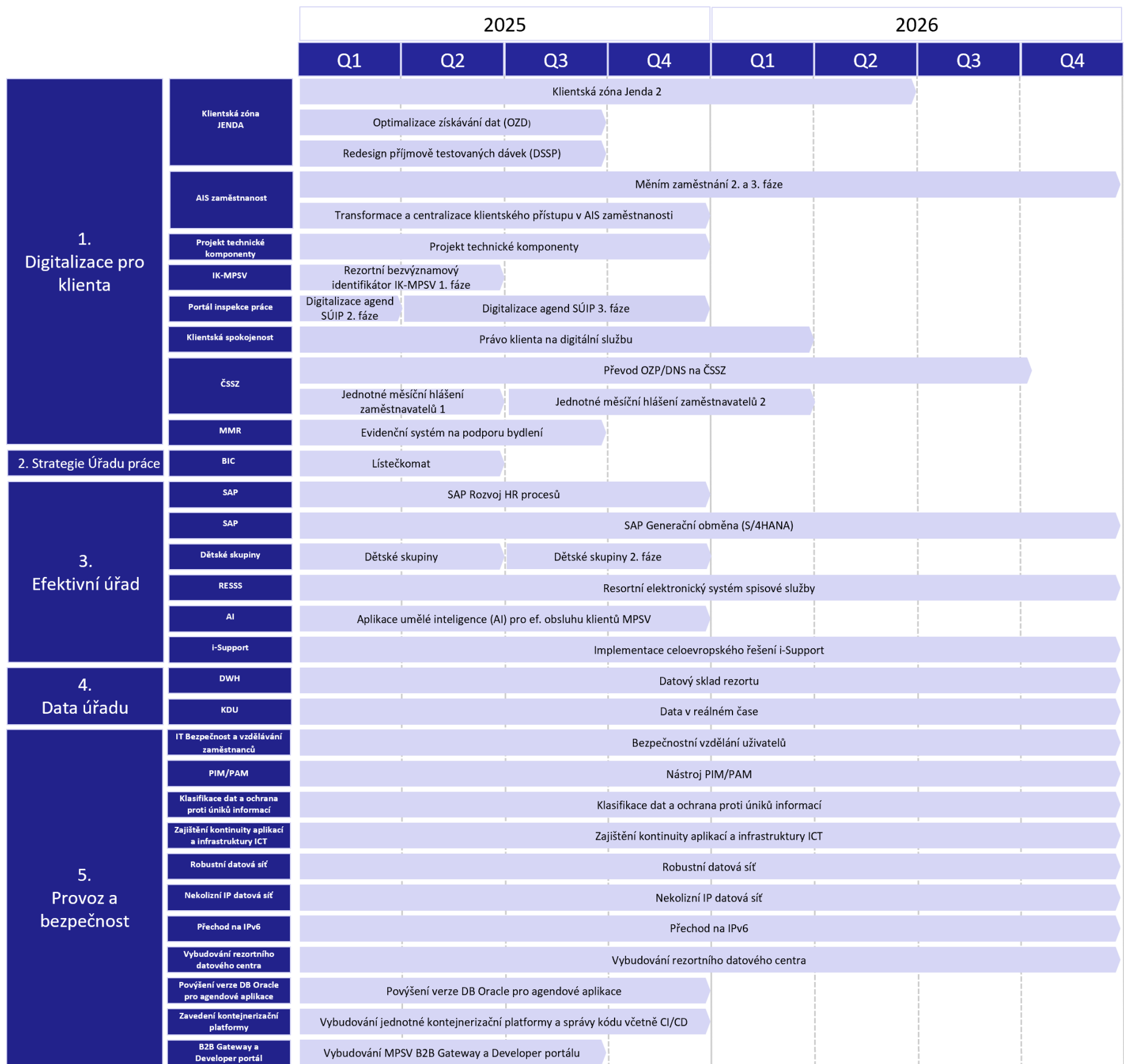
3.7 Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)

Detaily architektury jednotlivých ISVS se s ohledem na granularitu jednotlivých systémů nachází odděleně v relevantních kartách aplikací, [část F: 2.3 Přehled a karty informačních systémů](#).

4. Plán realizace změn (Roadmap)

IT roadmapa MPSV ve schématu 22 graficky znázorňuje high level harmonogram klíčových projektů. Přestože řada změn v ICT systému MPSV je dlouhodobého charakteru, v roadmapě je uveden výhled do konce roku 2026, což odpovídá plánovacímu horizontu, který je v současné chvíli viditelný. Na periodické bázi bude docházet k aktualizaci plánů, což bude promítnuto do IK při její aktualizaci.

Schéma 22: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2025–2026



4.1 Přehled programů a projektů ICT

Přehled jak aktuálně realizovaných, tak plánovaných projektů je uveden v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#). V tabulce níže je uvedena vazba mezi cíli IK MPSV a realizačními projekty.

Tabulka 13: Vazba cílů IK MPSV a realizačních projektů²²

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt / způsob realizace
 1 DIGITALIZACE PRO KLIENTA	1.1 Zhodnocení vhodnosti vybraných agend k digitalizaci dle písmena d), odstavce 1, odstavce 4, 5 a 6, §4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.	Komponenty business architektury Navazující aktivity v rámci liniového řízení
	1.2 Umožnění úkonů vůči úřadu prostřednictvím elektronické identifikace (dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby).	<i>Klientská zóna Jenda</i> <i>Spolupráce MPSV a České pošty</i> Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti NPO DIGI Projekt technických komponent Měním zaměstnání <i>Redesign portálu MPSV</i> Resortní bezvýznamový identifikátor IK-MPSV Redesign příjmově testovaných dávek - DSSP <i>Dělbá práce</i> Digitalizace agend SÚIP Převod OZP/DNZS na ČSSZ Jednotné místo hlášení zaměstnavatelů Právo klienta na digitální službu MPSV a MMR – Evidenční systém na podporu bydlení Data v reálném čase (KDU) Dětské skupiny

²² Cíle či projekty, které jsou uvedeny kurzivou, byly již v době aktualizace IK (IK v. 1.2) dokončeny.

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt / způsob realizace
	1.3 Revize digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů.	Navazující aktivity v rámci liniového řízení
	1.4 Vytvoření standardů pro obsluhu klientů, obslužný model, procesní řízení.	Komponenty business architektury
	1.5 Optimalizace získávání dat.	Optimalizace získávání dat
2 STRATEGIE ÚŘADU PRÁCE 	2.1 Digitalizované procesy agendy SSP ÚP jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách.	Dělbá práce Klientská zóna Jenda
	2.2 Zavedení měření zaměstnanecké spokojenosti.	Návazné aktivity po skončení projektu Klientská spokojenost
	2.3 Zavedení systému měření klientské zkušenosti.	Návazné aktivity po skončení projektu Klientská spokojenost
	2.4 Vytvoření digitálního kanálu Klientská zóna pro agendy ÚP.	Klientská zóna Jenda
	2.5 Implementace asistovaného podání.	Spolupráce MPSV a České pošty Klientská zóna Jenda
	2.6 Zefektivnění řízení práce pobočkových pracovníků.	BIC - Lístekomat
3 EFEKTIVNÍ ÚŘAD 	3.1 Generační obměna SAP.	SAP Generační obměna
	3.2 SAP rozvoj HR procesů.	SAP Rozvoj HR procesů
	3.3 Vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS).	RESSS
	3.4 Zavedení služeb MS Office 365 pro mobilní zařízení.	Služby MS Office 365 pro mobilní zařízení
	3.5 Implementace celoevropského řešení i-Support.	Implementace celoevropského řešení i-Support
	3.6 Interní digitalizace.	Interní digitalizace

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt / způsob realizace
		Navazující aktivity v rámci liniového řízení
	3.7 Zavedení interních nástrojů pro zefektivnění procesů.	Interní digitalizace Navazující aktivity v rámci liniového řízení
	3.8 AI chatbot, voicebot pro call centrum.	Aplikace umělé inteligence (AI) pro efektivní obsluhu klientů resortu MPSV
4 DATA ÚŘADU 	4.1 Data IS Centrum, IS Práce, IS Nouze jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely.	Datový sklad resortu (DWH)
	4.2 Data jsou k dispozici pro reporting nejpozději D+1.	Datový sklad resortu (DWH)
	4.3 Etablovaná platforma pro přístup k datům a reportingu.	Datový sklad resortu (DWH)
	4.4 Projekt klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU.	Datový sklad resortu (DWH)
	4.5 Je vystaveno API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP.	Datový sklad resortu (DWH)
	4.6 Je vystaveno API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP.	Konsolidované datové úložiště (KDU)
	4.7 Je zajištěno využití MPSV standardů pro vývoj pro všechny nové projekty.	Projekt technických komponent
	4.8 Data IIS ČSSZ jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely	Datový sklad resortu (DWH)
	4.9 Efektivní a transparentní nakládání s daty	Datový sklad resortu (DWH)
5 PROVOZ A BEZPEČNOST	5.1 Testování kybernetické bezpečnosti	Testování kybernetických zranitelností
	5.2 Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí a povědomí o ochraně osobních údajů	Bezpečnostní vzdělávání uživatelů
	5.3 Nasazení nástroje PIM/PAM	Nástroj PIM/PAM
	5.4 Nasazení nástroje XDR	Nástroj XDR

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt / způsob realizace
	5.5 Řízení technických zranitelností	Řízení technických zranitelností
	5.6 Systémy provozovány na podporovaném hardwaru a softwarových produktech	Povýšení verze DB Oracle pro agendové aplikace
	5.7 Doplnění výpočetního výkonu pro IS (jak na on-premise tak cloud)	Pořízení softwarově definovaného DC a obnova systémových prostředků DC Rozšíření výpočetního výkonu AS
	5.8 Dosažení úrovně dostupnosti infrastruktury 99,5 %	Aktivita realizovaná na základě kontinuální činnosti Rozvoj KSI
	5.9 Úprava infrastruktury pro možnost výkonu činnosti mimo prostor MPSV	Aktivita realizovaná na základě kontinuální činnosti Rozvoj KSI
	5.10 Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT	Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT
	5.11 Zajištění ochrany dat proti úniku	Klasifikace dat a ochrana proti únikům informací
	5.12 Zajištění ochrany koncových zařízení	Nástroj XDR
	5.13 Zvýšení bezpečnosti sítě	Robustní datová síť

Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu

1. Zhodnocení stávajícího stavu

1.1 Řízení životního cyklu IS

Zajištění spolehlivého a bezpečného provozu stávajících i nových informačních systémů, včetně systému podpory uživatelů, centrálního dohledu všech systémů a služeb a rozvoje a podpory provozovaného aplikačního programového vybavení je jedním ze strategických cílů MPSV.

Informační systémy resortu MPSV jsou spravovány a řízeny celým souborem procesů. Rozsah a komplexnost vyžadují, aby pro jejich správu a řízení byly použity prověřené metody a postupy vhodně přizpůsobené podmínkám MPSV.

1.1.1 Zásady a postupy pro pořizování a vytváření ISVS

V případě potřeby nového ISVS (nebo jeho části) bude MPSV jeho budování řešit jednou z následujících forem:

- pořízení od externího dodavatele (externí projekt – realizovaný prostřednictvím veřejné zakázky na základě příkazu ministra),
- vytvoření vlastními pracovníky (interní projekt, nerealizovaný prostřednictvím veřejné zakázky),
- vytvoření v rámci společného projektu interních a externích pracovníků v modelu nábory kapacit (kapacita externích pracovníků je vysoutěžena na základě jedné nebo více veřejných zakázek) a externích dodavatelů v modelu dodávek fix price / fix time (za fixní cenu) na základě vysoutěžené veřejné zakázky.

1.1.1.1 Zásady a postupy projektového řízení

Metody řízení ICT projektů využívané MPSV respektují principy mezinárodně uznávaného rámce pro řízení projektů PRINCE2 a jsou upraveny dle potřeb MPSV. Jejím cílem je dosáhnout stavu, kdy řízení ICT projektů je jednotné a je postaveno na společných principech a projekty přinášejí požadované výsledky ve stanoveném čase, se stanovenými náklady a ve stanovené kvalitě.

Řízení a spolupráce na ICT projektech v rozsahu MPSV je stanovena na úrovni řídicích aktů ministra. Základním řídicím dokumentem stanovujícím rozdělení kompetencí v dotčené oblasti je Příkaz ministra č. 56/2019 – Řízení ICT projektů a projektů rozvoje informačních systémů. Tento dokument zavádí do řízení MPSV metodiku PRINCE2. Do jednotlivých rolí projektu jmenuje zástupce ředitel odboru, do jehož kompetence spadá realizace projektu. Pro projekty, u kterých vedení MPSV stanoví nejvyšší prioritu, probíhá jmenování členů projektového týmu formou Příkazu ministra. Spolupráce útvarů je tímto organizačním opatřením zajištěná na vysoké úrovni.

V souladu se střednědobou vizí dalšího zefektivnění projektového řízení MPSV postupně přechází na agilnější formu řízení projektů, která přináší zejména více flexibility, lepší kontrolu nad projektem, urychlení celého procesu a také lepší komunikaci se zainteresovanými stranami. V současnosti jsou principy agilního řízení uplatňovány ve všech projektech, které to svou podstatou umožňují.

Projektová kancelář

V roce 2024 vznikla projektová kancelář, která má za cíl zajistit optimalizaci a standardizaci procesů a důsledné uplatňování jednotné metodiky řízení projektů. Jedním z klíčových výstupů je aktualizovaný dokument popisující procesy, odpovědnosti a povinné výstupy jednotlivých fází projektu a jejich formu. Dále definuje jednotný způsob dokumentace aktivit, způsob využívání nástrojů a komunikační strategie v projektech.

1.1.1.2 Nový delivery model

MPSV v minulosti budovalo své IS pomocí nákupu dodávek velkých monolitických řešení dodávaných metodou fix time/fix price (čas i rozpočet jsou předem dány na základě odhadů a jsou předmětem smlouvy).

Tento přístup je typický pro tradiční přístup k softwarovému vývoji, neodpovídá však současným trendům a požadavkům na flexibilitu. Proto se často přechází k formě time and materiál (dodavatel fakturuje čas a materiál).

MPSV tedy postupně zavádí nový delivery model, který se zaměří na dodávky menších částí. To umožňuje flexibilitu a lepší kontrolu nad projektem nezávisle na způsobu dodání (fix time/fixed price nebo time and materiál).

Byly vytvořeny společné týmy věcné sekce, ICT a dodavatele realizující změnu. Know-how tak bude zůstat na straně MPSV a posílí se vztah mezi ICT MPSV a jeho interními klienty.

Tento přístup dále zajišťuje

- vysokou kontrolu věcných sekcí nad funkčností IT systémů,
- snížení kritické závislosti na jednotlivých dodavatelích,
- mitigaci rizika nedodání projektu (případné problémy jsou odhaleny dříve) a
- rychlejší time-to-market –rychlejší reakce na aktuální požadavky.

Zároveň tento model s sebou přináší vyšší nároky na faktické řízení dodávek na straně MPSV a IT kapacity a odbornost v rámci MPSV.

1.1.2 Zásady a postupy pro provozování ISVS

Veškeré činnosti související se správou a provozem ISVS musejí být prováděny v souladu s touto Informační koncepcí a s navazující provozní dokumentací ISVS.

Základní činnosti správy provozu ISVS jsou prováděny dle následujících zásad:

- každý ISVS musí mít určeného Věcného garanta, Technického správce, Provozovatele a Uživatele aktiva,
- data zpracovávaná v každém ISVS v ostrém provozu musí být zálohována,
- dokumentace musí být udržována aktuální tak, aby vždy odrážela reálný stav ISVS,
- údržba ISVS může být prováděna jen takovým způsobem a v takových časových obdobích, aby nebyla ohrožena bezpečnost ISVS a zpracovávaných dat a omezení chodu resortu bylo minimalizováno,
- pokud je potřeba provést odstávku ISVS v pracovní době, musejí být informováni všichni uživatelé dotčeného ISVS, a to minimálně s 24 hodinovým předstihem (s výjimkou řešení kybernetických bezpečnostních incidentů).

Kontrolu dodržování výše uvedených zásad provádí průběžně zástupce útvaru odpovědného za řízení provozu ICT prostředí resortu MPSV. Následně je pak prováděna ve dvouletém cyklu celková revize dodržování informační koncepce včetně kontroly dodržování všech výše uvedených zásad.

1.1.2.1 Zajištění provozu a údržby ISVS

Postupy, požadavky a standardy provozu a údržby ISVS jsou specifikované v jednotlivých specializovaných standardech ICT MPSV, průběžně se aktualizují a jsou závazné jak pro pracovníky MPSV, tak pro všechny dodavatele ISVS MPSV.

1.1.2.2 Podpora provozu IT aplikací

Dosavadní tým Odboru správy aplikací ICT poskytuje podporu převážně externím zákazníkům, tj. klientům ÚP, pro všechny aplikace uvedené do ostrého provozu. Kapacitní i koncepční možnosti týmu poskytovat podporu provozu (v oblastech jako je správa incidentů, správa problémů, změnové řízení, release management atd.) jsou od poloviny roku 2023 posílené vznikem oddělení centra aplikací.

1.1.2.3 Řízení změn v ISVS

Řízení změn jako systém plánovacích, řídicích, kontrolních a nápravných činností, prostředků (technik, nástrojů), jejichž smyslem je zajistit konzistentní plánování a provádění změn, je v prostředí MPSV ukotveno ve standardu Proces řízení změn, který ustavuje obecný a transparentní rámec pro řízení změn v ICT prostředí MPSV.

Standard stanovuje pravidla řízení změn zejména s ohledem na potřebu standardizace jejich průběhu, vzájemné synchronizace a kontroly možných konfliktů mezi nimi. Cílem je především zamezení nežádoucího (nekontrolovaného) souběhu aktivit a zajištění informovanosti všech účastníků procesu a zajištění potřebné dokumentace o průběhu realizace změn.

Proces řízení změn vychází z rámce ITIL V3, který adaptuje na potřeby dotčených odborů ICT MPSV.

Standard adresuje následující typy změn:

- projektová změna požadovaná a schválená Garantem podpůrného aktiva.
- neprojektová změna schválená Garantem podpůrného aktiva na základě nestandardní události (problému), požadavku uživatele.

Proces změnového řízení se týká následujících změn:

- plánovaný rozvoj systému
- v důsledku legislativní změny, jejíž zapracování do IT služeb požaduje a jejíž parametry specifikuje příslušný Věcný správce nebo jím pověřený Garant primárního/podpůrného aktiva
- vzniklých v rámci běžícího implementačního projektu a schválených řídicím výborem projektu
- na základě události identifikované uživatelem nebo Technickým správcem informačního systému MPSV, v obou případech bude změna iniciována Garantem podpůrného aktiva, kterého se změna dotýká

Aplikační podpora procesu Řízení změn

Podpora procesu Řízení změn je zajišťována v systému CA Service Desk Manager (dále také jen „CA SDM“). Pro tento účel je v CA SDM v souladu s Metodikou řízení ICT projektů a Povinnými šablonami projektových dokumentů MPSV implementován formulář pro zadání, kontrolu a schválení realizace změny a je implementováno generování odpovídajících tiskových výstupů.

Dále je v systému implementováno základní workflow pro zadání změny, schválení její realizace, akceptaci technické specifikace případně oponentní komise (OpK), testování a akceptaci změny. Po akceptaci změny bude proces pokračovat zahájením procesu řízení releasů. Předdefinované workflow může zadavatel změny (na základě přiděleného oprávnění) konfigurovat dle charakteru změny a své aktuální potřeby.

Jednotlivé úkoly workflow mohou nabývat různé stavy dle průběhu jejich zpracování. CA SDM zajišťuje, že po splnění úkolu je vlastník následujícího úkolu automaticky systémem notifikován o přidělení úkolu. Zadavatel změny je notifikován o všech změnách.

MPSV prochází postupnou interní digitalizací, konkrétně updatem a standardizací procesů řízení požadavků na změnu a projektového řízení a implementací včetně nastavení nástrojové podpory pro zefektivnění fungování projektových týmů a zrychlení zavádění digitalizace MPSV. V rámci projektu byl vypracován dokument popisující procesy pro 4 základní kategorie změn a návrh nastavení a jednotný způsob využívání nástrojové podpory napříč projektovým portfoliem. To umožní jednotné reportování stavu projektů a řízení rizik.

1.1.2.4 Ukončení činnosti ISVS

Při ukončování činnosti ISVS bude tento krok naplánován v plánu rozvoje ISVS. Součástí plánu v této oblasti musí být:

1. jak bude naloženo s daty (převod, archivace, skartace...),
2. jak bude naloženo s IS,
3. naplánování harmonogramu ukončení,
4. zajištění kontinuity služeb.

1.1.3 Plánování rozvoje ISVS

Plánování rozvoje je zajišťováno na úrovních:

- strategického plánování,
- řízení architektury,
- řízení projektového portfolia.

Strategické plánování

Strategické plánování zajišťuje soulad strategických cílů rozvoje ISVS se strategickými cíli MPSV. Probíhá na úrovni tvorby a aktualizace informační koncepce úřadu, kde je také uvedena digitální strategie resortu.

Řízení architektury

Řízení business a technické architektury vede k trvalému zlepšování a zvyšování efektivity/výkonnosti MPSV implementací moderních principů řízení. Do této oblasti spadá zejména řízení celkové architektury MPSV včetně implementace moderních nástrojů procesního a strategického řízení, řízení rizik a systematické řízení změn. Cílový stav pak představuje zmapování jednotlivých komponent včetně vzájemných vazeb architektury ISVS.

Architektura MPSV využívá standardizovaný rámec pro správu a vývoj podnikové architektury TOGAF. Veškeré architektonické modely jsou vytvářeny v jazyce ArchiMate podle předem schváleného metamodelu. Jeho užití

je plně v souladu se specifikacemi jazyka ArchiMate 3.1 a je modelován s využitím architektonického rámce TOGAF 9.2 a jeho ADM cyklu (metoda vývoje architektury).

1.2 Řízení schopností ICT útvaru

Organizační struktura

V souladu s požadavky MŘICT je útvar ICT integrován do celkové organizace úřadu jako klíčový provozní útvar úřadu. Vnitřní výstavba útvaru informatiky zahrnuje strategické plánování a řízení, pořízení a implementaci změn, řízení provozu a dodávek služeb a ICT governance.

Od 1. 1. 2025 jsou do sekce informačních technologií (sekce 1) zařazeny také původní odbory ICT z ČSSZ²³, které zajišťují vývoj, realizaci, systémovou integraci, následný rozvoj a provoz IIS ČSSZ a dále správu architektury a koncepční řízení.

Sekce informačních technologií se aktuálně člení na následující odbory:

- odbor provozu ICT (93),
- odbor správy aplikací ICT (94),
- odbor koncepce a architektury ICT (95),
- odbor digitální transformace ICT (96),
- odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97),
- odbor financování a kontroingu (98),
- odbor projektového řízení a kvality služeb ICT (99),
- odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace (55),
- odbor provozu IKT (56),
- odbor implementace APV (57).

MPSV postupně systematicky posiluje organizační strukturu sekce 1. Vytvořením Odboru digitální transformace ICT (odbor 96) v roce 2022 byla posílena kapabilita demand managementu, businessové architektury, businessové analýzy a procesního řízení. V rámci Odboru správy aplikací ICT (odbor 94) dále od 1. 7. 2023 vzniklo nové oddělení: Oddělení centra aplikací ICT, jehož úkolem je zejména zajištění všech úrovní podpory aplikací a podpora provozu aplikací. Tato posílená struktura ICT útvaru zajišťuje, že jsou řízeny všechny klíčové aspekty ICT, a to koordinovaným způsobem. Z důvodu posílení projektového řízení a řízení kvality aplikací vznikl od 1. 3. 2024 nový odbor – Odbor projektového řízení a kvality služeb ICT (odbor 99). Jeho součástí jsou dvě oddělení: Oddělení projektového řízení a sdílených služeb ICT a Oddělení ověřování kvality služeb ICT. V rámci odboru 99 vznikla v roce 2024 projektová kancelář, která zajišťuje standardizaci procesů projektového řízení a sjednocení používání projektové metodiky

²³ Tato změna reflektuje vznik IIS MPSV po nabytí účinnosti zákona č. 395/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, a další související zákony (pozn.: vč. v této souvislosti relevantního zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Do organizační struktury ICT MPSV byly z ČSSZ přesunuty odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace (55), odbor provozu IKT (56) a odbor implementace APV (57).

Vzdělávání

Schopnosti a znalosti zaměstnanců ICT MPSV jsou zvyšovány kontinuálním vzděláváním. Obecně MPSV identifikuje vzdělávací potřeby svých zaměstnanců, vytváří vzdělávací plány, zpracovává komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu a realizuje a vyhodnocuje vzdělávání.

Zaměstnanci ICT mají možnost si zvyšovat odbornost prostřednictvím školení poskytovaných přímo MPSV, ale také vzdělávacích akcí Digitální a informační agentury a externích subjektů.

1.3 Spolupráce s ostatními útvary MPSV a na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu

Pro spolupráci s ostatními útvary MPSV na ICT projektech platí, stejně jako u projektového řízení, že je ukotvena na nejvyšší úrovni řízení prostřednictvím příkazu ministra. Základním řídicím dokumentem je Příkaz ministra č. 56/2019. Do jednotlivých rolí projektu jmenuje zástupce ředitel odboru, do jehož kompetence spadá realizace projektu. U prioritních projektů je nominace součástí Příkazu ministra pro daný projekt.

Obdobné principy jako pro spolupráci uvnitř resortu platí i pro spolupráci na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu.

MPSV aktivně využívá centrální řídicí materiály publikované v rámci znalostní báze archi.gov.cz. MPSV předkládá žádosti / záměry rozvoje a budování ISVS formou předepsaných formulářů OHA a aktivně spolupracuje s centrálním týmem²⁴ řídicím budování eGovernmentu a využívá podporu z jeho strany v rámci rozvoje IS či architektury úřadu.

MPSV reportuje Kabinetu místopředsedy vlády pro digitalizaci stav plnění eGovernment benchmark²⁵ pro hodnocené služby a portály, pro něž je gestorem. MPSV průběžně pracuje na zajištění plnění usnesení předsednictva Rady vlády pro informační společnost (2024/01/30/U5 a 2024/01/30/U6) s cílem vylepšení služeb, které byly hodnoceny v minulých letech hodnoceny jako problematické.

Tabulka 14: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům

Role	Odpovědná osoba za MPSV
Digitální zmocněnec	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií
Člen Rady vlády pro informační společnost	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií

²⁴ Do konce roku 2022 byl tímto centrálním týmem Odbor hlavního architekta (OHA) eGovernmentu na MV ČR. Od vzniku Digitální a informační agentury (DIA) na začátku roku 2023 došlo ke změně komunikačních vazeb.

²⁵ eGovernment benchmark, který provádí Evropská unie, je rozsáhlé hodnocení, které měří výkonnost a poskytování digitálních služeb veřejné správy členskými státy EU. Toto hodnocení je realizováno Evropskou komisí, konkrétně jejím Generálním ředitelstvím pro komunikace, sítě, obsah a technologie (DG CONNECT), a má za cíl poskytnout přehled o pokroku a výkonnosti digitálních veřejných služeb v Evropě.

Role	Odpovědná osoba za MPSV
Kontaktní osoba pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	Jan Mikulecký – ředitel odboru 97 (odbor kybernetické bezpečnosti)
Kontaktní osoba pro Odbor hlavního architekta eGovernmentu MV ČR / Digitální a informační agenturu	Milan Lonský – ředitel odboru 94 (odbor správy aplikací ICT), zastupující ředitele odboru 95 (odbor koncepce a architektury ICT)

MPSV využívá svého silného ICT a zkušeností se stavbou a provozem klíčových informačních systémů, aby v rámci plnění svých agend navázalo spolupráci s ostatními složkami státu a oboustranně prospěšnou spoluprací je podpořilo ve výkonu jejich agend a úkolů.

S Digitální a informační agenturou MPSV aktivně spolupracuje na projektu Registru zastupování (REZA), jehož cílem je usnadnění jednání s úřady v situacích, kdy budou klienti někoho zastupovat (např. člena rodiny, nebo firmu), nebo když někomu udělí plnou moc, aby zastupoval je.

MPSV také spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) na vytvoření informačního systému pro podporu bydlení (registrace klientů žádajících o nouzové ubytování, registrace bytů poskytovaných k nouzovým ubytováním a registrace poskytovatelů zmíněných bytů), který bude vycházet ze zkušenosti, kterou MPSV získalo na základě administrace Humanitární dávky.

Dále MPSV pracuje na vytvoření spolupráce s bankami za účelem zjednodušeného dokládání finanční situace žadatelů o příjmově testované dávky.

MPSV spolupracuje s DIA a MŠMT na digitalizaci potvrzení o studiu s potenciálem pro využití pro potřeby budoucí jednotné dávky státní sociální pomoci.

MPSV také hraje aktivní roli při přípravě digitálně přívětivé legislativy (v návaznosti na své agendy). MPSV uplatňuje přístup, kdy jsou nejdříve definovány potřeby všech zúčastněných aktérů procesu s ohledem na jejich digitalizaci. Následně se ICT MPSV na základě těchto požadavků a principů společně s věcnými a legislativními garanty podílí na přípravě legislativy.

1.4 Způsob financování ISVS

1.4.1 Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS

Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS je ve střednědobém horizontu řízeno na bázi programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování Evidenční dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS – původně ISPROFIN). Adekvátní finanční zdroje pro vlastní realizaci záměrů jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Investiční výdaje lze všeobecně charakterizovat jako výdaje na:

- vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů pro informační podporu činností v rámci resortu MPSV, zejména komponent IIS MPSV, včetně nákupu souvisejících licenčních produktů,
- vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů představujících technologické, komunikační a systémové zázemí provozu a řízení IIS MPSV,
- reprodukci a technologický rozvoj zařízení a hardwarového vybavení, na kterém jsou provozovány komponenty IIS MPSV.

Provozními výdaji jsou zejména výdaje na:

- Zajištění provozu jednotlivých IS a aplikací v rámci programu IIS MPSV a jejich podpory, včetně školení uživatelů systému,
- Zajištění provozu technologického zázemí, komunikační a systémové infrastruktury provozu a řízení IIS MPSV (vč. výdajů na zajištění cloudového řešení),
- Nákup prostředků ICT neinvestičního charakteru a spotřebního materiálu.
- Úvodní business analýza potřeb a záměrů před zahájením přípravné fáze projektu

Kategorizace výdajů (investiční, neinvestiční) je řízena zákonem o účetnictví a prováděcími účetními předpisy.

1.4.2 Financování naplnění dlouhodobých cílů

Financování cílů je promítnuto do programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování EDS/SMVS. Probíhající etapa financování je řízena na základě dokumentace programu reprodukce majetku 013 110 Rozvoj, obnova a provozování ICT resortních informačních systémů MPSV a zahrnuje období let 2015–2025. V rámci programu jsou definovány jednotlivé akce zaměřené na naplnění cílů v jednotlivých oblastech s akcentem na vybudování IIS MPSV.

1.4.3 Financování správy ISVS

Výdaje správy ISVS jsou integrální součástí finančních parametrů záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS z hlediska posouzení optimální efektivity a výkonnost agendy (procesu).

Dlouhodobé finanční plánování obnovy infrastruktury a provozní podpory systémů je součástí komplexního plánování v oblasti výdajů ICT.

Zdroje pro financování správy ISVS jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Další zdroj financování pořízení nových IS představují dotace z NPO. Vybrané ISVS provozované MPSV jsou financovány i prostřednictvím fondů EU.

Financování pořizování informačních systémů může probíhat také z finančních prostředků, k tomu určených vládou ČR na výzkum a vývoj.

2. Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT

Změny ve způsobu řízení ICT se nedějí odtrženě od změn popisovaných v sekci C Koncepce architektury. Jsou navrhovány a řízeny společně, aby bylo zajištěno, že budou cíle dosahovány podle stanovených priorit.

Motivace ke změnám uvedená v [části C, 2.1: Motivace ke změnám](#), stejně jako zasazení do národních rámců (a na ně navazující požadavky) popsané v [části C, 1: Přehled stávajícího stavu](#) jsou platné jak pro architektonické změny, tak ve svém důsledku i pro zamýšlené úpravy v řízení ICT. Nad rámec těchto motivací jsou v následujícím bodu uvedeny další, specifické motivace a požadavky okolí, jež zatím nejsou uvedeny v předchozích částech IK.

2.1 Přehled externích úkolů, vlivů a cílů a vnitřních motivací

Vnitřní motivace a externí vlivy, které vedou vedení ICT MPSV k plánovaným změnám ve způsobu řízení ICT, je možné shrnout do následujících bodů:

1 Nástrojová podpora projektového řízení a soulad s meziresortním přístupem Optimalizace a standardizace projektového řízení a metodiky, podpořena implementací modulů SW JIRA (Work Management, XRAY) zefektivní projektové řízení a zlepší přehled o stavu realizovaných projektů. Nové nástroje a delivery model umožní využívat vhodnou metodu řízení projektů podle jejich typu (waterfall, hybrid, agile). Projektová kancelář se bude dále zaměřovat na zvýšení míry kontroly nad kvalitou a výsledky projektů napříč ICT. Standards pro projektové řízení budou uvedeny do souladu s připravovaným dokumentem MMR pro sjednocení postupů pro řízení projektů ve státní správě.	2 Procesní řízení a business architektura Procení řízení jako systémový přístup k řízení organizace začal být v prostředí MPSV aplikován v nedávné době a dále pokračuje jeho implementace. Požadavky na digitální obsluhu klienta v řadě agend vede k nutnosti aktivní spolupráce s věcnými sekcemi. V mnoha případech se týmy ICT musí účastnit přípravy legislativních úprav tak, aby jejich návrh bylo možné s přiměřenými náklady realizovat. V některých případech pak týmy ICT při realizaci projektů digitalizace procesů aktivně navrhuji potřebné legislativní úpravy na základě analýzy stávajících procesů a služeb, tak aby podoba služby byla optimalizovaná pro multikanálovou komunikaci s klientem. Pro zefektivnění celého procesu jsou využívány komponenty business architektury (business principy a pravidla pro jednotné řešení napříč resortem).
3 Standardy a vymahatelnost jejich dodržování Mění se postupy a procesy, společně se zkušeností s nižší vymahatelností standardů a jejich nedostatečným pochopením ze strany uživatelů (ať už interních, tak na straně dodavatelů) vedou k nutnosti revize současných standardů. Zároveň ve vztahu k externím dodavatelům je nutné zvýšit jejich vymahatelnost.	4 Využití umělé inteligence MPSV stejně jako ostatní organizace veřejné či soukromé sféry začalo využívat umělou inteligenci pro zefektivnění komunikace a procesů. Rychlý rozvoj umělé inteligence, zejména generativních jazykových modelů z poslední doby ukazuje, že jejich využití v organizacích různého typu vede při správném využívání ke zlepšení efektivity a produktivity, snížení nákladů a celkové modernizaci procesů.

5 Mění se legislativní rámec v oblasti kybernetické bezpečnosti

MPSV má historicky dluh v oblasti kybernetické bezpečnosti, v současnosti je ale tento dluh vyrovnáván projekty, které jsou realizovány a které jsou těsně před realizací. Cílem je dosáhnout stavu, kdy stav a řízení kybernetické bezpečnosti MPSV bude ukázkovým vzorem pro ostatní orgány ústřední správy.

Požadavky na kybernetickou bezpečnost definuje Zákon o kybernetické bezpečnosti a Vyhláška o kybernetické bezpečnosti, pod jejichž působnost MPSV spadá. Další relevantní legislativa – NIS2 je v současnosti ve fázi transpozice, ale MPSV ji již nyní pozorně sleduje a na její příchod bude připraveno.

Pro MPSV jsou také relevantní standardy, které popisují dobrou praxi, jde zejména o standardy rodiny ISO27k.

2.2 Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

MPSV uplatňuje takové principy pořizování, vytváření, správy a provozování IS, které splňují legislativní požadavky a jsou v souladu se zásadami řízení ICT definovanými v Informační koncepci ČR.

Obecně je způsob rozhodování v odboru ICT MPSV směřován k dodávce efektivních služeb, kdy je klient²⁶ na prvním místě. *(IK ČR Z1: Na prvním místě je klient)*

Rozvoj služeb je řízen pomocí zavedeného systému řízení ICT a mezinárodních standardů. Konkrétně MPSV zavedlo standard řízení architektury (TOGAF a NAR), ICT služeb (ITIL) a projektového řízení (PRINCE2). MPSV vydává vnitřní akty řízení různých stupňů (ICT standardy, bezpečnostní standardy, příkazy ministra, nařízení náměstka) pro řízení ICT služeb dle doporučení ITIL a projektového řízení dle standardu PRINCE2 upravené dle potřeb a prostředí MPSV. *(IK ČR Z2: Standardy plánování a řízení ICT)*

Rozvoj IS je řízen dle IK MPSV. Ta zahrnuje jak strategické změny celého úřadu (viz [část B, 1.2.3: Strategie MPSV v kontextu eGovernmentu](#)), potřeby procesní optimalizace a digitální transformace, tak potřeby vyplývající ze stavu ICT. IK MPSV stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím i interním klientům a na zlepšování řízení a rozvoje ICT služeb (viz [část B, 2: Cíle IK MPSV](#)). *(IK ČR Z3: Strategické řízení pomocí IK OVS)*

MPSV řídí architekturu s pomocí Enterprise Architecture. Opírá o metodiky a postupy, které vychází z rámce architektonického standardu TOGAF. Především jde o standard modelování informačních systémů a integrační standard. *(IK ČR Z4: Řízení architektury)*

V rámci MPSV je zaveden proces sběru požadavků externích i interních zákazníků ICT. Proces je implementován v rámci Service deskového nástroje CA SDM. *(IK ČR Z5: Řízení požadavků a incidentů)* Kvalita služeb poskytovaných dodavateli je sledována a vyhodnocována v souladu se smlouvami v rámci měsíčních cyklů. *(IK ČR Z6: Řízení výkonnosti a kvality)*

MPSV využívá roli správce ISVS bez rozdělení role technického správce. Technický správce je příkazem ministra přiřazen k příslušnému projektu, a nikoliv k ISVS. *(IK ČR Z7: Řízení zodpovědnosti za služby a systémy)*

MPSV implementoval v Service desku modul Service Catalog, který je připraven jako řešení pro výstup samostatného projektu Katalog služeb. *(IK ČR Z8: Řízení ICT služeb)*

²⁶ IT MPSV identifikuje dvě skupiny klientů, externí a interní, kdy externím klientem je občan či firma a interním pracovníci resortu MPSV využívající služeb poskytovaných IT MPSV k výkonu svých pracovních činností.

MPSV definuje potřebné transformační, rozvojové i provozní role a pozice, nezbytné pro plánování, nákup, řízení a vyhodnocování dodávek služeb jak interních, tak externích dodavatelů. *(IK ČR Z9: Udržení interních kompetencí, IK ČR Z12: Řízení kapacit zdrojů)*

MPSV zavádí procesy řízení provozu služeb vycházející ze standardů a doporučení rámce ITIL. *(IK ČR Z10: Procesní řízení v ICT)*

Všechno rozhodování o změnách se řídí pravidly ekonomické výhodnosti. Rozhodování zohledňuje jak přímé náklady na straně státu a uživatelů, tak nepřímé náklady ohodnocení rizik. Rovněž zahrnuje hodnocení nákladů a rizik nerealizace, nebo odložení změn. Pro připravované projekty ICT MPSV je zpracován investiční záměr typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a resort MPSV. Hodnocení výhodnosti projektu zahrnuje porovnání nákladů na způsobu provozu informačních systémů s použitím vlastní a zprostředkované infrastruktury. Pro hodnocení, které odpovídá současnému způsobu provozu jsou použity ukazatele hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti spravovaných informačních systémů a pro varianty nové se používá kvalifikovaný odhad ukazatelů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti na základě hodnocení celkových nákladů. MPSV také zpracovává posouzení vlivu zpracování na ochranu osobních údajů (DPIA). *(IK ČR Z11: Řízení přínosů a hodnoty)*. Prostor pro zlepšení je v absenci softwarové podpory pro řízení projektů. V současné době projekty postrádají jednotnou softwarovou podporu a informační systém pro efektivní řízení projektů a velkých změnových požadavků. To může vést k nejednotnosti v procesech, ztížené komunikaci mezi týmy a omezené schopnosti sledovat a řídit změny v reálném čase.

MPSV využívá projektové manažery, architekty, analytiky a nezávislé odborníky pro kontrolu jakosti projektů (QA) a zavedlo projektovou kancelář. MPSV má dále jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – data protection officer). *(IK ČR Z13: Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality)*

MPSV u některých projektů nastavilo spolupráci s věcnými sekcemi a sekci legislativy, kdy procesní odborníci a architekti jsou přítomni projednávání věcných záměrů legislativních změn od samého počátku. MPSV bude v aplikaci tohoto postupu nadále pokračovat. *(IK ČR Z14: Vztah informatiky a legislativy)*

Financování ICT je řízeno detailním rozpočtem ve struktuře podle definovaných projektů, resp. činností, akcí a jednotlivých položek, na kterých je možné identifikovat parametry umožňující kategorizaci výdajů na mandatorní a fakultativní (z hlediska (i) věcné podstaty aktivity generující výdaj, např. provozní podpora systému pro jeho bezporuchový chod, (ii) stavu smluvního závazku vůči externímu dodavateli), dále podle charakteru výdajů (provozní a investiční výdaje) a typu činnosti (např. služba převzetí systému, služba exit systému, migrace dat, školení, rozvoj aplikace). Na této bázi je založen měsíční reporting sloužící k pravidelné analýze vývoje skutečných výdajů a čerpání rozpočtu. S ohledem na častý výskyt změn podmínek realizace rozvojových projektů je v zájmu nutné komunikace aktuální časově strukturované potřeby zdrojů financování prováděn kvartální update výdajů pro daný rok s přesahem do dalšího období ve formě forecastu. *(IK ČR Z15: Řízení financování ICT)*

MPSV podporuje využívání otevřeného software a standardů pro vybrané systémy a části infrastruktury, kde takové řešení dává smysl a je bezpečné. MPSV pravidelně vyhodnocuje kybernetická rizika a stanovuje detailní opatření na pokrytí rizik. *(IK ČR Z16: Využívání otevřeného software a standardů)*

MPSV se při navazování, budování a řízení vztahů s dodavateli přísně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a poté následně smluvními podmínkami. V současné době je realizována změna delivery modelu – viz dále. Tvorba zadávací dokumentace je projektově řízena. Stejně tak jsou v souladu s principy PRINCE2 řízeny samotné projekty, kde jsou dodavatelé zapojeni. MPSV stanoví kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství. *(IK ČR Z17: Podpora vyváženého partnerství s dodavateli)*

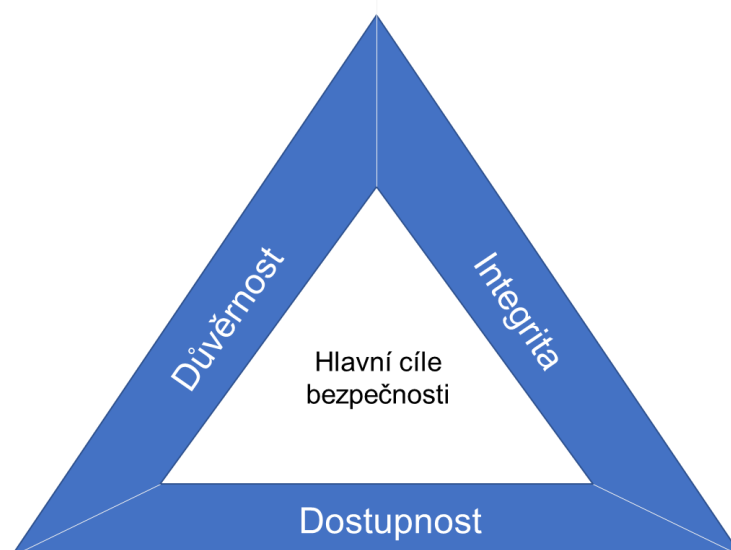
2.3 Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb

MPSV se zavázalo k naplňování hlavních cílů kybernetické bezpečnosti, kterými jsou zajištění důvěrnosti, dostupnosti a integrity. K tomuto účelu byla definována odpovídající struktura, která zahrnuje vyčlenění Odboru pro kybernetickou bezpečnost a určení odpovědných osob pro tuto oblast. Tyto osoby jsou pravidelně školeny a vzdělávány v oblasti kybernetické bezpečnosti. Bezpečnostní tým je postupně rozšiřován. V rámci externích smluvních vztahů jsou vždy na straně dodavatelů požadovány osoby odpovědné za bezpečnost dodávek a poskytovaných služeb.

V rámci dobré praxe pak MPSV sleduje aktuální legislativu v oblasti kybernetické bezpečnosti a pravidelně aktualizuje politiky a postupy, aby odpovídaly nejnovějším standardům. Pro zajištění adekvátních nástrojů pro kybernetickou bezpečnost jsou realizovány odpovídající projekty, které jsou plánovány, monitorovány a pravidelně revidovány. MPSV buduje moderní bezpečnost založenou primárně na nejnovějších technologiích a jednoduchosti vůči uživatelům.

Na základě zkušeností z reálných kybernetických útoků buduje MPSV robustní infrastrukturu a aplikace splňující nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat.

Schéma 23: Model bezpečnostní triády



Tabulka 15: Principy bezpečnostní triády

Princip	Popis	Příklad jeho naplňování
Důvěrnost	Citlivé informace jsou chráněny a nejsou přístupné neoprávněným osobám	Šifrování dat a řízení přístupu k citlivým informacím
Dostupnost	Systémy a služby jsou dostupné pro oprávněné uživatele	Budování robustní infrastruktury

Princip	Popis	Příklad jeho naplňování
Integrita	Data jsou zachována v původním stavu a nejsou pozměněna bez oprávnění	Vývoj a provozování aplikací splňujících nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat

Díky těmto a dalším opatřením jsme schopni zajistit adekvátní ochranu našich informací a infrastruktury před kybernetickými hrozbami. Naše práce v oblasti kybernetické bezpečnosti je průběžně hodnocena a měřena proti stanoveným cílům. Díky tomu má MPSV vysokou úroveň řízení rizik, přípravy a řízení krizových situací a na kontinuální bázi probíhá systematické zlepšování procesů v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ICT prostředí MPSV jsou v souladu s požadavky § 4 odst. 1) vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah Informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) a jsou realizovány prostřednictvím ISMS MPSV, který je definován v řídicí dokumentaci resortu MPSV.

Těmito obecnými cíli bezpečnosti MPSV je

- **zajištění bezpečnosti dat včetně osobních údajů**, která jsou v IS zpracovávána,
- **zajištění bezpečnosti služeb**, které jsou prostřednictvím IS poskytovány,
- **zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků**.

Níže uvádíme přehled specifických cílů, které si s ohledem na výše uvedené rámce odbor kybernetické bezpečnosti MPSV stanovil. Cílové hodnoty a termín pro splnění cílů jsou uvedeny v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#).

Tabulka 16: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV²⁷

Číslo	Cíl
5.1	<i>Testování kybernetické bezpečnosti</i>
5.2	Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí a povědomí o ochraně osobních údajů
5.3	Nasazení nástroje PIM/PAM
5.4	<i>Nasazení nástroje XDR</i>
5.5	Řízení technických zranitelností
5.10	Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT
5.11	Zajištění ochrany dat proti úniku
5.12	<i>Zajištění ochrany koncových zařízení</i>
5.13	Zvýšení bezpečnosti sítě

²⁷ Cíle, které jsou uvedeny kurzivou, byly již v době aktualizace IK (IK v. 1.2) splněny.

2.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných potřeb změn řízení ICT

Z uvedeného shrnutí současného stavu a analýzy vnitřních i vnějších požadavků a potřeb vyplývají následující oblasti, na které se MPSV soustředí:

1. Nástrojová podpora projektového řízení a soulad s meziresortním přístupem
2. Posílení procesního řízení a business architektury
3. Revize standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování
4. Umělá inteligence
5. Posílení role kyberbezpečnosti a soulad s měnícím se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti
6. Proces řízení přínosů a hodnoty
7. Proces strategie testů a řízení testů ISVS

3. Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu

1 Nástrojová podpora projektového řízení a soulad s meziresortním přístupem

Soulad s meziresortními standardy

V rámci dokumentu „Standardizované procesy projektového řízení“ budou standardy projektového řízení MPSV uvedeny do souladu s novými meziresortními *Standardy pro projektové řízení* vydanými MMR. Tyto standardy sjednocují postupy pro řízení projektů ve státní správě (SPŘ).

Nástrojová podpora pro řízení projektů ICT

Cílem je zavést jednotnou softwarovou podporu pro efektivní řízení projektů a velkých změnových požadavků s využitím agilního i hybridního přístupu. Tento systém (JIRA - moduly pro projektové řízení) bude centralizovat všechny projektové aktivity, umožní sledování a řízení celého životního cyklu změn v reálném čase, zlepší komunikaci mezi interními i dodavatelskými týmy a zajistí jednotnost v procesech. Nastavení systému bude reflektovat nastavené standardy a jeho implementace povede k vyšší efektivitě, snížení chybovosti a lepšímu přehledu o stavu projektů a změnových požadavků. Dokončení implementace je plánováno na Q2 2025.

2 Posílení procesního řízení a business architektury

Zřízení odboru Digitální transformace, který posílil schopnosti demand managementu, businessové architektury a procesního řízení, vedl také k posílení role ICT v organizaci a ke zvýšení důrazu na digitálních transformací organizace.

Jedním z procesů, pomocí kterého ICT MPSV plánuje více posilovat svoji novou roli, je nový proces řízení změn a projektů. Tento proces bude definován tak, aby ICT MPSV vědělo o všech plánovaných změnách s dostatečným předstihem a bylo zapojeno do rané fáze legislativního procesu. Díky úzkému kontaktu s věcnými sekcemi úřadu bude sekci ICT umožněno pomoci věcným sekcím s definicí požadavků tak, aby společně vytvořily celkovou digitální strategii a model obsluhy klientů úřadu.

Upravený proces změnového řízení bude rozlišovat čtyři typy změn tak, aby reflektoval různou úroveň komplexity a potřebných kroků: komplexní změna obsahující legislativní změnu, komplexní změna procesů a jejich nástrojové podpory na základě stávající legislativy, resp. bez legislativních dopadů, Interní změna procesů (např. příprava nových metodických pokynů) a Technologická změna bez dopadu na procesy nebo jejich aplikační podporu (typicky výměna nebo posílení podpůrného hardware vybavení).

Zároveň se změnou procesu řízení změn je plánována také změna nástrojové podpory procesu.

Dalším důležitým procesem, kde ICT MPSV posiluje svoji roli, je aplikace principů a požadavků business architektury přes společné sdílené komponenty. Cílem je minimalizovat situaci, že obdobné scénáře budou řešeny rozdílným způsobem a bude využito v maximální míře synergie při řešení digitalizace a optimalizace procesů, zároveň i k zjednodušení přípravy případných úprav legislativy. V tomto nastavení spolupráce pak může na věcné požadavky v agendách reagovat návrhem procesů, které jsou vhodné pro digitální obsluhu a navrhovat optimalizaci procesů jak z pohledu klientů, tak z pohledu náročnosti zpracování na straně úřadu.

3 Revize standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování

MPSV plánuje provést revizi současných standardů a v případě potřeby je nahradit, doplnit nebo vytvořit nové pro zatím nepodchycené oblasti. Standardy budou v pravidelných intervalech kontrolovány, zda stále odpovídají potřebám MPSV/ÚP a v případě změny potřeb také aktualizovány.

Z pohledu zvýšení vymahatelnosti standardů (jejich dodržování zejména externími dodavateli) MPSV analyzuje následující kroky:

- v zadávací dokumentaci zakázek uvádět samostatnou sekci, týkající se standardů vztažených k veřejné zakázce,
- stanovit v rámci smluvního vztahu sankční pravidla aplikovatelná v případě jejich nedodržení,
- nastavit pravidla tak, aby byl dodavatel zavázán k dodržování standardů v jejich aktuální verzi, s tím souvisí informování dodavatelů o novém nebo aktualizovaném standardu,
- stanovit ochrannou lhůtu, do které se dodavatel musí nové verzi standardu přizpůsobit,
- stanovit postupy pro posouzení vypořádání nákladů dodavatele, které v rámci zavedení nového standardu bude muset účelně vynaložit.

4 Rozšíření využití umělé inteligence

MPSV bude rozšiřovat aplikaci umělé inteligence, zejména využití pokročilých chatbotů a voicebotů, a to jak pro komunikaci se svými klienty, tak pro podporu interních zaměstnanců. Další rozvoj používání umělé inteligence bude aplikovaný na znalostní báze resortu. Vytváření virtuálních asistentů, kteří budou schopni zpracovávat klientské požadavky, představuje klíčový krok k modernizaci služeb ministerstva. Tito asistenti budou navrženi tak, aby efektivně reagovali na specifické potřeby klientů, čímž se zvýší úroveň zákaznického servisu a zjednoduší se procesy spojené s vyřizováním žádostí a dotazů.

5 Soulad s měnícím se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti

MPSV významně zjednodušilo resortní bezpečnostní dokumentaci, která je nyní srozumitelná pro uživatele i administrátory a je plně souladu s legislativními požadavky a dobrou praxí. Celkově je nová bezpečnostní dokumentace tvořena podle moderních trendů.

MPSV pak dále řeší všechny oblasti kybernetické bezpečnosti, které definuje VoKB tak, aby byly její požadavky efektivně naplňovány. Hlavními kroky v oblasti kybernetické bezpečnosti pro dosažení optimálního cílového stavu kybernetické bezpečnosti MPSV jsou:

- jasně definovaná bezpečnostní strategie,
- robustní bezpečnostní infrastruktura,
- moderně fungující bezpečnostní technologie,
- adekvátní školení zaměstnanců,

- efektivní správa identit a přístupových práv,
- monitorování bezpečnosti,
- operativní informování uživatelů prostřednictvím SMS či e-mailem o bezprostředních rizicích či ohrožení,
- bezpečný vývoj aplikací.

Bezpečnostní strategie bude pravidelně aktualizována v závislosti na nových hrozbách a technologiích a na legislativních změnách, ke kterým dojde v důsledku nové verze zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a novelizovaných vyhlášek. Infrastruktura zahrnuje bezpečné sítě, servery a datová úložiště a efektivní správu oprávnění a přístupů. Pravidelné školení zaměstnanců je rovněž důležité, stejně jako průběžné monitorování a analýza bezpečnostních logů a dat k identifikaci a odstranění možných hrozeb. Bezpečný vývoj aplikací a pravidelné aktualizace, jsou integrální součástí tohoto cíle a minimalizují zranitelnosti a zajišťují silnou celkovou bezpečnostní ochranu. Žádná bezpečnost nemůže být moderní bez efektivně nasazených technologií, které zajišťují požadovanou ochranu aktiv. Fungující a správně nastavené bezpečnostní technologie jsou základním kamenem silné bezpečnostní architektury.

6 Proces řízení přínosů a hodnoty

Pro připravované projekty ICT je zpracován investiční záměr typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a resort MPSV. Hodnocení projektového záměru zahrnuje porovnání nákladů a přínosů. Pro hodnocení, které odpovídá současnému způsobu provozu, jsou použity ukazatele hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti spravovaných informačních systémů a pro varianty nové se používá kvalifikovaný odhad ukazatelů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti na základě hodnocení celkových nákladů (např. 5leté TCO).

7 Proces strategie testů a řízení testů ISVS

ICT MPSV nastaví strategii testování a řízení testů ISVS včetně související modelovací strategie. Testování v mikroservisní infrastruktuře MPSV bude vycházet z tzv. V-modelu, který propojuje vývoj softwaru s testováním, aby výsledný produkt efektivně plnil požadavky konečného uživatele. Testování bude v souladu s logikou tohoto modelu začínat v rané fázi vývoje systému, kdy bude vytvořen testovací plán a specifikace konkrétních testů. Dále budou prováděny testy v průběhu celého vývoje, s rostoucí komplexitou testů. Cílem je minimalizovat riziko chyb při vývoji a zefektivnit celý proces budování a rozvoje ISVS.

4. Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV (dílčí Roadmap)

Roadmapa aktivit realizace změn způsobu řízení ICT MPSV ve schématu 25 graficky znázorňuje high level harmonogram klíčových projektů. I u těchto aktivit sledujeme dlouhodobější charakter aktivit, které jsou uváděny pouze v horizontu roku 2026. V rámci těchto projektů může průběžně docházet k aktualizaci plánu, které bude doplněno do IK při její aktualizaci.

Schéma 24: Roadmapa aktivit realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV v období 2025–2026

	2025				2026			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Soulad s meziresortními standardy	Soulad s meziresortními standardy							
Nástrojová podpora pro řízení projektů ICT	Nástrojová podpora pro řízení projektů ICT							
Posílení procesního řízení a business architektury	Posílení procesního řízení a business architektury							
Revize standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování	Revize standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování							
Rozšíření využití umělé inteligence	Rozšíření využití umělé inteligence							
Soulad s měnící se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti	Soulad s měnící se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti							
Proces řízení přínosů a hodnoty	Proces řízení přínosů a hodnoty							
Proces strategie testů a řízení testů ISVS	Proces strategie testů a řízení testů ISVS							

4.1 Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT

Změny popsané v [části D, 3: Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu](#) a graficky znázorněné a zasazené do časového rámce výše budou realizovány buď jako interní iniciativy (v rámci liniového řízení ICT MPSV), nebo prostřednictvím dedikovaných realizačních projektů.

Tabulka 17: Vazba cílů cílových změnových stavů ICT MPSV a hlavní oblasti změn

Oblast změny	Cílový stav	Projekt
1 POSÍLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ A STANDARDIZACE ŘÍZENÍ PROJEKTŮ	Využívání optimálních forem řízení dle povahy projektu. Kombinace agilního a hybridního přístupu. Zavedení nástrojové podpory pro řízení projektů.	Změna bude realizována v rámci liniového řízení a interního projektu.
2 POSÍLENÍ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A BUSINESS ARCHITEKTURY	Adopce nového přístupu k řízení změn, procesnímu řízení organizace se zaměřením na digitální obsluhu klienta a aktivním zapojení při tvorbě legislativy.	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.
3 REVIZE STANDARDŮ A ZVÝŠENÍ VYMAHATELNOSTI	Revize současných standardů (postupů a procesů).	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.
4 ROZŠÍŘENÍ VYUŽITÍ UMĚLÉ INTELIGENCE	Efektivní využití umělé inteligence odpovídající aktuálním schopnostem dostupných technologií.	Změna bude realizována v rámci liniového řízení a interního projektu.
5 SOULAD S MĚNÍCÍM SE LEGISLATIVNÍM RÁMCEM V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI	Kontinuální zvyšování úrovně kybernetické bezpečnosti resortu MPSV.	Bezpečnostní vzdělávání uživatelů Klasifikace dat a ochrana proti úniků informací
6 PROCES ŘÍZENÍ PŘÍNOSŮ A HODNOTY	Nastavení procesu řízení přínosů a nákladů ICT projektů MPSV	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.

Oblast změny	Cílový stav	Projekt
7 PROCES STRATEGIE TESTŮ A ŘÍZENÍ TESTŮ ISVS	Nastavení procesu řízení testů ICT projektů MPSV	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.

4.2 Plán řízení kybernetické bezpečnosti – činnosti v oblasti řízení bezpečnosti

V oblasti řízení bezpečnosti ISVS budou v rámci ICT prostředí MPSV vykonávány následující činnosti:

1. Stanovení cílů bezpečnosti
2. Stanovení požadavků na bezpečnost
3. Implementace bezpečnostních opatření
4. Prověрка dodržování požadavků na bezpečnost
5. Vyhodnocení řízení bezpečnosti

Tabulka 18: Časový harmonogram

ID	Činnost	Termín
1	Stanovení cílů bezpečnosti	Průběžně
2	Stanovení opatření (požadavků) na bezpečnost	Průběžně
3	Implementace bezpečnostních opatření – realizace požadavků	Průběžně
4	Vyhodnocení dodržování požadavků na bezpečnost	min 1 x ročně
5	Vyhodnocení řízení bezpečnosti	min 1 x ročně

Přehled projektů kybernetické bezpečnosti

- Bezpečnostní vzdělávání uživatelů
- Nástroj PIM/PAM
- Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT
- Klasifikace dat a ochrana proti únikům informací
- Robustní datová síť

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování

1. Naplňování Informační koncepce

Za naplňování IK považujeme činnosti, které zajistí:

- praktické naplnění cílů, principů, postupů a zásad uvedených v Informační koncepci,
- udržování Informační koncepce v aktuálním stavu,
- pravidelné vyhodnocování dodržování Informační koncepce a realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění postupů a zásad uvedených v Informační koncepci je třeba stanovit odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK řeší. Toto je pro přehlednost provedeno v následující samostatné kapitole. Dále musí být zajištěna kontrola tohoto naplnění, která je popsána v podkapitole Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce, uvedené dále.

1.1 Postupy při provádění změn Informační koncepce

Provádění změn do Informační koncepce lze rozdělit na čtyři části:

- **včasná detekce změn** v oblastech, které se dotýkají Informační koncepce tak, aby byla zajištěna **včasná změna Informační koncepce**,
- vlastní **provedení změny** v Informační koncepci, resp. vydání její nové verze,
- **schválení změny** Informační koncepce, resp. její nové verze,
- **příprava nové Informační koncepce** v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

Tyto části jsou detailněji popsány níže.

1.1.1 Postup pro zajištění včasné změny IK

Pro zajištění včasné změny IK bude prováděna její revize s periodou 1 x za 12 měsíců. Tato perioda bude časově sladěna s periodou vyhodnocování dodržování IK tak, aby zároveň mohla být do nové verze IK zahrnuta schválená opatření.

Mimo tuto pravidelnou revizi bude IK změněna též v případě:

- významné změny fungování ISVS v resortu MPSV (např. zásadní změna architektury, uvedení nového ISVS do rutinního provozu nebo ukončení činnosti ISVS),
- významné změny právních předpisů v oblasti dlouhodobého řízení ISVS,
- významné změny organizační struktury MPSV s přímým vlivem na odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS.

V této souvislosti musí ředitelé všech odborů, které spravují některý ISVS, hlásit výše uvedené změny související s jimi spravovaným ISVS zaměstnanci odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK (viz [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#)). Tento zaměstnanec je též povinen sledovat další výše uvedené změny a jejich dopad na Informační koncepci.

1.1.2 Postup zápisu změny do dokumentu IK

Změny IK budou vždy prováděny formou vydání nové verze IK. Jednotlivé verze IK budou číslovány dvěma čísly, oddělenými „v“:

- **hlavní číslo verze**, které bude odlišovat verze s významnými změnami (např. kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů apod.),
- **vedlejší číslo verze**, které bude odlišovat drobnější změny (např. doplnění nového ISVS, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech apod.).

U každé verze se budou sledovat následující atributy:

- číselné označení verze (viz výše),
- datum vzniku verze,
- datum schválení verze,
- datum počátku platnosti verze,
- název souboru s elektronickou verzí IK,
- umístění souboru (na intranetu, sdíleném disku apod.),
- verze souboru obsahujícího schválenou podobu dané verze IK (jedna verze IK může projít více verzemi souboru – prvotní návrh verze, revize od oponentů, doplnění apod. až po schválenou verzi).
- počet stran a počet případných příloh,
- autor verze IK, který provedl schválené změny,
- osoba, která schválila verzi IK.

Každá verze (kromě počáteční) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny,
- odůvodnění změny,
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

1.1.3 Postup schvalování změny IK

Novou verzi IK schvaluje osoba stanovená v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

S novou verzí IK budou po jejím schválení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci, jichž se IK nějak dotýká.

1.1.4 Postup přípravy nové IK

Zaměstnanec odpovědný za naplnění IK společně se zaměstnancem odpovědným za aktualizaci IK připraví 6 měsíců před ukončením její platnosti podklady pro strategické rozhodnutí vedení MPSV ohledně přípravy nové Informační koncepce.

Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající Informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů kvality a cílů bezpečnosti) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající IK a doporučení pro postup tvorby nové IK (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení obou zaměstnanců.

Vedení MPSV rozhodne o dalším postupu.

1.2 Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce

Vyhodnocování dodržování Informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Základním pravidlem v této oblasti je, že **vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec než ten, který je zodpovědný za naplňování IK**. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Pro vyhodnocování dodržování IK byla stanovena **perioda 1 x za 12 měsíců**. Tato perioda bude sladěna s periodou aktualizací IK tak, aby se opatření přijatá na základě vyhodnocování stala předmětem pravidelné aktualizace IK.

Vyhodnocování bude řídit zaměstnanec stanovený v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s IK platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna – na to je nutné dbát v případě, že došlo za uplynulých 12 měsíců ke změně IK.

Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

1.2.1 Oblasti pro vyhodnocování IK

Níže jsou rámcově uvedeny oblasti, které jsou součástí vyhodnocování.

Oblast charakteristik informačních systémů veřejné správy:

- IK obsahuje charakteristiky všech ISVS,
- IK obsahuje všechny podpůrné systémy s vazbami na ISVS,
- charakteristiky současného stavu jsou včas aktualizovány,
- předpokládané změny IS jsou včas aktualizovány.

Oblast záměrů pořízení nebo vytvoření nových ISVS:

- IK obsahuje všechny záměry nových ISVS,
- jednotlivé záměry mají vyplněny všechny základní údaje,
- pro všechny záměry jsou vypracovány charakteristiky nového IS,
- pro všechny záměry existuje charakteristika výchozího stavu.
- toto posuzování se provádí u záměrů vytvořených v období od předcházejícího vyhodnocení.

Oblast řízení kvality:

- požadavky na kvalitu směřují k naplnění cílů kvality,
- požadavky na kvalitu jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá проверка požadavků na kvalitu a vyhodnocení řízení kvality v souladu s plánem řízení kvality.

Oblast řízení bezpečnosti:

- požadavky na bezpečnost směřují k naplnění cílů bezpečnosti,
- požadavky na bezpečnost jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá проверка požadavků na bezpečnost a vyhodnocení řízení bezpečnosti v souladu s plánem řízení bezpečnosti (viz [část D, 4.3: Plán řízení bezpečnosti](#)).

Oblast správy ISVS:

- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS.

Oblast správy ISVS – část pořizování a vytváření ISVS:

- výběr formy budování nového ISVS je prováděn v souladu s příslušnými zásadami a postupy,
- pro každý nový ISVS je vypracován záměr s požadovanou strukturou a v souladu s požadovanými zásadami a postupy,
- při pořizování ISVS je vyžadováno naplnění všech oblastí dle IK platné v době pořizování ISVS; tyto požadavky jsou zakotveny ve smlouvě,
- při vytváření ISVS jsou všechny procesy tvorby IS náležitě dokumentovány,
- v případě využití projektového řízení jsou uplatňovány přijaté zásady v této oblasti.

Oblast správy ISVS – část provozování ISVS:

- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro zajištění provozu a údržby ISVS – zde dochází k posouzení vhodně zvoleného vzorku činností,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro řízení změn ISVS,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro ukončení činnosti ISVS.

Oblast financování ISVS:

- financování ISVS probíhá v souladu se schválenými postupy a platnými předpisy,
- existuje pravidelně aktualizovaný plán financování ISVS,
- plán financování ISVS obsahuje dílčí plány financování: záměrů nových IS, naplnění dlouhodobých cílů a správy ISVS,
- jednotlivé dílčí plány financování jsou tvořeny a aktualizovány v souladu s příslušnými pravidly.

Oblast změn IK:

- jsou dodržovány termíny periodické aktualizace,
- významné změny jsou promítány do IK i mimo její periodické aktualizace,

- vydávání nových verzí IK probíhá v souladu s danými postupy, verze a v nich zahrnuté změny jsou náležitě dokumentovány a schvalovány,
- všichni relevantní pracovníci mají k dispozici aktuální platnou verzi IK,
- nejsou používány neplatné verze IK.

Oblast vyhodnocování dodržování IK:

- prováděné vyhodnocení nastalo nejpozději v předepsaném časovém intervalu od minulého vyhodnocení,
- zápisy z minulých vyhodnocení jsou dostupné obdobně, jako aktuální verze IK,
- opatření přijatá při minulých vyhodnoceních dodržování IK byla promítnuta do aktualizované verze IK,
- přijatá opatření jsou uplatňována v praxi,
- přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek – dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

1.2.2 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování IK

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení zodpovídá pověřený zaměstnanec v útvaru, který provádí vyhodnocování a je určen v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

Zápisy z vyhodnocování budou identifikovány Informační koncepcí, které se týkají, a dále pak pořadovým číslem zápisu.

Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (MPSV, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, verze IK, pořadové číslo zápisu),
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce),
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval),
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení apod.),
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace apod.),
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj. V dalším kroku jsou pak navržena vhodná opatření. Navržená opatření jsou součástí zápisu, který je předkládán ke schválení vrchnímu řediteli sekce informačních technologií. Následně je zápis z vyhodnocení spolu s navrženými opatřeními předložen Resortní kontrolní pracovní skupina ICT pro informaci.

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení pracovníci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK. Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci IK.

2. Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona

V této kapitole Informační koncepce jsou stanoveny odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS. Ty lze rozdělit do dvou částí, kterým odpovídají i dvě následující podkapitoly:

- odpovědnosti za realizaci Informační koncepce,
- odpovědnosti za splnění zákonných povinností

2.1 Odpovědnosti za realizaci Informační koncepce

Vrcholná odpovědnost za naplnění Informační koncepce byla stanovena na:

- **Sekce informačních technologií**

Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK

Oblast	Odpovídá
schvalování plánu financování ISVS	Porada vedení MPSV na základě doporučení resortní investiční komise v případě registrace investičních akcí a stanovení jejich výdajů Vrchní ředitel sekce informačních technologií pro ostatní výdaje
schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Resortní kontrolní pracovní skupina případně předložení na Poradu vedení MPSV
schvalování změn IK a jejich nových verzí	Porada vedení MPSV
příprava plánu rozvoje ISVS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem
vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem
schválení zápisu z vyhodnocení dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
řízení činností v oblasti rozvoje ISVS	Ředitel odboru správy aplikací ICT
řízení postupů pro pořizování a vytváření ISVS (včetně zajištění veřejných soutěží apod.)	Ředitel odboru správy aplikací ICT

Oblast	Odpovídá
	Ředitel odboru provozu ICT
vytváření a údržba plánu financování ISVS	Vedoucí oddělení financování ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zajištění provozu a údržby	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
koordinace a vyhodnocování řízení změn	Ředitel příslušného odboru ICT, do jehož kompetence změna spadá
řízení ukončování provozu IS	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
řízení kvality ISVS (stanovování dlouhodobých cílů kvality a konkrétních požadavků na kvalitu IS, sestavení a údržba plánu řízení kvality, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT Ředitel odboru digitální transformace ICT
vyhodnocování dodržování souladu provozování ISVS	Ředitel odboru provozu ICT
provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava změn a tvorba nových verzí IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
řízení bezpečnosti ISVS (stanovování dlouhodobých cílů bezpečnosti a konkrétních požadavků na bezpečnost, sestavení a údržba plánu řízení bezpečnosti, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Manažer kybernetické bezpečnosti odboru kybernetické bezpečnosti ICT

2.2 Splnění zákonných povinností

Vrcholná odpovědnost za splnění zákonných povinností byla stanovena na útvar:

- **Sekce informačních technologií**

Dílí odpovědnosti za splnění konkrétních zákonných povinností jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 20: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností

Zákon	Oblast	Odpovídá
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Digitální a informační agenturou při plnění jeho úkolů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Digitální a informační agenturou při provádění kontroly na místě dle zákona o státní kontrole	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů, dle požadavků v zákoně uvedených	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. c)	předložit Digitální a informační agentuře před zahájením poskytování služby informačního systému veřejné správy určeným informačním systémem nebo na jeho žádost provozní dokumentaci určeného informačního systému k posouzení, zda určený informační systém splňuje požadavky kladené na něj právními předpisy, informační koncepcí orgánu veřejné správy a provozní dokumentací	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. d)	zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému veřejné správy na informační systémy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. e)	zajistit odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě stanovené Digitální a informační agenturou	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. f)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření projekty určených informačních systémů, v souladu s požadavky v zákoně uvedenými	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT

Zákon	Oblast	Odpovídá
		Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 2	vytvářet a vydávat Informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 3	vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování, a to na základě vydané informační koncepce.	Ředitel odboru provozu ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 4	zajistit si atest dlouhodobého řízení ISVS	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5b	uplatňovat opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v informačních systémech veřejné správy	Manažer kybernetické bezpečnosti odboru kybernetické bezpečnosti ICT

3. Přehled verzí a změn IK MPSV

V dílčích člancích této kapitoly jsou popsány všechny verze Informační koncepce chronologicky od aktuálně platné až po nejstarší – původní verzi Informační koncepce. U každé verze kromě původní je uveden též souhrn změn, které daná verze obsahovala oproti verzi předchozí.

3.1 Historie verzí

Tabulka 21: Porovnání historie verzí Informační koncepce

Číslo verze	Platnost	Datum schválení	Autor verze	Popis
Verze 1.2	2023 –2027	17. 4. 2025	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů	Aktuální verze Pravidelná aktualizace z důvodu průběžného udržování souladu IK MPSV s aktuálním strategickým směřováním rozvoje informačních systémů MPSV Hlavní změny: Aktualizace a doplnění dílčích cílů, popisů současného stavu i budoucího stavu
Verze 1.1	2023 –2027	28. 3. 2024	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů	Aktualizovaná verze IK Pravidelná aktualizace z důvodu průběžného udržování souladu IK MPSV s aktuálním strategickým směřováním rozvoje informačních systémů MPSV Hlavní změny: Aktualizace a doplnění dílčích cílů, popisů současného stavu i budoucího stavu
Verze 1.0	2023 –2027	30. 3. 2023	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů	Původní verze IK

3.1.1 Verze 1.2 - Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027

Tabulka 22: Údaje o verzi 1.2 Informační koncepce

Označení verze	1.2
Datum vzniku	Q4 2024 / Q1 2025
Datum schválení	17. 4. 2025
Počátek platnosti	17. 4. 2025
Autor verze	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT)
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Verzi schválil	Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel sekce 1 (sekce informačních technologií) Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Název souboru	Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027
Umístění souboru	-
Počet stran	145

3.1.2 Verze 1.1 - Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027

Tabulka 23: Údaje o verzi 1.1 Informační koncepce

Označení verze	1.1
Datum vzniku	Q4 2023 / Q1 2024
Datum schválení	28.3.2024
Počátek platnosti	28.3.2024
Autor verze	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT)
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Verzi schválil	Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel sekce 1 (sekce informačních technologií)

	Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Název souboru	Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027
Umístění souboru	-
Počet stran	146

3.1.3 Verze 1.0 - Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027

Tabulka 24: Údaje o verzi 1.0 Informační koncepce

Označení verze	1.0
Datum vzniku	Q4 2022 / Q1 2023
Datum schválení	30. 3. 2023
Počátek platnosti	30. 3. 2023
Atestace	Atest č. ASTC-DR-20230501, proveden atestačním střediskem ISVS TAYLLORCOX, s.r.o., dne 23. 5. 2023 Systém dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy organizace byl prověřen a shledán shodným s požadavky zákona č. 365/2000 Sb. a vyhlášky č. 529/2006 Sb. Platnost atestu do 29. 3. 2028
Autor verze	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT)
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Verzi schválil	Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel sekce 1 (sekce informačních technologií) Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Název souboru	Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027
Umístění souboru	-
Počet stran	141

Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV

1. Dodatky

1.1 Základní pojmy a zkratky

AD	Active Directory
ADM	Architecture Development Method (metoda vývoje architektury)
AI	Artificial Intelligence (umělá inteligence)
AIFO	Agendový identifikátor fyzických osob
AIS	Agendové informační systémy
AKRIS	Akreditační informační systém
API	Application programming interface (aplikační programové rozhraní)
BW	Business warehouse, řešení SAP, datový sklad
CA SDM	CA Service Desk Manager
CBA	Cost-benefit analysis (analýza přínosů a celkových nákladů)
CI/CD	Continuous Integration, Continuous Delivery
CIS	Číselníky
CMS	Centrální místo služeb
CX	Client Experience (uživatelská zkušenost)
ČNR	Česká národní rada
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DAV	Dávky
DB	Databáze
DC	Datové centrum
DC NPP	Datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu
DC SOK	Datové centrum v lokalitě Sokolovská
DDC	Decentralizované datové centrum
DES	Digitální ekonomika a společnost
DESI	Digital Economy and Society Index (index digitální ekonomiky a společnosti)

DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol (komunikační protokol)
DIA	Digitální a informační agentura
DMS	Document management system
DNS	Domain Name System
DNZS	Dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav
DPIA	Data protection impact assessment (posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)
DPO	Data protection officer (Pověřenec pro ochranu osobních údajů)
DSSP	Dávka státní sociální pomoci
DWH	Data Warehouse (datový sklad)
EA	Enterprise architecture
EBS	Evidence bytů a smluv
EDS	Evidenční dotační systém
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information (Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení)
eGC	eGovernment cloud
EKIS	Ekonomický informační systém
EKIS ÚMPOD	Správní ekonomika ÚMPOD (jako součást EKIS ÚMPOD)
ELK	Elasticsearch, Logstash, Kibana
EOL	End-of-life product (konec životnosti)
EOS	End-of-Sale (ukončení prodeje produktu)
ESF	Evropský sociální fond
ESSS	Elektronický systém spisové služby
EU	Evropská unie
FE	Uživatelské rozhraní, Front End
FS	File Server
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
GŘÚP	Generální ředitelství Úřadu práce
HR	Human resources (lidské zdroje)

HW	Hardware
IaaS	Infrastructure as a service (Infrastruktura jako služba)
ICT	Information and Communication Technologies (Informační a komunikační technologie)
IDM MPSV	Identity Management MPSV
IIS ČSSZ	Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení
IIS MPSV	Integrovaný informační systém Ministerstva práce a sociálních věcí
IK	Informační koncepce (není-li uvedeno jinak, tak Informační koncepce MPSV)
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IK MPSV	Informační koncepce MPSV
IK-MPSV	Identifikátor klienta MPSV
IPPD	Integrovaná provozní a podpůrná data
IPZS	Institut posuzování zdravotního stavu
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Information system (informační systém)
IS AKRIS	Akreditační informační systém – Systém pro agendu akreditací
IS Centrum	Agendový informační systém Centrum
IS ESF	Informační systém Evropského sociálního fondu
IS Nouze	Agendový informační systém Nouze
IS Práce	Agendový informační systém Práce
IS PSVSJ	Informační systém pro periodické sledování vybraných sociálních jevů na republikové úrovni
IS Služby	Agendový informační systém Služby
IS Stat	Statistický agendový informační systém
IS TIČR	Informační systém Technické inspekce České republiky
ISMS	Information System Management System (systém řízení bezpečnosti informací)
ISPROFIN	Jednotný dotační portál – Ministerstvo financí České republiky
ISSS	Informační systém sdílené služby
ISVS	Informační systémy veřejné správy

ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
JeF	Jednotná fronta
Jenda	Klientská zóna
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor – katalog autentizačních a autorizačních služeb
JISPSV	Jednotný informační systém práce a sociálních věcí
JPŘPSV	Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (Resortní portál práce a sociálních věcí)
KB	Kybernetická bezpečnost
KCDPP	Kontrolní centrum dávek, plateb a pohledávek
KDM	Konceptuální datový model
KDU	Konsolidované datové úložiště
KII	Kritická informační infrastruktura
KPI	Key performance indicator (klíčový ukazatel výkonnosti)
KRK	Kontrolní registr klientů
KSI	Komunikační a systémová infrastruktura
MDM	Master Data Management
ML	Machine Learning (strojové učení)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPLS	Multiprotocol Label Switching (multiprotokolové přepojování podle návěští)
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy ČR
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV / MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NIA	Národní identitní autorita
NPO	Non-profit organizace

NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OHD	Odkládání historických dat
OIP	Oblastní inspektorát práce
OpK	Oponentní komise
OS	Operating system (operační systém)
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OVM	Orgán veřejné moci
OZP	Osoby se zdravotním postižením
PIM/PAM	Privilege Identity/Access Management (řízení privilegovaných účtů)
PIP	Provozní a integrační prostředí
PM	Příkaz ministra / ministryně
PRINCE2	Projects IN Controlled Environments 2nd Version, metodika pro projektové řízení
QA	Quality Assurance (Kontrola jakosti projektů)
RDC	Redesignované datové centrum
RESSS	Resortní elektronická spisová služba
REST	Representational State Transfer
REÚIP	Registr elektronizace úkonů inspekce práce
REZA	Registr zastupování
RK	Regionální kancelář
RPP	Registr práv a povinností
RPPSV	Resortní portál práce a sociálních věcí (shodné s JPŘPSV, viz výše)
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
SaaS	Software as a service (Software jako služba)
SAP	Systems, Applications, and Products in Data Processing (Informační systém)
SAP BW	Datový sklad
SAP HCM	SAP Human Capital Management (Informační systém)

SAP HR	Informační systém, SAP lidské zdroje
SEV	Společné evidence
SKS	Externí komunikační sběrnice a integrace na veřejné registry
SLA	Service Level Agreement (Dohoda o úrovni poskytovaných služeb)
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SSP	Státní sociální podpora
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
SW	Software
TCO	Total Cost of Ownership (celkové náklady na vlastnictví ICT)
TIČR	Technická inspekce České republiky
TOGAF	The Open Group Architecture Framework, rámec pro podnikovou architekturu
ÚMPOD	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí
ÚP	Úřad práce České republiky
ÚSSZ	Územní správy sociálního zabezpečení
UX/UI	User experience/User Interface (Uživatelská zkušenost / Uživatelské rozhraní)
VDC	Virtualizované datové centrum
VISSS REÚIP	Významný informační systém státní správy Registr elektronizace úkonů inspekce práce
VPN	Virtual private network (Virtuální privátní síť)
WAN MPSV	Wide Area Network (celorepubliková síť spojující úřady práce, krajské úřady, obce s rozšířenou působností a další úřady)
XDR	Extended Detect & Response (rozšířená detekce útoků a reakce na ně)
ZAM	Zaměstnanost
ZKB	Zákon o kybernetické bezpečnosti
ZoPDS	Zákon o právu na digitální služby

1.2 Seznam tabulek a schémat

Seznam tabulek

Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci	4
Tabulka 2: Autorizace a schválení Informační koncepce	4
Tabulka 3: Digitalizace pro klienty – konkrétní cíle	21
Tabulka 4: Strategie Úřadu práce – konkrétní cíle.....	23
Tabulka 5: Efektivní úřad – konkrétní cíle	26
Tabulka 6: Data úřadu – konkrétní cíle	28
Tabulka 7: Provoz a bezpečnost – konkrétní cíle	30
Tabulka 8: Soulad s cíli IK ČR	34
Tabulka 9: Přehled agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy	39
Tabulka 10: Přehled systémů a domén MPSV	43
Tabulka 11: Způsoby využití cloudových služeb.....	68
Tabulka 12: Přehled systémů a domén MPSV	77
Tabulka 13: Vazba cílů IK MPSV a realizačních projektů.....	92
Tabulka 14: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům.....	102
Tabulka 15: Principy bezpečnostní triády	108
Tabulka 16: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV	109
Tabulka 17: Vazba cílů cílových změnových stavů ICT MPSV a hlavní oblasti změn.....	115
Tabulka 18: Časový harmonogram.....	116
Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK	123
Tabulka 20: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností	125
Tabulka 21: Porovnání historie verzí Informační koncepce	127
Tabulka 22: Údaje o verzi 1.2 Informační koncepce	128
Tabulka 23: Údaje o verzi 1.1 Informační koncepce	128
Tabulka 24: Údaje o verzi 1.0 Informační koncepce	129
Tabulka 25: Přehled a karty IS.....	144

Seznam schémat

Schéma 1: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.....	18
Schéma 2: Celkový pohled na architekturu MPSV	37
Schéma 3: AS – IS stav business architektury MPSV	38
Schéma 4: Architektonické domény MPSV/ÚP - 2025	42
Schéma 5: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ, AS-IS stav	47
Schéma 6: Popis stávajícího stavu technologické architektury MPSV	48
Schéma 7: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury	50
Schéma 8: Model motivační architektury úřadu.....	63
Schéma 9: Deset architektonických principů MPSV.....	71
Schéma 10: TO – BE stav business architektury MPSV	74
Schéma 11: Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS	76
Schéma 12: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací.....	79
Schéma 13: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agentury	80
Schéma 14: Zjednodušené schéma tranzitní architektury	80
Schéma 15: Tranzitní architektura agend zaměstnanosti	81
Schéma 16: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ, TO-BE stav.....	82
Schéma 17: Návrh cílové technologické architektury pro agendové informační systémy – IaaS.....	83
Schéma 18: Návrh cílové technologické architektury pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS)	84
Schéma 19: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro agendové informační systémy	86
Schéma 20: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy	87
Schéma 21: Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám.....	89
Schéma 22: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2025–2026.....	91
Schéma 24: Model bezpečnostní triády	108
Schéma 25: Roadmapa aktivit realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV v období 2025–2026.....	114

2. Přílohy

2.1 Přehled agend a kompetencí MPSV

ohlašuje

- A1029 – Sociální zabezpečení
- A1148 – Pomoc v hmotné nouzi
- A1154 – Státní sociální podpora
- A1185 – Sociálně-právní ochrana dětí
- A1804 – Dávky pro osoby se zdravotním postižením
- A530 – Sociální služby
- A531 – Zaměstnanost
- A532 – Inspekce práce
- A9166 – Náhradní výživné
- A9191 – Služby péče o dítě v dětské skupině

vykonává

- A10044 – Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech
- A102 – Základní registr – registr osob
- A1029 – Sociální zabezpečení
- A1042 – Silniční doprava
- A1061 – Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost
- A1086 – Zdravotní služby
- A1089 – Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)
- A1092 – Volný pohyb služeb
- A1096 – Agenda zákona o investičních pobídkách
- A1097 – Krajské zřízení (zákon o krajích)
- A1098 – Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)
- A1111 – Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky
- A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy
- A1133 – Volba prezidenta republiky
- A1148 – Pomoc v hmotné nouzi
- A1153 – Správní řád
- A1154 – Státní sociální podpora
- A1161 – Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání
- A1163 – Podpora rozvoje bydlení
- A1183 – Volby do Parlamentu České republiky
- A1185 – Sociálně-právní ochrana dětí
- A12251 – Mezistátní komunikace
- A1227 – Specifické zdravotní služby
- A1261 – Poskytování informací
- A1262 – Volby do Evropského parlamentu
- A1281 – Volby do zastupitelstev obcí
- A1282 – Volby do zastupitelstev krajů

A1343 – Archivnictví a spisová služba
 A1402 – Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům
 A1422 – Poskytování informací o životním prostředí
 A1441 – Zajišťování obrany České republiky
 A14633 – Registr zastupování
 A15211 – Jednotné environmentální stanovisko
 A1561 – Výkon působnosti veřejného ochránce práv
 A1602 – Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu
 A1622 – Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí
 A1661 – Kontrolní řád
 A1721 – Kybernetická bezpečnost
 A1741 – Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi
 A1761 – Státní služba
 A1804 – Dávky pro osoby se zdravotním postižením
 A1921 – Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci
 A1941 – Střet zájmů
 A24 – Hospodaření s majetkem státu
 A3082 – Školský zákon
 A337 – O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
 A338 – Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
 A341 – Požární ochrana
 A343 – Obecní zřízení (zákon o obcích)
 A345 – Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
 A3787 – Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
 A388 – Veřejné rozpočty
 A3905 – Atomový zákon
 A394 – Finanční kontrola
 A403 – Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření
 A4047 – Evidence svěřenských fondů
 A405 – Správní poplatky
 A4067 – Evidence skutečných majitelů
 A5104 – Pravidla rozpočtové odpovědnosti
 A5117 – Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí
 A53 – Zákon o zadávání veřejných zakázek
 A530 – Sociální služby
 A531 – Zaměstnanost
 A532 – Inspekce práce
 A551 – Péče o válečné veterány
 A561 – Podpora regionálního rozvoje
 A682 – Státní zastupitelství
 A688 – Státní statistická služba
 A7264 – Zákon o uznávání odborné kvalifikace
 A7884 – Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy

A821 – Hospodářská opatření pro krizové stavy
 A8334 – Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů
 A8566 – Právo na digitální služby
 A866 – Agenda národnostních menšin
 A9145 – Spisová služba
 A9166 – Náhradní výživné
 A9191 – Služby péče o dítě v dětské skupině
 A998 – Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

2.2 Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům

- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce
- Zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
- Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška č. 315/2021 Sb. o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci
- Vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Usnesení vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018 k Metodickému pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a o hrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb

mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- Zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů
- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů Zákon č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů
- Zákon č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném)
- Zákon č. 222/2016 Sb., o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních

předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv (zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv)

- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Usnesení vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022 Implementační plány programu Digitální Česko pro rok 2023 ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 5. dubna 2023 č. 231 kterým se mění některá usnesení vlády v souvislosti se vznikem Digitální a informační agentury
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o

společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

- Vyhláška č. 127/2023 Sb., vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy a soukromoprávního systému pro využívání údajů, ve znění vyhlášky č. 6/2022 Sb.
- Vyhláška č. 190/2023 Sb., vyhláška o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu
- Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ze dne 29. dubna 2004, o koordinaci systémů sociálního zabezpečení (konsolidovaná verze k 31. 7. 2019)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009 ze dne 16. září 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení (konsolidovaná verze k 1. 1. 2018)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána

pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

2.3 Přehled a karty informačních systémů

Níže jsou vloženy karty pro vybrané klíčové informační systémy, které obsahují základní charakteristiku daného systému.

Tabulka 25: Přehled a karty IS

Aplikace	Zkratka	Karta aplikace
Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (používán také název RPPSV – Resortní portál práce a sociálních věcí)	JPŘPSV	 Jednotné portálové řešení práce a sociál
Agendový informační systém – Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení	EESI	 Informační systém v oblasti elektronizace
IS Práce / IS ZAM	IS Práce / IS ZAM	 Agendové informační systémy -
IS Centrum	IS Centrum	
IS Nouze/IS Služby	IS Nouze / IS Služby	
Informační systém Evropského sociálního fondu	IS ESF	 Informační systém Evropského sociální
Elektronická spisová služba MPSV, ÚP (ESSS) ARSYS.X	ARSYS.X / ESSS	 Elektronická spisová služba MPSV
EKIS dle organizace (MPSV, ÚP, ÚMPOD)	EKIS	 Informační systém Správní ekonomiky -
Podpůrné a provozní systémy		 Karta podpůrné a provozní systémy.do
IS Registr elektronizace úkonů inspekce práce	REÚIP	 Karta IS REÚIP.docx
Datový sklad	DWH	 Datový sklad

JENDA		 JENDA
Humanitární dávka a Evidence bytů a smluv	HUD, EBS	 Karta HUD a EBS.doc.docx
Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů	JMHZ	 Jednotné měsíční hlášení zaměstnavat
Dětské skupiny		 Dětské skupiny